

ZARZĄDZENIE NR 12468/24
PREZYDENTA WROCŁAWIA
z dnia 6 lutego 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udostępniania terenów Gminy Wrocław na cele prowadzenia handlu
okrężnego, targowiskowego oraz miejsc spotkań**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie reguluje zasady udostępniania i funkcjonowania miejsc do prowadzenia sprzedaży okrężnej i targowiskowej na gruntach stanowiących własność Gminy i zarządzanych przez Gminę.

2. W rozumieniu niniejszego zarządzenia:

- 1) pojazd gastronomiczny – oznacza:
 - a) zarejestrowany pojazd silnikowy w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym będący jednocześnie punktem gastronomii mobilnej, przystosowany do przygotowania i dystrybucji żywności (posiłków/napojów), przy czym ładowność pojazdu nie może przekroczyć 3,5 tony,
 - b) wózek rowerowy w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym, będący jednocześnie punktem gastronomii mobilnej przystosowany do przygotowania i dystrybucji żywności (posiłków/napojów);
 - c) wózek pchany ręcznie będący jednocześnie punktem gastronomii mobilnej, przystosowany do przygotowania i dystrybucji żywności (posiłków/napojów),
- 2) zarządca nieruchomości Gminy Wrocław – oznacza: Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, Zarząd Zasobu Komunalnego, Zarząd Zieleni Miejskiej, Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., zakłady budżetowe, jednostki budżetowe oraz inne komórki posiadające uprawnienia do zarządzania albo gospodarowania nieruchomościami w imieniu i na rzecz Gminy;
- 3) zorganizowany plac targowy – oznacza wydzielony lub ogrodzony teren Gminy, zagospodarowany w szczególności na cele targowiskowe, wyposażony w odpowiednią infrastrukturę (m.in. toalety, punkty zbiórki odpadów komunalnych), zarządzany lub administrowany przez podmiot zewnętrzny (zarządcę/operatora) lub Gminę,
- 4) teren szczególnie atrakcyjny – teren wskazany przez zarządców nieruchomości, udostępniany na podstawie losowania. Wykaz miejsc zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 5) miejsca spotkań – to przestrzeń do organizacji wydarzeń, lokalnych jarmarków okolicznościowych, kiermaszy, eventów. Miejsce może działać cyklicznie, okazjonalnie i całorocznie. Udostępniane na wniosek lub na podstawie konkursu ofert.

§ 2. Wprowadza się następujące kategorie miejsc przeznaczonych do handlu okrężnego na terenach znajdujących się w zarządzie Gminy:

- 1) zorganizowane place targowe, na których dopuszcza się w zależności od lokalizacji wszystkie formy sprzedaży, m.in. z kiosków, straganów, kontenerów oraz z ruchomych stoisk handlowych (np. parasoli, namiotów) i pojazdów gastronomicznych; wykaz tych placów zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) miejsca poza zorganizowanymi placami targowymi przeznaczone do sprzedaży całorocznej wyłącznie w formie sprzedaży z ruchomych stoisk handlowych, pojazdów gastronomicznych stanowiących własność przedsiębiorców - udostępniane w drodze losowania; wykaz tych miejsc zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) miejsca poza zorganizowanymi placami targowymi przeznaczone do sprzedaży sezonowej i okolicznościowej wyłącznie w formie sprzedaży z ruchomych stoisk handlowych oraz punktów handlowych:
 - a) stanowiących własność przedsiębiorców – udostępniane w drodze losowania; wykaz tych miejsc zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,

- b) stanowiących własność organizatora kiermaszu wybranego w drodze konkursu ofert. Zasady konkursu analogicznie jak do konkursu na miejsca spotkań. Losowanie na miejsca handlowe w ramach kiermaszu przeprowadza organizator; wykaz kiermaszy zawiera załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia;
- 4) tereny poza zorganizowanymi placami targowymi w szczególności przeznaczone na organizację miejsc spotkań, w ramach których może być prowadzona sprzedaż z ruchomych stoisk handlowych zapewnionych przez organizatora imprezy handlowej (bądź z nim uzgodnionych); w przypadku miejsc spotkań dopuszcza się obiekty tymczasowe; wykaz miejsc spotkań wraz z lokalizacjami zawiera załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zasady prowadzenia działalności na zorganizowanych placach targowych, o których mowa w § 2 pkt 1, określa zawarta umowa z gminą oraz regulamin targowiska.

§ 4. 1. Sprzedaż w miejscach przeznaczonych do handlu okrężnego, o których mowa w § 2 pkt 2 może być prowadzona wyłącznie przez przedsiębiorców, którzy posiadają:

- 1) własne stoisko handlowe wykonane zgodnie z katalogiem wzorów składanych stoisk handlowych, określonym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia albo określone w ogłoszeniu o losowaniu, o którym mowa w § 7 ust.4;
- 2) własny pojazd gastronomiczny pozytywnie zaopiniowany przez Wydział Architektury i Zabytów w zakresie estetyki w przypadku lokalizacji znajdujących się na obszarze Parku Kulturowego „Stare Miasto” oraz w przypadku miejsc wskazanych jako szczególnie atrakcyjne.

2. Sprzedaż w miejscach przeznaczonych do handlu okrężnego, o których mowa w § 2 pkt 3 może być prowadzona:

- a) w przypadku sprzedaży sezonowej - przy użyciu własnego, ruchomego stoiska handlowego wykonanego zgodnie z katalogiem wzorów składanych stoisk handlowych, określonym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia albo własnego czerwonego parasola,
- b) w przypadku sprzedaży okolicznościowej - z punktów handlowych stanowiących własność przedsiębiorców.

§ 5. 1. Miejsca do prowadzenia handlu okrężnego wraz z określoną branżą handlową, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 - z zastrzeżeniem § 7 ust.1 - udostępnia się na podstawie losowania, po zawarciu umowy cywilnoprawnej albo uzyskaniu decyzji za zajęcie pasa drogowego na czas oznaczony, w przypadku:

- 1) sprzedaży całorocznej – na okres do 12 miesięcy z możliwością przedłużenia do lat 3;
- 2) sprzedaży sezonowej owoców – maksymalnie na okres od 15 maja do 30 września;
- 3) sprzedaży z okazji Wszystkich Świętych i Dnia Zadusznego – na okres od 25 października do 2 listopada;
- 4) sprzedaży okolicznościowej z okazji Świąt Bożego Narodzenia – maksymalnie na okres od 1 do 24 grudnia.

2. Umowę przygotowuje Biuro Rozwoju Gospodarczego; wzór umowy określa załącznik nr 5. W przypadku lokalizacji w pasie drogi publicznej, decyzje za zajęcie pasa drogowego wydaje Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta. Regulamin losowania stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

3. Tereny, o których mowa w § 2 pkt 3 lit. b i pkt 4, udostępnia się na podstawie konkursu ofert, po zawarciu umowy cywilnoprawnej na czas oznaczony do 3 lat. Gmina może podpisać kolejną na okres 3 lat bez konieczności przeprowadzania konkursu. Umowę przygotowuje Biuro Rozwoju Gospodarczego; wzory umów określa załącznik nr 8, a regulamin konkursu stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż w ramach handlu okrężnego w tym samym miejscu (zaliczanym do miejsc określonych w § 2 pkt 2), wyłączeni są z procedury udostępniania miejsc w drodze losowania - jeżeli:

- 1) przez ostatnie trzy lata prowadzili sprzedaż zgodnie z obowiązującymi w tym czasie zasadami w zakresie: płatności, branży, lokalizacji, usuwania stoiska;
- 2) utrzymywali formę stoiska pod względem estetycznym i technicznym z należytą starannością;
- 3) prowadzona przez nich działalność jest aktywna (nie jest zawieszona/wykreślona);
- 4) złożyli - w wyznaczonym terminie - wniosek o przedłużenie tytułu do lokalizacji zawierający:
 - a) dane podmiotu: nazwa, adres zakładu głównego, adres do doręczeń, NIP, REGON (jeżeli posiada), adres miejsca handlowego, branżę,
 - b) informację/kopie dokumentów potwierdzających status prawny podmiotu - w przypadku:
 - osoby fizycznej - aktualny wydruk z wpisu do CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub oświadczenie/zaświadczenie wskazujące numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - spółki cywilnej - numer REGON oraz aktualny wydruk wpisu do Głównego Urzędu Statystycznego, oświadczenie/zaświadczenie wskazujące numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - spółki prawa handlowego - aktualny wydruk z wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub oświadczenie wskazujące nr KRS lub oświadczenie/zaświadczenie wskazujące numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - producenta rolnego - kopię imiennej decyzji w sprawie podatku rolnego za rok bieżący lub decyzję Inspekcji Weterynaryjnej dotyczącą wpisu do rejestru zakładów prowadzących rolniczy handel detaliczny, oświadczenie/zaświadczenie wskazujące numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Gminy,
 - c) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

2. Ponowne przyznanie tego samego miejsca przedsiębiorcom na zasadzie prawa pierwszeństwa tj. bez losowania weryfikuje Biuro Rozwoju Gospodarczego (na podstawie danych własnych, zarządców nieruchomości Gminy Wrocław i innych właściwych podmiotów) albo Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta.

3. W przypadku zaprzestania udostępniania miejsca, o którym mowa w § 2 pkt 2, miejsce wolne może być udostępnione na warunkach określonych w ust. 1, z wyłączeniem pkt 1 i 2 – jako miejsce zamienne - tym przedsiębiorcom, którzy utracili prawo do miejsca z przyczyn leżących po stronie Gminy.

4. W przypadku, gdy na to samo miejsce zamienne wpłynie więcej niż jeden wniosek - przyznanie miejsca odbędzie się w drodze losowania. W takim wypadku uczestnikami losowania mogą być wyłącznie przedsiębiorcy, którzy utracili prawo do miejsca z przyczyn leżących po stronie Gminy.

5. W przypadku braku możliwości przyznania przedsiębiorcy, miejsca zamiennego o którym mowa w ust. 3, Gmina może udostępnić na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy miejsce tymczasowe, tj. nie ujęte w niniejszym zarządzeniu.

6. Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta zgłasza do Biura Rozwoju Gospodarczego wolne miejsca handlowe w celu przeprowadzenia procedury losowania.

§ 7. 1. Przedsiębiorcom, prowadzącym sprzedaż z pojazdów gastronomicznych o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, którzy ubiegają się o miejsce poza obszarem Parku Kulturowego "Stare Miasto" - tytuł do terenu wydaje właściwy zarządca nieruchomości Gminy Wrocław z wyłączeniem lokalizacji dla pojazdów gastronomicznych wskazanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej (ZZM). Wykaz lokalizacji zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Lokalizacje wskazane i uzgodnione przez ZZM, o których mowa w ust.1 będą udostępniane w drodze losowania.

3. Losowanie będzie odbywało się na podstawie Regulaminu losowania, zawartym w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

4. Losowania dla lokalizacji wyznaczonych na terenach szczególnie atrakcyjnych, dla których wskazane jest indywidualne zaaranżowanie stoiska lub ze względu na ciekawy charakter branży, inny niż wskazany w zarządzeniu, będą przeprowadzane zgodnie z Regulamin losowania zawartym w załączniku nr 6.

§ 8. 1. W przypadku konieczności wykonania robót drogowych, sieciowych, remontowych, rekultywacji terenu, nasadzeń czy pielęgnacji zieleni albo zmiany przeznaczenia lub sposobu zagospodarowania terenu, itp. przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie udostępnić zajmowany teren na wezwanie uprawnionych jednostek bez prawa do odszkodowania.

2. Niezależnie od okoliczności, o których mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie udostępnić zajmowany teren bez prawa do odszkodowania, w przypadku organizowanych znaczących dla Gminy Wrocław imprez o charakterze artystycznym, sportowym, a także zorganizowanych kiermaszy związanych z tradycją Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych albo imprez organizowanych dla uczczenia rocznic, bądź świąt państwowych lub miasta - wtedy, gdy będzie to konieczne z uwagi na rangę, rozmiar lub lokalizację imprezy.

§ 9. Zasady naliczania opłat za miejsca do handlu okrężnego ze stoisk/punktów handlowych, pojazdów gastronomicznych, za tereny udostępniane na targowiska, miejsca spotkań określa załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Losowania na miejsca poza zorganizowanymi placami targowymi oraz konkursy ofert na organizatorów miejsc spotkań, o których mowa w niniejszym zarządzeniu przeprowadza Biuro Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego Wrocławia.

§ 11. Komisję do przeprowadzenia losowania miejsc przeznaczonych do prowadzenia sprzedaży w ramach handlu okrężnego, oraz Komisję do przeprowadzania konkursu ofert powołuje Dyrektor Departamentu Strategii i Rozwoju Miasta.

§ 12. Właściwe Komisje, o których mowa w § 11 sporządzają protokół z losowania miejsc/przeprowadzenia konkursów ofert.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr 5740/21 Prezydenta Wrocławia z 23 lipca 2021 r. w sprawie udostępniania miejsc przeznaczonych do handlu okrężnego oraz zasad ich funkcjonowania (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia poz. 222).

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz właściwym zarządom nieruchomości Gminy Wrocław.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Urzędowym Rady Miejskiej Wrocławia.

PREZYDENT WROCŁAWIA

Jacek Sutryk

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12468/24
Prezydenta Wrocławia
z dnia 6 lutego 2024 r.

Wykaz zorganizowanych placów targowych, o których mowa w § 2 pkt 1 zarządzenia:

- 1) ul. Komandorska/Radosna,
- 2) ul. Legnicka/Niedźwiedzia,
- 3) ul. Ptasia,
- 4) ul. Lotnicza – łącznik do Domu Handlowego „ASTRA”,
- 5) ul. Żmigrodzka/Broniewskiego,
- 6) ul. Grochowa/Jemiołowa,
- 7) ul. Orzechowa,
- 8) ul. Krynicka.

Wykaz miejsc wraz z branżą handlową udostępnianych do sprzedaży całorocznej:

1) przy użyciu ruchomego stoiska – namiotu – lokalizacje w centrum miasta:

L.p.	Lokalizacja – branża	Oznaczenie miejsca (stoiska)
1.	Wschodnia strona ulicy Świdnickiej, odcinek pomiędzy ulicą Podwale a ulicą Bożego Ciała – obok galerii „Na Odwachu”; artykuły promujące Wrocław lub Polskę, pamiątki, wydawnictwa (np. książki i atlasy), artykuły „walentynkowe”, ozdoby świąteczne, biżuteria, okulary przeciwsłoneczne, kartki pocztowe, wyroby artystyczne, drobna galanteria (tj. rękawiczki, czapki, szaliki), kwiaty cięte, balony;	nr 2,3,4
2.	Północna elewacja budynku ul. Psie Budy 3 – 4, odcinek pomiędzy ulicami: Kazimierza Wielkiego i Ruską; artykuły promujące Wrocław lub Polskę, pamiątki, wydawnictwa (np. książki i atlasy), artykuły „walentynkowe”, ozdoby świąteczne, biżuteria, okulary przeciwsłoneczne, kartki pocztowe, wyroby artystyczne, drobna galanteria (tj. rękawiczki, czapki, szaliki), kwiaty cięte, balony;	nr 9, 10
3.	ul. Piłsudskiego– od przystanków tramwajowych do nr 101; artykuły promujące Wrocław lub Polskę, pamiątki, wydawnictwa (np. książki i atlasy), artykuły „walentynkowe”, ozdoby świąteczne, biżuteria, okulary przeciwsłoneczne, kartki pocztowe, wyroby artystyczne, drobna galanteria (tj. rękawiczki, czapki, szaliki), kwiaty cięte, balony;	nr 16
4.	ul. Piłsudskiego – od przystanków tramwajowych do nr 101; <u>wariantowo: I – prasa,</u> albo II – artykuły promujące Wrocław lub Polskę, pamiątki, wydawnictwa (np. książki i atlasy), artykuły „walentynkowe”, ozdoby świąteczne, biżuteria, okulary przeciwsłoneczne, kartki pocztowe, prace plastyczne, wyroby artystyczno-użytkowe, drobna galanteria (tj. rękawiczki, czapki, szaliki), kwiaty cięte, balony;	nr 17
5.	ul. Świdnicka – na odcinku od ul. Piłsudskiego do ulicy Bogusławskiego; owoce-warzywa;	nr 18
6.	pl. Legionów róg Sądowej; owoce-warzywa,	nr 21
7.	Północno- zachodnia część pl. Jana Pawła II – obok przejścia podziemnego; owoce-warzywa;	nr 22
8.	na chodniku na zachodnim narożniku skrzyżowania ul. Oławskiej i ul. Błogosławionego Czesława (obok Przejścia Winogronowego); owoce - warzywa	nr 25
9.	ul. Świdnicka – na odcinku od ul. Piłsudskiego do ulicy Bogusławskiego; artykuły promujące Wrocław lub Polskę, pamiątki, wydawnictwa (np. książki i atlasy), artykuły „walentynkowe”, ozdoby świąteczne, biżuteria, okulary przeciwsłoneczne, kartki pocztowe, wyroby artystyczne, drobna galanteria (tj. rękawiczki, czapki, szaliki), kwiaty cięte, balony;	nr 27

10.	ul. Piaskowa - odcinek od Hali Targowej do ul. Św. Ducha; artykuły promujące Wrocław lub Polskę, pamiątki, wydawnictwa (np. książki i atlasy), artykuły „walentynkowe”, ozdoby świąteczne, biżuteria, okulary przeciwsłoneczne, kartki pocztowe, wyroby artystyczne, drobna galanteria (tj. rękawiczki, czapki, szaliki), pamiątki góralskie oraz artykuły pszczelarskie, balony;	nr 34
11.	ul. Piaskowa - odcinek od Hali Targowej do ul. Św. Ducha; artykuły promujące Wrocław lub Polskę, pamiątki, wydawnictwa (np. książki i atlasy), artykuły „walentynkowe”, ozdoby świąteczne, biżuteria, okulary przeciwsłoneczne, kartki pocztowe, wyroby artystyczne, drobna galanteria (tj. rękawiczki, czapki, szaliki), pamiątki góralskie oraz artykuły pszczelarskie, balony;	nr 52
12.	Pl. Legionów róg Sądowej nr 9; artykuły promujące Wrocław lub Polskę, pamiątki, wydawnictwa (np. książki i atlasy), artykuły „walentynkowe”, ozdoby świąteczne, biżuteria, okulary przeciwsłoneczne, kartki pocztowe, wyroby artystyczne, drobna galanteria (tj. rękawiczki, czapki, szaliki), pamiątki góralskie oraz artykuły pszczelarskie, kwiaty cięte, balony;	nr 53

2) przy użyciu ruchomego stoiska – namiotu – lokalizacje poza centrum miasta:

L.p.	Lokalizacja – branża	Oznaczenie miejsca pod stoisko
1.	ul. Piłsudskiego róg ul. Tęczowej; owoce-warzywa,	nr 24
2.	ul. Jedności Narodowej róg Niemcewicza 5; owoce-warzywa,	nr 26
3.	ul. Wyszyńskiego róg ul. Orzeszkowej; owoce-warzywa,	nr 28
4.	ul. Olszewskiego i ul. Spółdzielcza - skrzyżowanie; owoce-warzywa,	nr 31
5.	ul. Olszewskiego– od ul. Orłowskiego do ul. Michałowskiego; owoce-warzywa,	nr 32
6.	ul. Smętna – obok cmentarza; kwiaty, znicze,	nr 33
7.	ul. Sucha - obok wejścia na Dworzec PKP; artykuły promujące Wrocław lub Polskę, pamiątki, wydawnictwa (np. książki i atlasy), artykuły „walentynkowe”, ozdoby świąteczne, biżuteria, okulary przeciwsłoneczne, kartki pocztowe, wyroby artystyczne, drobna galanteria (tj. rękawiczki, czapki, szaliki), kwiaty cięte, balony;	nr 37, 38
8.	ul. Sucha – obok wejścia na Dworzec PKP owoce-warzywa,	nr 39
9.	ul. Krzycka 63 a; owoce-warzywa,	nr 42
10.	ul. Jemiołowa, obok stacji transformatorowej.; kwiaty, znicze,	nr 41, 43

11.	ul. Grabiszyńska u zbiegu ul. Zaporoskiej i ul. Żytniej; owoce-warzywa,	nr 46
12.	ul. Grabiszyńska – obok cmentarza; kwiaty, znicze,	nr 47, 48
13.	ul. Podwale róg ul. Kołłątaja; I wariant: owoce-warzywa; II wariant: artykuły promujące Wrocław lub Polskę, pamiątki, wydawnictwa (np. książki i atlasy), artykuły „walentynkowe”, ozdoby świąteczne, biżuteria, okulary przeciwsłoneczne, kartki pocztowe, wyroby artystyczne, drobna galanteria (tj. rękawiczki, czapki, szaliki), kwiaty cięte, balony;	nr 51
14.	ul. Pilczycka róg ul. Górniczej; owoce-warzywa,	nr 54
15.	ul. Legnicka róg ul. Kwiskiej; owoce-warzywa,	nr 55
16.	ul. Chałupnicza -obok cmentarza; kwiaty, znicze,	nr 56
17.	ul. Grabiszyńska (cmentarz, druga brama – strona prawa); z wyłączeniem dni od 24 października do 3 listopada; kwiaty, znicze,	nr 57, 58
18.	ul. Tyrmanda u zbiegu ul. Mińskiej; owoce-warzywa,	nr 60
19.	ul. Hallera róg ul. Mieleckiej; owoce-warzywa,	nr 62
20.	ul. Afgańska róg Semaforowej; owoce-warzywa,	nr 63
21.	ul. Pszczelarska róg ul. Parafialnej; owoce-warzywa,	nr 65, 66
22.	Nowe Żerniki – ul. Krystyny i Mariana Barskich od strony ul. Architektów; miejsca handlowe do czasu zorganizowania miejsca spotkań dla lokalnej społeczności; owoce – warzywa lub artykuły promujące Wrocław lub Polskę, pamiątki, wydawnictwa (np. książki i atlasy), artykuły „walentynkowe”, ozdoby świąteczne, biżuteria, okulary przeciwsłoneczne, kartki pocztowe, wyroby artystyczne, drobna galanteria (tj. rękawiczki, czapki, szaliki), kwiaty cięte, balony,	nr 67, 68, 69, 70

3) przy użyciu pojazdów gastronomicznych – lokalizacje w centrum miasta na terenie Parku Kulturowego „Stare Miasto”:

L.p.	Lokalizacja – branża	Oznaczenie miejsca pod stoisko
1.	Wyspa Słodowa; mała gastronomia, w szczególności: gofry, naleśniki, omlety, bagiety, zapiekanki, tosty, frytki, hamburgery, wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 301 nr 302
2.	ul. Boże Ciało – obok Galerii Na Odwachu; mała gastronomia, w szczególności: gofry, bagiety, zapiekanki, tosty, frytki, hamburgery, wata cukrowa, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 303
3.	Promenada Staromiejska – al. J. Słowackiego/ul. Podwale - obok Panoramy Raławickiej - miejsce wyłącznie dla wózka rowerowego lub wózka gastronomicznego pchanego ręcznie; mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 304
4.	ul. Kazimierza Wielkiego nr 9/ ul. Ruska; mała gastronomia, w szczególności: gofry, naleśniki, omlety, bagiety, zapiekanki, tosty, frytki, hamburgery, wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 305
5.	Wschodnia strona ul. Św. Katarzyny – skrzyżowanie z ul. Jana Ewangelisty Purkyniego - miejsce wyłącznie dla wózka rowerowego lub wózka gastronomicznego pchanego ręcznie; mała gastronomia, w szczególności: gofry, naleśniki, omlety, bagiety, zapiekanki, tosty, frytki, hamburgery, wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 306
6.	Wschodnia strona ul. J. Styki i W. Kossaka – skrzyżowanie z ul. Purkyniego - obok Panoramy Raławickiej; mała gastronomia, w szczególności: gofry, naleśniki, omlety, bagiety, zapiekanki, tosty, frytki, hamburgery, wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 307
7.	Południowa strona ul. Księcia Witolda - Most Uniwersytecki - miejsce wyłącznie dla wózka rowerowego lub wózka gastronomicznego pchanego ręcznie; mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 308
8.	Wschodnia strona ul. Garncarskiej/pl. Polski - miejsce wyłącznie dla wózka rowerowego lub wózka gastronomicznego pchanego ręcznie; mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 309
9.	Bulwar Tadka Jasińskiego – przy kładce Świebodzkiej - miejsce wyłącznie dla wózka rowerowego lub wózka gastronomicznego pchanego ręcznie; mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 310

10.	Wschodnie wejście do Parku Mikołaja Kopernika od strony promenady Staromiejskiej - miejsce wyłącznie dla wózka rowerowego lub wózka gastronomicznego pchanego ręcznie; mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 311
11.	ul. Zamkowa przy pl. Wolności - miejsce wyłącznie dla wózka rowerowego lub wózka gastronomicznego pchanego ręcznie; mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 312
12.	Promenada Staromiejska – na odcinku pomiędzy ulicami Krupniczą a Świdnicką - miejsce wyłącznie dla wózka rowerowego lub wózka gastronomicznego pchanego ręcznie; mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 313
13.	Skwer Wrocławianek - miejsce wyłącznie dla wózka rowerowego lub wózka gastronomicznego pchanego ręcznie; mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 314

Uwaga: Lokalizacje ujęte w tabeli w pkt 3 znajdują się na terenie Parku Kulturowego „Stare Miasto” utworzonym uchwałą nr LVI/1465/14 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia Parku Kulturowego „Stare Miasto” (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2017 r. poz.5479);

**4) przy użyciu pojazdów gastronomicznych (typu wózek rowerowy i wózek pchany ręcznie)
– lokalizacje poza obszarem Parku Kulturowego „Stare Miasto” (poza centrum miasta)**

1.	Skwer Zygmunta Krasińskiego mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 315
2.	Skwer Św.O. Damiana de Veuster mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 316
3.	Zieleniec Aleksandry Natalii - Świat przy ul. Stacyjnej - Legnickiej mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 317
4.	Park Szczytnicki obok placu zabaw przy ul. Różyckiego mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 318
5.	Park Szczytnicki przy Kościele pw. Św Jana Nepomucena mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 319
6.	Skwer im. Zbyszka Cybulskiego mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 320
7.	Zieleniec przy ul. Partyzantów/Kosynierów Gdańskich mała gastronomia - napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 321

8.	Zieleniec przy ul. Partyzantów/Kosynierów Gdańskich mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn.,	nr 322
9.	Park Biskupiński przy ul. Wojtkiewicza mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 323
10.	Zieleniec przy ul. Strachocińskiej /Włociańskiej mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 324
11.	Park Staszica mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 325
12.	Park S. Tolpy mała gastronomia - napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 326
13.	Park S. Tolpy mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn.	nr 327
14.	Wzgórze Słowiańskie mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 328
15.	Zieleniec przy ul. Łukasiewicza – Skwer Ireny Sendlerowej mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 329
16.	Park Brochowski mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 330
17.	Park Wschodni mała gastronomia - napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 331
18.	Park Wschodni mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn.	nr 332
19.	Park Skowroni mała gastronomia - napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 333
20.	Park Skowroni mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn.	nr 334
21.	Park Tarnogajski mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 335

22.	Park Słoneczny na Gaju przy ul. Orzechowej mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 336
23.	Park Kleciński mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 337
24.	Zieleniec przy ul. Anielewicza mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 338
25.	Park im. Langiewicza mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 339
26.	Park Wspólnotowy Ślężański Mamut mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 340
27.	Park Zachodni mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 341
28.	Park Zachodni mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 342
29.	Żernicki Park Sportu i Rekreacji przy ul. Rumiankowej mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 343
30.	Park Popowicki –polana mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 344
31.	Park przy ul. Bajana mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 345
32.	Zieleniec przy Ługowinie przy ul. Żernickiej mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 346
33.	Park Leśnicki mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 347
34.	Zieleniec przy ul. Kasprowicza 45 mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 348
35.	Park Kasprowicza mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 349

36.	Park Marii Dąbrowskiej mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 350
37.	Park 1000-lecia mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 351
38.	Park 1000-lecia mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 376
39.	Park 1000-lecia mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 377
40.	Park Grabiszyński mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 366
41.	Park Grabiszyński mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 367
42.	Park Grabiszyński mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 368
43.	Skwer na Maślicach – róg ul. Maślickiej i ul. Północnej mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 369
44.	Zieleniec przy ul. Mrągowskiej mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 370
45.	Park Stabłowicki mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 371
46.	Zieleniec przy ul. Góreckiej mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 372
47.	Park Jedności mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 373
48.	Park Złotnicki mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 374
49.	Skwer Czesława Niemena mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 375

5) na terenie szczególnie atrakcyjnym przy użyciu pojazdu gastronomicznego lub ruchomego stoiska (dotyczy tylko pozycji 2) udostępnianym w drodze losowania

L.p.	Lokalizacja – branża	Oznaczenie miejsca pod stoisko
1.	Bulwar Xawerego Dunikowskiego; mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 352 nr 353
2.	ul. Oławska – w przejściu przez budynek przy ul. Krawieckiej 1 i łączącym ul. Oławską z ul. Krawiecką: książki.	nr 354
3.	Park Południowy mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 356
4.	Park Południowy mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 357
5.	Park Miejski – Górka Skarbowców od strony placu zabaw „Małpi Gaj” mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 358
6.	Park Miejski – Górka Skarbowców mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 359 nr 360
7.	ul. Wróblewskiego po stronie ZOO – przy ogrodzeniu, na odcinku od pierwszej kładki do stacji rowerowej mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 361 nr 362 nr 363
8.	ul. Wróblewskiego po stronie ZOO – przy ogrodzeniu, za drugą kładką w kierunku Biskupina mała gastronomia, w szczególności: wata cukrowa, lody, precle, kukurydza w kolbach, popcorn, napoje (tj. kawa, herbata, lemoniada, soki, woda, koktajle owocowe).	nr 364 nr 365

Uwaga: Lokalizacje ujęte w tabeli w pkt 5, poz. 1,2 znajdują się na terenie Parku Kulturowego „Stare Miasto” utworzonym uchwałą nr LVI/1465/14 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia Parku Kulturowego „Stare Miasto” (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2017 r. poz.5479);

Wykaz miejsc wraz z branżą handlową przeznaczonych do sprzedaży sezonowej oraz okolicznościowej z ruchomych stoisk handlowych:

A) wykaz miejsc przeznaczonych do sprzedaży owoców sezonowych.

Maksymalna powierzchnia miejsca do sprzedaży wynosi 10 m².

L.p.	Lokalizacja – branża	Oznaczenie miejsca pod stoisko
1.	ul. Bolesława Krzywoustego u zbiegu ul. Bora-Komorowskiego; owoce sezonowe;	nr 5
2.	ul. Skarbowców róg ul. Sowiej; owoce sezonowe	nr 6
3.	Południowo – wschodnia część pl. Bohaterów Getta – ściana szczytowa budynku przy ul. Szajnochy nr 7-9; owoce sezonowe	nr 7
4.	Ściany szczytowe budynków przy ulicach Kazimierza Wielkiego nr 9 i Ruskiej nr 51; owoce sezonowe	nr 8
5.	Zachodnia strona ul. Świdnickiej na odcinku pomiędzy ulicą Podwale i Promenadą Staromiejską; owoce sezonowe	nr 11
6.	Zachodnia strona ul. Kuźnicznej na odcinku pomiędzy ulicami Nożowniczą i Kotlarską; owoce sezonowe	nr 12
7.	ul. Kościuszki róg ul. Komuny Paryskiej owoce sezonowe	nr 35
8.	pl. Kościuszki – północno – wschodnia część skweru wzdłuż ulicy Świdnickiej po stronie Renomy; owoce sezonowe	nr 36
9.	ul. Średzka – naprzeciwko DK „ZAMEK”; owoce sezonowe	nr 50
10.	ul. Trzebnicka 68 róg ul. Kraszewskiego; owoce sezonowe	nr 59
11.	ul. Polarna; owoce sezonowe	nr 61
12.	pl. Św. Macieja róg ul. Paulińskiej; owoce sezonowe	nr 64
13.	ul. Legnicka róg ul. Nabycińskiej; owoce sezonowe	nr 84
14.	ul. Zakładowa 5 owoce sezonowe	nr 85
15.	ul. Legnicka – od ul. Rybackiej, obok kładki dla pieszych; owoce sezonowe	nr 86
16.	ul. Zachodnia róg ul. Słubickiej; owoce sezonowe	nr 87
17.	ul. Legnicka 64; owoce sezonowe	nr 88, 89
18.	ul. Pilczycka róg ul. Górniczej; owoce sezonowe	nr 90

19.	ul. Grabiszyńska nr 240 róg ul. Hallera; owoce sezonowe	nr 91
20.	ul. Sudecka 90 róg ul. Sztabowej; owoce sezonowe	nr 92
21.	ul. Kołłątaja 27 róg ul. Kościuszki 52; owoce sezonowe	nr 93
22.	ul. Górnickiego róg ul. Prusa – obok Lotto; owoce sezonowe	nr 94
23.	ul. Łokietka róg ul. Drobnera; owoce sezonowe	nr 95
24.	ul. Olszewskiego 99 róg ul. Stanisławskiego 1; owoce sezonowe	nr 96
25.	ul. Kościuszki róg ul. Dworcowej; owoce sezonowe	nr 52

B) wykaz miejsc przeznaczonych do sprzedaży okolicznościowej artykułów świątecznych udostępnianych z okazji:

- a) **Wszystkich Świętych i Dnia Zaduszych - powierzchnia miejsca do sprzedaży kwiatów i zniczy wynosi 10 m²,**
- b) **Świąt Bożego Narodzenia - powierzchnia miejsca do sprzedaży choinek wynosi od 50 m² do 200 m² (w uzgodnieniu z zarządcą nieruchomości).**

L.p.	Lokalizacja – branża	Oznaczenie miejsca (stoiska)
1.	ul. Legnicka 64; drzewka choinkowe	nr 89
2	ul. Pilczycka róg ul. Górniczej; miejsce dodatkowe na handel okolicznościowy określone w ogłoszeniu do losowania	nr 90
3.	ul. Grabiszyńska nr 240 róg ul. Hallera; miejsce dodatkowe na handel okolicznościowy określone w ogłoszeniu do losowania	nr 91
4.	ul. Sudecka 90 róg ul. Sztabowej; miejsce dodatkowe na handel okolicznościowy określone w ogłoszeniu do losowania	nr 92
5.	ul. Kołłątaja 27 róg ul. Kościuszki 52; miejsce dodatkowe na handel okolicznościowy określone w ogłoszeniu do losowania	nr 93
6.	ul. Łokietka róg ul. Drobnera; miejsce dodatkowe na handel okolicznościowy określone w ogłoszeniu do losowania	nr 95
7.	ul. Jedności Narodowej róg Niemcewicza 5; miejsce dodatkowe na handel okolicznościowy określone w ogłoszeniu do losowania	nr 98
8.	ul. Nowowiejska róg ul. Wyszyńskiego – po stronie apteki; miejsce dodatkowe na handel okolicznościowy określone w ogłoszeniu do losowania	nr 99
9.	ul. Średzka 21 – obok Restauracji „Familia”; miejsce dodatkowe na handel okolicznościowy określone w ogłoszeniu do losowania	nr 102
10.	ul. Pereca róg ul. Lwowskiej; miejsce dodatkowe na handel okolicznościowy określone w ogłoszeniu do losowania	nr 103
11.	ul. Zaporoska róg ul. Gajowickiej, obok obiektu magazynowego; drzewka choinkowe,	nr 104

12.	ul. Żelazna 54 róg pl. Pereca; miejsce dodatkowe na handel okolicznościowy określone w ogłoszeniu do losowania	nr 106
13.	ul. Skarbowców róg ul. Sowiej; drzewka choinkowe	nr 107
14.	ul. Komandorska róg ul. Sanockiej; drzewka choinkowe	nr 110
15.	ul. Kościuszki róg ul. Dworcowej; miejsce dodatkowe na handel okolicznościowy określone w ogłoszeniu do losowania	nr 113
16.	ul. Pułaskiego róg ul. Kościuszki – parking; drzewka choinkowe,	nr 114
17.	ul. Olszewskiego róg ul. Spółdzielczej; drzewka choinkowe	nr 118
18.	ul. Mickiewicza u zbiegu z ul. Konarskiego; drzewka choinkowe,	nr 120
19.	pl. Bema róg ul. Drobnera; drzewka choinkowe,	nr 121
20.	ul. Bolesława Krzywoustego róg ul. Sycowskiej – obok Restauracji „ABC”; kwiaty, znicze	nr 124
21.	ul. Bolesława Krzywoustego u zbiegu ul. Bora-Komorowskiego; kwiaty, znicze	nr 126
22.	przy ulicach w sąsiedztwie cmentarzy: 1) Jedności Narodowej róg ul. Nowowiejskiej, 2) Złocieniowa przed cmentarzem, 3) ul. Brochowska- naprzeciwko cmentarza, 4) ul. Trzmielowicka – przed cmentarzem, 5) Na Skowroniej Górze- ul. Działkowa przed cmentarzem, 6) Rędzińska przed cmentarzem, 7) Chałupnicza przed cmentarzem, 8) Opolska przed cmentarzem. kwiaty, znicze	do 3 – stanowisk przy każdym cmentarzu

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 12468/24
Prezydenta Wrocławia
z dnia 6 lutego 2024 r.

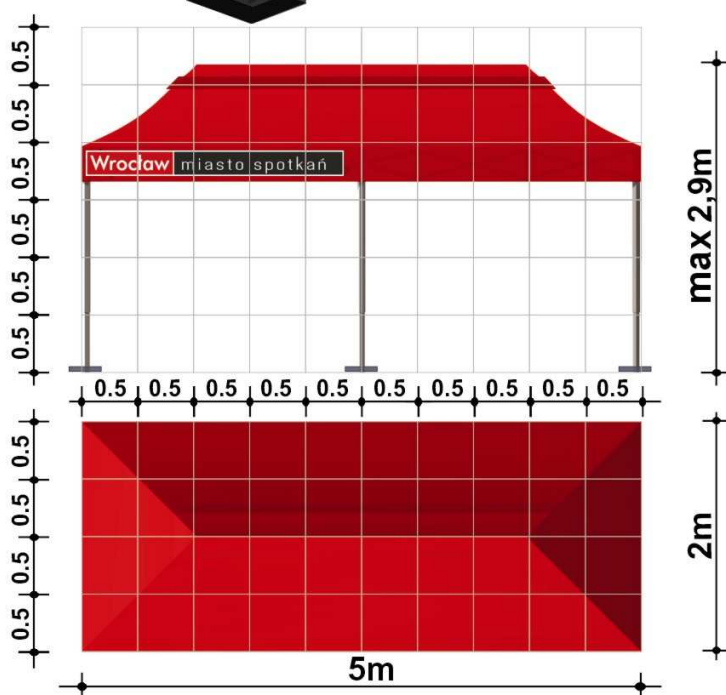
Katalog wzorów składanych stoisk handlowych możliwych do zastosowania jako elementy wyposażenia przestrzeni publicznej i warunki jakie powinny spełniać.

1. Wzory stoisk handlowych możliwe do zastosowania przez przedsiębiorców, prowadzących działalność w miejscach przeznaczonych do sprzedaży całorocznej. Wzory uwzględniają specyfikę podstawowych branż handlowych, tj.:
 - 1) warzywa – owoce – **wzór nr 1 (wym. 5 m x 2 m)**,
 - 2) pozostałe branże – **wzór nr 2 (wym. 3 m x 2 m)**.
2. Stoiska handlowe powinny spełniać w szczególności następujące warunki:
 - 1) składane, ruchome,
 - 2) wymiary – zgodne z wymiarami wzorów, o których mowa w ust. 1,
 - 3) wykonane w kolorze: czerwonym,
 - 4) napisy, logo – wyłącznie zgodnie z wzorami, o których mowa w ust. 1,
 - 5) ekspozycja towaru powinna być estetyczna, kolorystycznie nawiązująca do poszycia parasola.

Stoisko handlowe – wzór nr 1

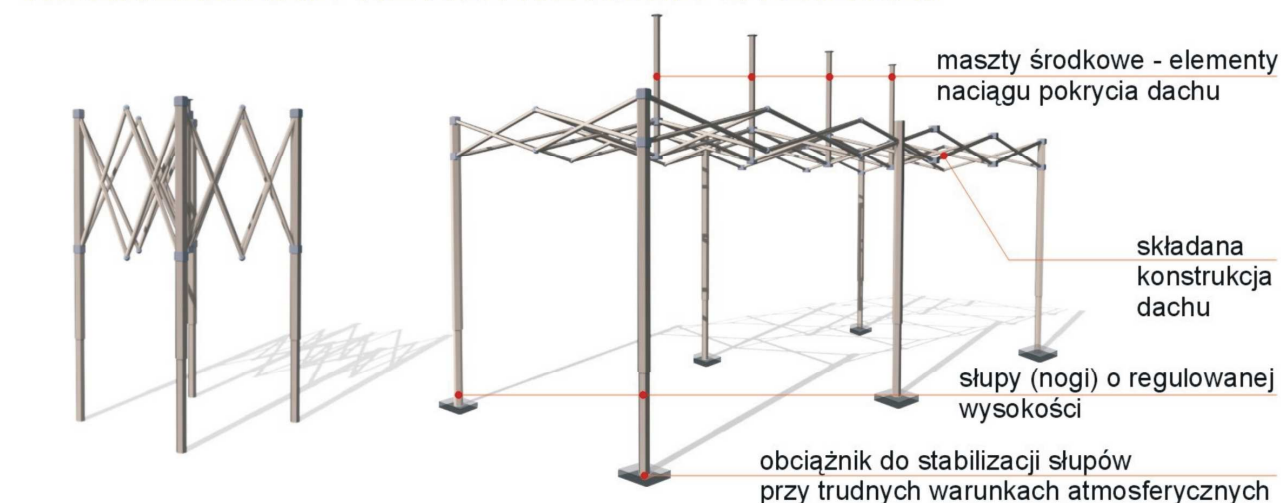


WYMIARY STOISKA
2x5m



Opis techniczny – wzór nr 1

ROZKŁADANA KONSTRUKCJA STOISKA:



CECHY KONSTRUKCJI:

- szybki system rozkładania stoiska - wszystkie elementy połączone ze sobą, brak luźnych części;
- niewielkie wymiary konstrukcji po złożeniu = łatwy przewóz;
- wysoka jakość wykonania elementów i połączeń, zapewniająca zachowanie trwałości pomimo częstego używania.

KONSTRUKCJA.

- **Stelaż:** konstrukcja aluminiowa; elementy z profili zamkniętych. (Stelaż aluminiowy ok. 40% lżejszy od stalowego).
- **Słupy (nogi)** profil wielokątny $\phi 80$ i $\phi 70$ złożone z dwóch elementów (dł. 120 i 150 cm), z możliwością regulacji wysokości: min. 195cm, max 220cm.
- Podczas trudnych warunków atmosferycznych - słupy osadzone w stalowych **obciążnikach** o wadze ok. 15kg.

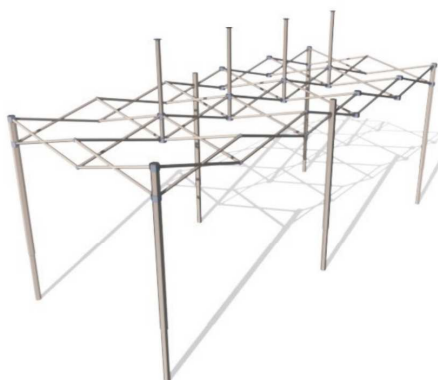
- **Konstrukcja dachu:** przestrzenny układ nożycowo składanych prętów stalowych (krzyżaków), na których oparte są cztery maszty kształtujące materiał pokrycia.

- **Pokrycie dachu, ścian:** trudno zapalny, nieprzemakalny materiał PVC lub powlekany poliester.

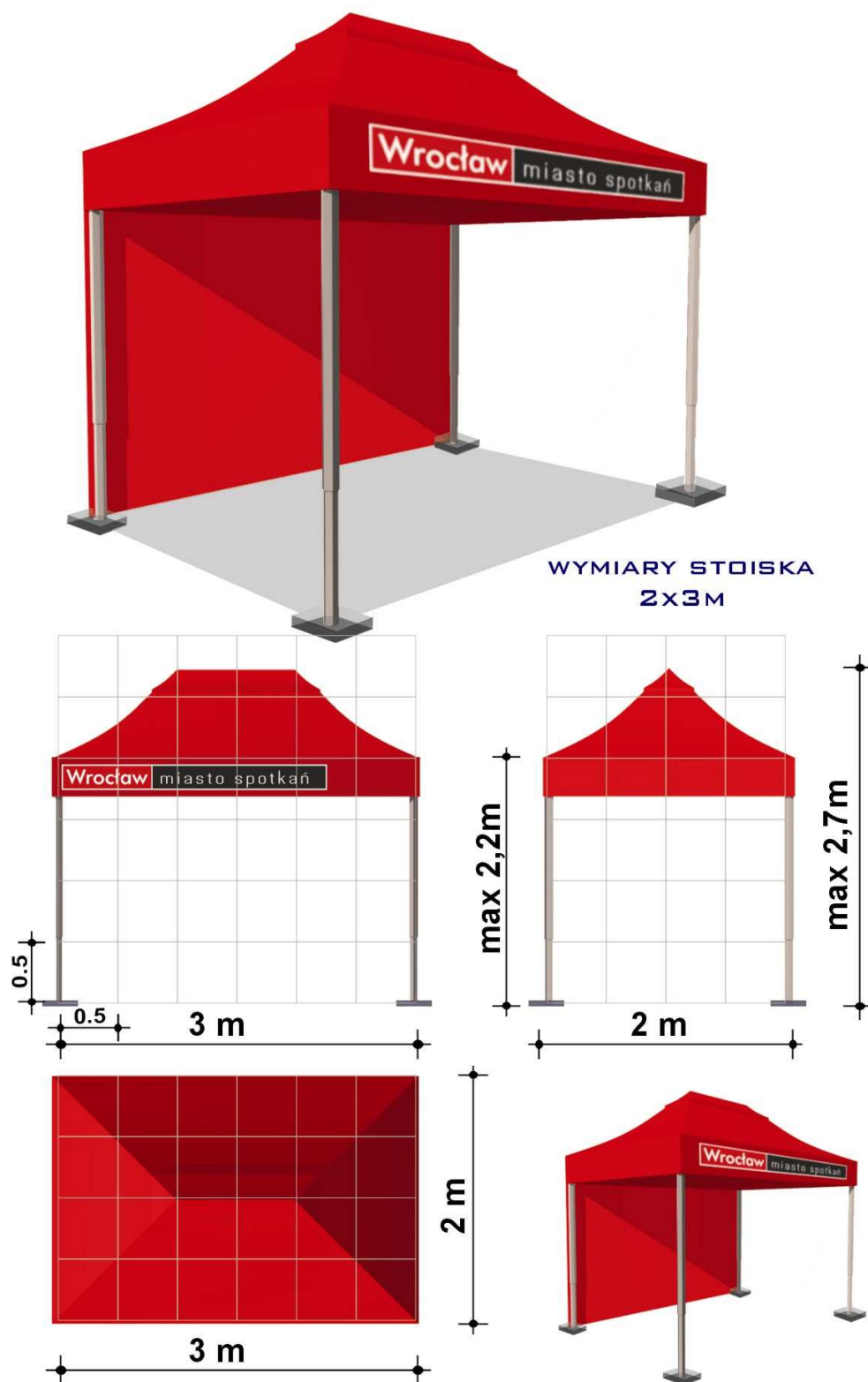
Ścianki - boczna i tylna, stanowią wyposażenie dodatkowe - zakładane gł. przy trudnych warunkach atmosferycznych. Sposób mocowania ścianek: na **zamki błyskawiczne** i/lub **taśmami na rzep**.

W pokryciu dachu i ścian przewidziano otwory przepuszczające powietrze - do rozpinania przy silnym wietrze.

- Namioty mogą być łączone ze sobą za pomocą stalowych złączek, tworząc jedną przestrzeń handlową. Odwodnienie połączonych stoisk - rynną dopinaną do pokryć z użyciem zamków błyskawicznych.

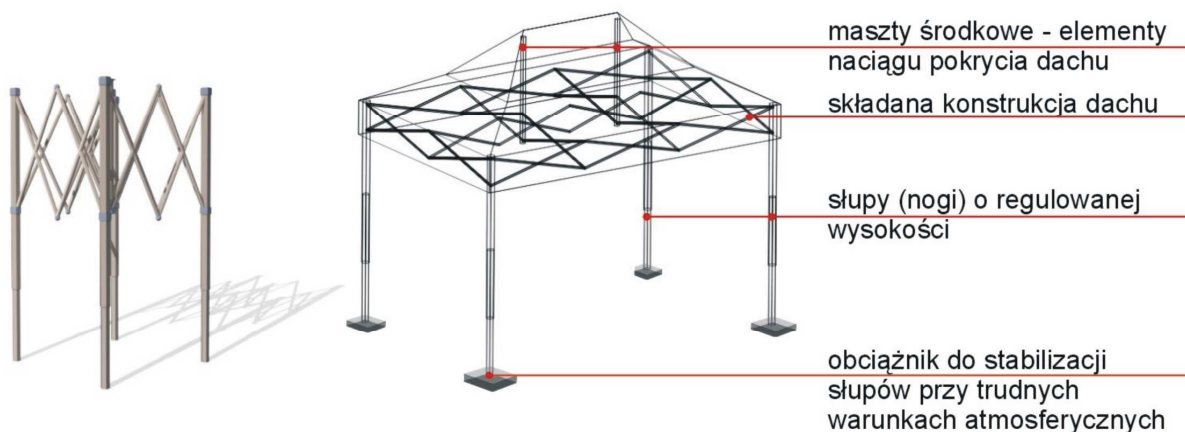


Stoiska handlowe - wzór nr 2



Opis techniczny – wzór nr 2

ROZKŁADANA KONSTRUKCJA STOISKA:

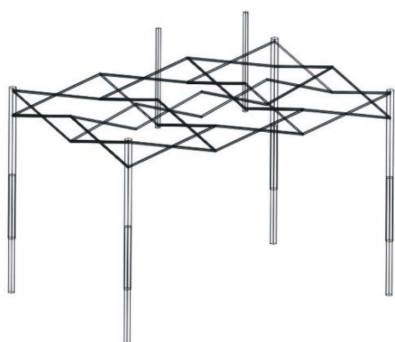


CECHY KONSTRUKCJI:

- szybki system rozkładania stoiska - wszystkie elementy połączone ze sobą, brak luźnych części;
- niewielkie wymiary konstrukcji po złożeniu = łatwy przewóz;
- wysoka jakość wykonania elementów i połączeń, zapewniająca zachowanie trwałości pomimo częstego używania.

KONSTRUKCJA.

- **Stelaż:** konstrukcja aluminiowa; elementy z profili zamkniętych. (Stelaż aluminiowy ok. 40% lżejszy od stalowego).
- **Słupy (nogi)** profil wielokątny $\phi 80$ i $\phi 70$ złożone z dwóch elementów (dł. 120 i 150 cm), z możliwością regulacji wysokości: min. 195cm, max 220cm.
- Podczas trudnych warunków atmosferycznych - słupy osadzone w stalowych **obciążnikach** o wadze ok. 15kg.



Konstrukcja dachu: przestrzenny układ nożycowo składanych prętów stalowych (krzyżaków), na których oparte są dwa maszty kształtujące materiał pokrycia.

Pokrycie dachu, ścian: trudno zapalny, nieprzemakalny materiał PVC lub powlekany poliester.

Ścianki - boczna i tylna, stanowią wyposażenie dodatkowe - zakładane gł. przy trudnych warunkach atmosferycznych. Sposób mocowania ścianek: na **zamki błyskawiczne** i/lub **taśmami na rzep**.

W pokryciu dachu i ścian przewidziano otwory przepuszczające powietrze - do rozpinania przy silnym wietrze.

- Namioty mogą być łączone ze sobą za pomocą stalowych złączek,

**Wzory umów, określających warunki korzystania z miejsc przeznaczonych na prowadzenie sprzedaży
w ramach handlu okrężnego:**

**Wzór A – dla miejsc przeznaczonych do sprzedaży przy użyciu ruchomych stoisk handlowych –
namiotów - parasoli:**

a) określonych w § 2 pkt 2 zarządzenia, tj. miejsca przeznaczone do sprzedaży całorocznej:

Umowa nr BRG.HR.H/

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław (z siedzibą we Wrocławiu,
pl. Nowy Targ 1-8) którą reprezentują:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy "**Gminą**", a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:, adres zakładu
głównego.....adres do doręczeńwpisaną do właściwego rejestru przedsiębiorców, NIP
....., REGON, zwanym w dalszej części umowy "**Przedsiębiorcą**".

§ 1 Przedmiot umowy

1. Gmina udostępnia Przedsiębiorcy – wyłącznie w ciągu dnia – miejsce **nr** przy ul..... o powierzchni, z przeznaczeniem na prowadzenie handlu okrężnego przy użyciu **własnego ruchomego stoiska handlowego** w kolorze czerwonym i sprzedaż artykułów według następujących branż: W/w miejsce wyznaczone do prowadzenia sprzedaży w ramach handlu okrężnego zaznaczono na planie sytuacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 1 niniejszej umowy.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się prowadzić sprzedaż wyłącznie ze stoiska wykonanego wg wzoru nr 1/wzoru nr 2 określonego w Katalogu wzorów stoisk handlowych, zawartym w Zarządzeniu Prezydenta Wrocławia w sprawie udostępniania miejsc przeznaczonych do handlu okrężnego oraz zasad ich funkcjonowania.
3. Przedsiębiorca zaopatrzy się w stoisko handlowe, określone w ust. 2, w terminie do jednego miesiąca od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 2 Obowiązki i odpowiedzialność Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w swej działalności handlowej do prowadzenia sprzedaży w sposób ciągły i wzorowy, wykazując szczególną dbałość o estetykę i stan techniczny stoiska handlowego oraz o czystość miejsca, w tym nie ustawianie stoisk sprzedaży na zieleni urządzonej, a w przypadku zniszczenia - uporządkowania i odtworzenia zieleni.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymagań higienicznych i sanitarnych dla sprzedaży produktów żywnościowych*.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się, że po zakończeniu sprzedaży w danym dniu, pozostawi miejsce wyznaczone do handlu okrężnego w należytym porządku oraz, że usunie z niego stoisko.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się używać stoisko zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się korzystać z miejsca i prowadzić sprzedaż artykułów wyłącznie określonej branży, zgodnie z przeznaczeniem wymienionym w § 1.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do prowadzenia działalności wyłącznie w namiocie nie przekraczając powierzchni umownej, określonej w § 1 oraz niedostawiania wokół stoiska dodatkowych urządzeń, mebli, reklam, skrzynek, wózków, a także niedoczepienia dodatkowych elementów do konstrukcji namiotu (np. reklam).

7. Ustawienie stoiska nie może kolidować z wyznaczonymi ciągami pieszymi, w tym o specjalnej fakturze prowadzącej, przewidzianej dla osób niewidomych i niedowidzących oraz trasą ścieżek rowerowych.
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się umieszczać stoisko wyłącznie w miejscu, określonym w § 1 ust.1.
9. W przypadku kradzieży, zniszczenia, uszkodzenia stoiska, Przedsiębiorcy przysługuje prawo ubiegania się o zgodę na prowadzenie sprzedaży przy użyciu innego tymczasowego stoiska. Zgoda taka może być wydana maksymalnie na okres jednego miesiąca.
10. Przedsiębiorca zobowiązuje się niezwłocznie w formie pisemnej informować Gminę o zmianie danych dotyczących Przedsiębiorcy.
 11. Przedsiębiorca ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie oraz mieniu powstałe na udostępnionym terenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3 Opłaty

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest uiszczać miesięczną opłatę za korzystanie z miejsca powiększoną o podatek VAT. Opłata ustalana jest w oparciu o stawkę dzienną w wysokości.....za m2 i liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu. Kwota płatna będzie z góry w terminie **do 20 dnia każdego miesiąca**, za który opłata jest naliczana, na podstawie faktury VAT przelewem na konto Gminy Wrocław nr Tytuł wpłaty: faktura nr ..., m-c ... i rok ... wg umowy na miejsce do handlu okrężnego.
2. W przypadku niespełnienia świadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązany jest płacić Gminie odsetki ustawowe.
3. W przypadku przejściowego braku możliwości korzystania z określonego w niniejszej umowie miejsca z przyczyn leżących po stronie Gminy, opłata określona w ust. 1, na pisemny wniosek Przedsiębiorcy zostanie odpowiednio skorygowana.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat lub sposobu naliczania opłat wynikających z niniejszej umowy – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli.

§ 4 Zabezpieczenie

1. Przedsiębiorca złoży Gminie kaucję w wysokości trzykrotnej stawki miesięcznej brutto jako zabezpieczenie pokrycia należności z tytułu niniejszej umowy.
2. Kaucja będzie złożona na oprocentowanym rachunku Gminy nr Wysokość oprocentowania – zgodnie z wysokością oprocentowania wkładów a vista.
3. Wpłacenie kaucji wymienionej w ust. 1, jest warunkiem ważności niniejszej umowy.
4. W razie wygaśnięcia niniejszej umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania, Gmina zwróci Przedsiębiorcy kaucję, o której mowa w ust. 1 i 2, pod warunkiem wywiązania się z wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5 Czas obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje na czas oznaczony, tj. od do r. z możliwością przedłużenia do lat trzech*.
2. Jeżeli Przedsiębiorca nie będzie wywiązywał się należycie z obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową, a w szczególności:
 - 1) nie zaopatrzy się w stoisko handlowe, określone w § 1 ust. 2 w terminie ustalonym w § 1 ust. 3 umowy,
 - 2) prowadzi sprzedaż bez użycia stoiska określonego w § 1 ust. 2,
 - 3) używa stoiska w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem,
 - 4) samowolnie zmieni miejsce lub branżę handlową, określone w § 1 ust. 1,
 - 5) zalega z opłatą, określoną w § 3 za dwa okresy płatności,
 - 6) został wykreślony z właściwego rejestru przedsiębiorców,
 - 7) nie dopełnił obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1-9,
 - 8) spowoduje szkody w miejscu sprzedaży (np. uszkodzenia zieleni, nawierzchni, infrastruktury),
 - 9) naruszy postanowienia, o którym mowa w § 6 ust. 1.,Gminie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, co wymaga zachowania formy pisemnej.

3. Gmina może określić Przedsiębiorcy dodatkowy termin do usunięcia naruszeń związanych z nienależytym wykonywaniem umowy, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę w sposób, o którym mowa w ust. 2.
4. Niezależnie od postanowień, o których mowa w ust. 2, Gminie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku robót drogowych, sieciowych, remontowych, rekultywacji terenu, nasadzeń zieleni, zmiany sposobu wykorzystania terenu albo przeznaczenia nieruchomości do obrotu cywilno-prawnego.
5. Gminie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli przedsiębiorca we wniosku o miejsce handlowe podał dane niezgodne z prawdą.
6. Przedsiębiorcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu natychmiastowego wypowiedzenia umowy przez Gminę.
7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się niezwłocznie zaprzestać sprzedaży i usunąć stoisko handlowe, pozostawiając miejsce, w stanie uporządkowanym.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Przedsiębiorca nie może przekazywać osobom trzecim praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Gmina, niezależnie od organów sprawujących kontrolę w zakresie ustawowych kompetencji, jest uprawniona na podstawie niniejszej umowy do dokonywania kontroli realizacji umowy przez Przedsiębiorcę, w tym wglądu w dokumentację dotyczącą działalności realizowanej na podstawie tej umowy, np. umowy o pracę.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd we Wrocławiu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA

PRZEDSIĘBIORCA

.....
.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr/ , zawierający odpowiedni plan sytuacyjny z zaznaczeniem miejsca przeznaczonego do handlu okrężnego.

** niepotrzebne skreślić*

b) określonych w § 2 pkt 3 zarządzenia tj. miejsca przeznaczone do sprzedaży sezonowej:

Umowa nr BRG.HR.H/.....

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław (z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8) którą reprezentują:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy "**Gminą**", a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:, adres zakładu głównego.....adres do doręczeńwpisaną do właściwego rejestru przedsiębiorców, NIP, REGON, zwanym w dalszej części umowy "**Przedsiębiorcą**".

§ 1 Przedmiot umowy

1. Gmina udostępnia Przedsiębiorcy – wyłącznie w ciągu dnia – miejsce nr, przy ul., o powierzchni, z przeznaczeniem na prowadzenie handlu okrężnego przy użyciu własnego ruchomego stoiska handlowego w kolorze czerwonym i sprzedaż artykułów z branży: owoce sezonowe. W/w miejsce wyznaczone do prowadzenia sprzedaży w ramach handlu okrężnego zaznaczono na planie sytuacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 1 niniejszej umowy.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się prowadzić sprzedaż wyłącznie ze stoiska w kolorze czerwonym, w tym parasola lub namiotu o parametrach wg wzoru nr 1 lub 2 określonego w Katalogu wzorów stoisk handlowych, zawartym w Zarządzeniu Prezydenta Wrocławia w sprawie udostępniania miejsc przeznaczonych do handlu okrężnego oraz zasad ich funkcjonowania.
3. Przedsiębiorca rozpocznie sprzedaż ze stoiska określonego w ust. 2.

§ 2 Obowiązki i odpowiedzialność Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w swej działalności handlowej do prowadzenia sprzedaży w sposób wzorowy, wykazując szczególną dbałość o estetykę i stan techniczny stoiska handlowego oraz o czystość miejsca, w tym nie ustawianie stoisk sprzedaży na zieleni urządzonej, a w przypadku zniszczenia - uporządkowania i odtworzenia zieleni
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymagań higienicznych i sanitarnych dla sprzedaży produktów żywnościowych.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się, że po zakończeniu sprzedaży w danym dniu, pozostawi miejsce wyznaczone do handlu okrężnego w należyтым porządku oraz, że usunie z niego stoisko.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się używać stoisko zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się korzystać z miejsca i prowadzić sprzedaż artykułów wyłącznie określonej branży, zgodnie z przeznaczeniem wymienionym w § 1.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do prowadzenia działalności nie przekraczając powierzchni umownej, określonej w § 1 oraz niedostawiania wokół stoiska dodatkowych urządzeń, mebli, reklam, skrzynek, wózków, a także niedoczepienia dodatkowych elementów do konstrukcji stoiska (np. reklam).
7. Ustawienie stoiska nie może kolidować z wyznaczonymi ciągami pieszymi, w tym o specjalnej fakturze prowadzącej, przewidzianej dla osób niewidomych i niedowidzących oraz trasą ścieżek rowerowych.
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się umieszczać stoisko wyłącznie w miejscu, określonym w § 1 ust.1.
9. Przedsiębiorca zobowiązuje się niezwłocznie w formie pisemnej informować Gminę o zmianie danych dotyczących Przedsiębiorcy.
10. Przedsiębiorca ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie oraz mieniu powstałe na udostępnionym terenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3 Opłaty

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest uiszczać miesięczną opłatę za korzystanie z miejsca powiększoną o podatek VAT. Opłata ustalana jest w oparciu o stawkę dzienną w wysokości.....za m2 i liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu. Kwota płatna będzie z góry w terminie **do 20 dnia każdego miesiąca**, za który opłata jest naliczana, na podstawie faktury VAT przelewem na konto Gminy Wrocław nr Tytuł wpłaty: faktura nr ..., m-c ... i rok ... wg umowy na miejsce do handlu okrężnego.
2. W przypadku niespełnienia świadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązany jest płacić Gminie odsetki ustawowe.
3. W przypadku przejściowego braku możliwości korzystania z określonego w niniejszej umowie miejsca z przyczyn leżących po stronie Gminy, opłata określona w ust. 1, na pisemny wniosek Przedsiębiorcy zostanie odpowiednio skorygowana.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat lub sposobu naliczania opłat wynikających z niniejszej umowy – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli.

§ 4 Czas obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje na czas oznaczony, tj. od do

2. Jeżeli Przedsiębiorca nie będzie wywiązywał się należycie z obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową, a w szczególności:
- 1) prowadzi sprzedaż bez użycia stoiska określonego w § 1 ust. 2,
 - 2) używa stoiska w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem,
 - 3) samowolnie zmienia miejsce lub branżę handlową, określone w § 1 ust. 1,
 - 4) nie dokona w terminie wpłaty określonej w § 3 ust.1,
 - 5) został wykreślony z właściwego rejestru przedsiębiorców,
 - 6) nie dopełnił obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 - 8,
 - 7) spowoduje szkody w miejscu sprzedaży (np. uszkodzenia zieleni, nawierzchni, infrastruktury),
 - 8) naruszy postanowienia, o którym mowa w § 5 ust. 1,
- Gminie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, co wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Gmina może według swego uznania określić Przedsiębiorcy dodatkowy termin do usunięcia naruszeń związanych z nienależytym wykonywaniem umowy, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę w sposób, o którym mowa w ust. 2.
4. Niezależnie od postanowień, o których mowa w ust. 2, Gminie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku robót drogowych, sieciowych, remontowych, rekultywacji terenu, nasadzeń zieleni, zmiany sposobu wykorzystania terenu albo przeznaczenia nieruchomości do obrotu cywilno-prawnego.
5. Gminie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli przedsiębiorca we wniosku o miejsce handlowe podał dane niezgodne z prawdą.
6. Przedsiębiorcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu natychmiastowego wypowiedzenia umowy przez Gminę.
7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się niezwłocznie zaprzestać sprzedaży i usunąć stoisko handlowe, pozostawiając miejsce, w stanie uporządkowanym.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Przedsiębiorca nie może przekazywać osobom trzecim praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Gmina, niezależnie od organów sprawujących kontrolę w zakresie ustawowych kompetencji, jest uprawniona na podstawie niniejszej umowy do dokonywania kontroli realizacji umowy przez Przedsiębiorcę, w tym wglądu w dokumentację dotyczącą działalności realizowanej na podstawie tej umowy, np. umowy o pracę.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd we Wrocławiu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 do umowy nr/ , zawierający odpowiedni plan sytuacyjny z zaznaczeniem miejsca przeznaczonego do handlu okrężnego.

GMINA

PRZEDSIĘBIORCA

.....

.....

.....

c) określonych w § 2 pkt 3 zarządzenia tj. miejsca przeznaczone do sprzedaży okolicznościowej:

Umowa nr BRG.HR.H/.....

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław (z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8) którą reprezentują:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy "**Gminą**", a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:, adres zakładu głównego.....adres do doręczeńwpisaną do właściwego rejestru przedsiębiorców, NIP, REGON, zwanym w dalszej części umowy "**Przedsiębiorcą**".

§ 1 Przedmiot umowy

1. Gmina udostępnia Przedsiębiorcy – wyłącznie w ciągu dnia – miejsce nr, przy ul. o powierzchni, z przeznaczeniem na prowadzenie handlu okrężnego z branżą: Przedsiębiorca, w celu zabezpieczenia się na wypadek niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. deszcz, śnieg) może prowadzić sprzedaż przy użyciu własnego ruchomego stoiska/punktu handlowego. W/w miejsce wyznaczone do prowadzenia sprzedaży w ramach handlu okrężnego zaznaczono na planie sytuacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku stosowania stoiska/punktu wymienionego w ust.1 przedsiębiorca zobowiązuje się prowadzić sprzedaż wyłącznie ze stoiska w kolorze czerwonym, w tym parasola lub namiotu o parametrach wg wzoru nr 1 lub wzoru nr 2 określonego w Katalogu wzorów stoisk handlowych, zawartym w Zarządzeniu Prezydenta Wrocławia w sprawie udostępniania miejsc przeznaczonych do handlu okrężnego oraz zasad ich funkcjonowania.
3. Przedsiębiorca rozpocznie sprzedaż ze stoiska określonego w ust. 2.

§ 2 Obowiązki i odpowiedzialność Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w swej działalności handlowej do prowadzenia sprzedaży w sposób wzorowy, wykazując szczególną dbałość o estetykę i stan techniczny stoiska handlowego oraz o czystość miejsca, w tym nie ustawianie stoisk sprzedaży na zieleni urządzonej, a w przypadku zniszczenia - uporządkowania i odtworzenia zieleni
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymagań higienicznych i sanitarnych dla sprzedaży produktów żywnościowych*.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się, że po zakończeniu sprzedaży w danym dniu, pozostawi miejsce wyznaczone do handlu okrężnego w należyтым porządku oraz, że usunie z niego stoisko.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się używać stoisko zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się korzystać z miejsca i prowadzić sprzedaż artykułów wyłącznie określonej branży, zgodnie z przeznaczeniem wymienionym w § 1.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do prowadzenia działalności nie przekraczając powierzchni umownej, określonej w § 1 oraz niedostawiania wokół stoiska dodatkowych urządzeń, mebli, reklam, skrzynek, wózków, a także niedoczepienia dodatkowych elementów do konstrukcji stoiska (np. reklam).
7. Ustawienie stoiska nie może kolidować z wyznaczonymi ciągami pieszymi, w tym o specjalnej fakturze prowadzącej, przewidzianej dla osób niewidomych i niedowidzących oraz trasą ścieżek rowerowych.
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się umieszczać stoisko wyłącznie w miejscu, określonym w § 1 ust.1.
9. Przedsiębiorca zobowiązuje się niezwłocznie w formie pisemnej informować Gminę o zmianie danych dotyczących Przedsiębiorcy.
10. Przedsiębiorca ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie oraz mieniu powstałe na udostępnionym terenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3 Opłaty

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest uiszczać miesięczną opłatę za korzystanie z miejsca powiększoną o podatek VAT. Opłata ustalana jest w oparciu o stawkę dzienną w wysokości.....za m2 i liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu. Kwota płatna będzie z góry w terminie **do 20 dnia każdego miesiąca**, za który opłata jest naliczana, na podstawie faktury VAT przelewem na konto Gminy Wrocław nr Tytuł wpłaty: faktura nr ..., m-c ... i rok ... wg umowy na miejsce do handlu okrężnego.
2. W przypadku niespełnienia świadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązany jest płacić Gminie odsetki ustawowe.
3. W przypadku przejściowego braku możliwości korzystania z określonego w niniejszej umowie miejsca z przyczyn leżących po stronie Gminy, opłata określona w ust. 1, na pisemny wniosek Przedsiębiorcy zostanie odpowiednio skorygowana.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat lub sposobu naliczania opłat wynikających z niniejszej umowy – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli.

§ 4 Czas obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje na czas oznaczony, tj. od do
2. Jeżeli Przedsiębiorca nie będzie wywiązywał się należycie z obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową, a w szczególności:
 - 1) prowadzi sprzedaż bez użycia stoiska określonego w § 1 ust. 2,
 - 2) używa stoiska w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem,
 - 3) samowolnie zmienia miejsce lub branżę handlową, określone w § 1 ust. 1,
 - 4) nie dokona w terminie wpłaty określonej w § 3 ust.1,
 - 5) został wykreślony z właściwego rejestru przedsiębiorców,
 - 6) nie dopełnił obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 - 8,
 - 7) spowoduje szkody w miejscu sprzedaży (uszkodzenia zieleni, nawierzchni, infrastruktury),
 - 8) naruszy postanowienia, o którym mowa w § 5 ust. 1,Gminie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, co wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Gmina może według swego uznania określić Przedsiębiorcy dodatkowy termin do usunięcia naruszeń związanych z nienależytym wykonywaniem umowy, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę w sposób, o którym mowa w ust. 2.
4. Gminie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli przedsiębiorca we wniosku o miejsce handlowe podał dane niezgodne z prawdą.
5. Niezależnie od postanowień, o których mowa w ust. 2, Gminie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku robót drogowych, sieciowych, remontowych, rekultywacji terenu, nasadzeń zieleni, zmiany sposobu wykorzystania terenu albo przeznaczenia nieruchomości do obrotu cywilno-prawnego. Przedsiębiorcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu natychmiastowego wypowiedzenia umowy przez Gminę.
6. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się niezwłocznie zaprzestać sprzedaży i usunąć stoisko handlowe, pozostawiając miejsce, w stanie uporządkowanym.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Przedsiębiorca nie może przekazywać osobom trzecim praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Gmina, niezależnie od organów sprawujących kontrolę w zakresie ustawowych kompetencji, jest uprawniona na podstawie niniejszej umowy do dokonywania kontroli realizacji umowy przez Przedsiębiorcę, w tym wglądu w dokumentację dotyczącą działalności realizowanej na podstawie tej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd we Wrocławiu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA

PRZEDSIĘBIORCA

.....

.....

.....

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 1 do umowy nr/ , zawierający odpowiedni plan sytuacyjny z zaznaczeniem miejsca przeznaczonego do handlu okrężnego.

Wzór B – dla miejsc przeznaczonych do sprzedaży całorocznej, określonych w § 2 pkt 2 zarządzenia, przy użyciu pojazdów gastronomicznych

Umowa nr BRG.HR.H/.....

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław (z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8) którą reprezentują:

1. –,

2. –,

zwaną w dalszej części umowy "**Gminą**", a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: , adres zakładu głównego.....adres do doręczeńwpisaną do właściwego rejestru przedsiębiorców, NIP , REGON , zwanym w dalszej części umowy "**Przedsiębiorcą**".

§ 1 Przedmiot umowy

1. Gmina udostępnia Przedsiębiorcy – wyłącznie w ciągu dnia – miejsce **nr** przy ul., o powierzchni, z przeznaczeniem na prowadzenie handlu okrężnego przy użyciu **własnego pojazdu gastronomicznego (marki....., kolor, o numerze rejestracyjnym)*własnego wózka rowerowego/*pchanego ręcznie (marki....., kolor, o numerze rejestracyjnym)* przystosowanego do przygotowywania drobnej gastronomii/ napojów, tj. sprzedaży: zwanego w dalszej części umowy **pojazdem**. Ładowność pojazdu nie może przekroczyć 3,5 t *. Miejsce wyznaczone do prowadzenia sprzedaży w ramach handlu okrężnego zaznaczono na planie sytuacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się: prowadzić sprzedaż wyłącznie z pojazdu pozytywnie zaopiniowanego przez Wydział Architektury i Zabytków w zakresie estetyki*.

§ 2 Obowiązki i odpowiedzialność Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w swej działalności handlowej do prowadzenia sprzedaży w sposób ciągły i wzorowy, wykazując szczególną dbałość o estetykę i stan techniczny pojazdu/ oraz o czystość miejsca, tj. zobowiązany jest zorganizować wywóz śmieci, odpadów i nieczystości.
2. W przypadku miejsc będących w Zarządzie Zieleni Miejskiej, przedsiębiorca zobowiązuje się do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego terenu z zarządcą w terminie 14 dni od zawarcia tej umowy.

3. Przedsiębiorca zobowiązuje się, że po zakończeniu sprzedaży w danym dniu, pozostawi miejsce w należyтым porządku oraz, że usunie z niego pojazd.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się używać pojazd zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. nie przekraczać powierzchni umownej, określonej w § 1 oraz niedostawiania wokół pojazdu dodatkowych urządzeń, mebli, reklam, skrzynek, wózków, a także niedoczepienia dodatkowych elementów do konstrukcji pojazdu (np. reklam).
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności: wymaganiami higienicznymi i sanitarnymi dla sprzedaży produktów żywnościowych, przepisami ppoż i bhp.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się korzystać z miejsca i prowadzić sprzedaż artykułów wyłącznie określonej branży.
7. Ustawienie pojazdu nie może kolidować z wyznaczonymi ciągami pieszymi, w tym o specjalnej fakturze prowadzącej, przewidzianej dla osób niewidomych i niedowidzących oraz trasą ścieżek rowerowych.
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
 - 1) umieszczać pojazd wyłącznie w miejscu, określonym w § 1 ust.1,
 - 2) nie dokonywać ingerencji w nawierzchnię.
9. Przedsiębiorca zobowiązuje się niezwłocznie w formie pisemnej informować Gminę o zmianie danych dotyczących Przedsiębiorcy.
10. Przedsiębiorca ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie oraz mieniu powstałe na udostępnionym terenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3 Opłaty

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest uiszczać miesięczną opłatę za korzystanie z miejsca powiększoną o podatek VAT. Opłata ustalana jest w oparciu o stawkę dzienną w wysokości.....za m2 i liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu. Kwota płatna będzie z góry w terminie **do 20 dnia każdego miesiąca**, za który opłata jest naliczana, na podstawie faktury VAT przelewem na konto Gminy Wrocław nr Tytuł wpłaty: faktura nr ..., m-c ... i rok ... wg umowy na miejsce do handlu okrężnego.
2. W przypadku niespełnienia świadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązany jest płacić Gminie odsetki ustawowe.
3. W przypadku przejściowego braku możliwości korzystania z określonego w niniejszej umowie miejsca z przyczyn leżących po stronie Gminy, opłata określona w ust. 1, na pisemny wniosek Przedsiębiorcy zostanie odpowiednio skorygowana.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat lub sposobu naliczania opłat wynikających z niniejszej umowy – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli.

§ 4 Zabezpieczenie

1. Przedsiębiorca złoży Gminie kaucję w wysokości dwukrotnej stawki miesięcznej brutto jako zabezpieczenie pokrycia należności z tytułu niniejszej umowy.
2. Kaucja będzie złożona na oprocentowanym rachunku Gminy nr Wysokość oprocentowania – zgodnie z wysokością oprocentowania wkładów a vista.
3. Wpłacenie kaucji wymienionej w ust. 1, jest warunkiem ważności niniejszej umowy.
4. W razie wygaśnięcia niniejszej umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania, Gmina zwróci Przedsiębiorcy kaucję, o której mowa w ust. 1 i 2, pod warunkiem wywiązania się z wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5 Czas obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje na czas oznaczony, tj. odr. dor. z możliwością przedłużenia do lat trzech*.
2. Jeżeli Przedsiębiorca nie będzie wywiązywał się należycie z obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową, a w szczególności:

- 1) samowolnie zmieni miejsce, branżę handlową, określone w § 1,
 - 2) zalega z opłatą, określoną w § 3 za dwa okresy płatności,
 - 3) został wykreślony z właściwego rejestru przedsiębiorców,
 - 4) będzie prowadził sprzedaż bez użycia pojazdu, określonego w § 1 umowy,
 - 5) samowolnie zmieni pojazd lub jego wygląd zewnętrzny,
 - 6) będzie używał pojazd w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem.
 - 7) nie dopełnił obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 - 8,
 - 8) spowoduje szkody w miejscu sprzedaży (np. uszkodzenia zieleni, nawierzchni, infrastruktury),
 - 9) naruszy postanowienia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
- Gminie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, co wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Gmina może określić Przedsiębiorcy dodatkowy termin do usunięcia naruszeń związanych z nienależytym wykonywaniem umowy, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę w sposób, o którym mowa w ust. 3.
4. Gminie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli przedsiębiorca we wniosku o miejsce handlowe podał dane niezgodne z prawdą lub nie wykonał zaleceń zarządcy terenu.
5. Przedsiębiorcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu natychmiastowego wypowiedzenia umowy przez Gminę.
6. Niezależnie od postanowień, o których mowa w ust. 2, Gminie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku robót drogowych, remontowych, zmiany sposobu wykorzystania terenu albo przeznaczenia nieruchomości do obrotu cywilno-prawnego.
7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zaprzestania korzystania z miejsca oraz do pozostawienia miejsca w stanie uporządkowanym.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Przedsiębiorca nie może przekazywać osobom trzecim praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Gmina, niezależnie od organów sprawujących kontrolę w zakresie ustawowych kompetencji, jest uprawniona na podstawie niniejszej umowy do dokonywania kontroli realizacji umowy przez Przedsiębiorcę, w tym wglądu w dokumentację dotyczącą działalności realizowanej na podstawie tej umowy, np. umowy o pracę.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd we Wrocławiu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA

PRZEDSIĘBIORCA

.....

.....

.....

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 1 do umowy nr/, zawierający odpowiedni plan sytuacyjny z zaznaczeniem miejsca przeznaczonego do handlu okrężnego.

Wzór C – dla miejsc przeznaczonych do sprzedaży całorocznej, określonych w § 2 pkt 2 zarządzenia, na terenach szczególnie atrakcyjnych

Umowa nr BRG.HR.H/.....

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław (z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8) którą reprezentują:

1.,

2.,

zwaną w dalszej części umowy "**Gminą**", a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: , adres zakładu głównego.....adres do doręczeńwpisaną do właściwego rejestru przedsiębiorców, NIP, REGON, zwanym w dalszej części umowy "**Przedsiębiorcą**".

§ 1 Przedmiot umowy

1. Gmina udostępnia Przedsiębiorcy – wyłącznie w ciągu dnia – miejsce nr przy ul., o powierzchni, z przeznaczeniem na prowadzenie handlu okrężnego przy użyciu własnego stoiska*/pojazdu gastronomicznego (marki....., kolor, o numerze rejestracyjnym)/*własnego wózka rowerowego/*pchanego ręcznie (marki....., kolor)* przystosowanego do przygotowywania drobnej gastronomii/ napojów, tj. sprzedaży: zwanego w dalszej części umowy pojazdem. Miejsce wyznaczone do prowadzenia sprzedaży w ramach handlu okrężnego zaznaczono na planie sytuacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się: prowadzić sprzedaż wyłącznie z pojazdu/stoiska* pozytywnie zaopiniowanego przez Wydział Architektury i Zabytków,...

§ 2 Obowiązki i odpowiedzialność Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w swej działalności handlowej do prowadzenia sprzedaży w sposób ciągły i wzorowy, wykazując szczególną dbałość o estetykę i stan techniczny pojazdu/ oraz o czystość miejsca, tj. zobowiązany jest zorganizować wywóz śmieci, odpadów i nieczystości.
2. W przypadku miejsc będących w Zarządzie Zieleni Miejskiej, przedsiębiorca zobowiązuje się do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego terenu z zarządcą w terminie 14 dni od zawarcia tej umowy. W przypadku braku protokołu zdawczo-odbiorczego, na wniosek Zarządu Zieleni Miejskiej Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się, że po zakończeniu sprzedaży w danym dniu, pozostawi miejsce w należytym porządku oraz, że usunie z niego pojazd.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się używać stoisko/ pojazd* zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności: wymaganiami higienicznymi i sanitarnymi dla sprzedaży produktów żywnościowych, przepisami ppoż i bhp*.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się korzystać z miejsca i prowadzić sprzedaż artykułów wyłącznie określonej branży.
7. Ustawienie pojazdu nie może kolidować z wyznaczonymi ciągami pieszymi, w tym o specjalnej fakturze prowadzącej, przewidzianej dla osób niewidomych i niedowidzących oraz trasą ścieżek rowerowych.
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
 - 1) umieszczać stoisko/pojazd wyłącznie w miejscu, określonym w § 1 ust.1,
 - 2) nie dokonywać ingerencji w nawierzchnię,

- 3) nie dokonywać dostaw towarów oraz wózków rowerowych/pchanych ręcznie przy użyciu pojazdów samochodowych*,
9. Przedsiębiorca zobowiązuje się niezwłocznie w formie pisemnej informować Gminę o zmianie danych dotyczących Przedsiębiorcy.
10. Przedsiębiorca ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie oraz mieniu powstałe na udostępnionym terenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3 Opłaty

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest uiszczać miesięczną opłatę miesięczną w wysokości.....za korzystanie z miejsca powiększoną o podatek VAT. Kwota płatna będzie z góry w terminie **do 20 dnia każdego miesiąca**, za który opłata jest naliczana, na podstawie faktury VAT przelewem na konto Gminy Wrocław nr Tytuł wpłaty: faktura nr ..., m-c ... i rok ... wg umowy na miejsce do handlu okrężnego.
2. W przypadku niespełnienia świadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązany jest płacić Gminie odsetki ustawowe.
3. W przypadku przejściowego braku możliwości korzystania z określonego w niniejszej umowie miejsca z przyczyn leżących po stronie Gminy, opłata określona w ust. 1, na pisemny wniosek Przedsiębiorcy zostanie odpowiednio skorygowana.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat lub sposobu naliczania opłat wynikających z niniejszej umowy – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli.

§ 4 Zabezpieczenie

1. Przedsiębiorca złoży Gminie kaucję w wysokości dwukrotnej stawki miesięcznej brutto jako zabezpieczenie pokrycia należności z tytułu niniejszej umowy.
2. Kaucja będzie złożona na oprocentowanym rachunku Gminy nr..... Wysokość oprocentowania – zgodnie z wysokością oprocentowania wkładów a vista.
3. Wpłacenie kaucji, wymienionej w ust. 1, jest warunkiem ważności niniejszej umowy.
4. W razie wygaśnięcia niniejszej umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania, Gmina zwróci Przedsiębiorcy kaucję, o której mowa w ust. 1, pod warunkiem wywiązania się z wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5 Czas obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje na czas oznaczony, tj. odr. dor. z możliwością przedłużenia do lat trzech.
2. Jeżeli Przedsiębiorca nie będzie wywiązywał się należycie z obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową, a w szczególności:
 - 1) samowolnie zmieni miejsce, branżę handlową, określone w § 1,
 - 2) zalega z opłatą, określoną w § 3 za dwa okresy płatności,
 - 3) został wykreślony z właściwego rejestru przedsiębiorców,
 - 4) będzie prowadził sprzedaż bez użycia stoiska/pojazdu, określonego w § 1 umowy,
 - 5) samowolnie zmieni model, czy kolor stoiska/pojazdu,
 - 6) będzie używał stoisko/pojazd w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem,
 - 7) nie dopełnił obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 - 8,
 - 8) spowoduje szkody w miejscu sprzedaży (np. uszkodzenia zieleni, nawierzchni, infrastruktury),
 - 9) naruszy postanowienia, o którym mowa w § 6 ust. 1,

Gminie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, co wymaga zachowania formy pisemnej.

3. Gmina może określić Przedsiębiorcy dodatkowy termin do usunięcia naruszeń związanych z nienależytym wykonywaniem umowy, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę w sposób, o którym mowa w ust. 3.
4. Gminie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli przedsiębiorca we wniosku o miejsce handlowe podał dane niezgodne z prawdą.
5. Przedsiębiorcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu natychmiastowego wypowiedzenia umowy przez Gminę.
6. Niezależnie od postanowień, o których mowa w ust. 3, Gminie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku robót drogowych, remontowych, zmiany sposobu wykorzystania terenu albo przeznaczenia nieruchomości do obrotu cywilno-prawnego.
7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zaprzestania korzystania z miejsca oraz do pozostawienia miejsca w stanie uporządkowanym.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Przedsiębiorca nie może przekazywać osobom trzecim praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Gmina, niezależnie od organów sprawujących kontrolę w zakresie ustawowych kompetencji, jest uprawniona na podstawie niniejszej umowy do dokonywania kontroli realizacji umowy przez Przedsiębiorcę, w tym wglądu w dokumentację dotyczącą działalności realizowanej umowna podstawie tej umowy, np. umowy o pracę.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd we Wrocławiu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA

PRZEDSIĘBIORCA

.....

.....

REGULAMIN LOSOWANIA
miejsc przeznaczonych na prowadzenie sprzedaży w ramach handlu okrężnego, wyznaczonych
poza zorganizowanymi placami targowymi na terenie miasta Wrocławia
przy użyciu systemu informatycznego o nazwie LOMI

§ 1

1. Losowanie przeprowadza Biuro Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego Wrocławia (BRG) przy użyciu systemu informatycznego o nazwie LOMI, opracowanego przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu.
2. Przedmiotem losowania są miejsca przeznaczone do dziennej sprzedaży prowadzonej w ramach handlu okrężnego, w tym miejsca wskazane na terenach szczególnie atrakcyjnych, wyznaczone poza zorganizowanymi placami targowymi. Listę wolnych lokalizacji w pasie drogi publicznej do losowania wskazuje Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta (ZDiUM).
3. Uczestnikami losowania będą przedsiębiorcy, którzy w wyznaczonym terminie złożą kompletny wniosek zgłoszeniowy uczestnictwa w losowaniu, zwany dalej „wnioskiem” oraz nie dopuścili się naruszeń, o których mowa w § 3.
4. Ogłoszenie o losowaniu powinno zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego losowanie;
 - 2) miejsce i termin oraz sposób składania wniosków zgłoszeniowych uczestnictwa w losowaniu (wraz z dokumentami) z zastrzeżeniem, iż po jego upływie nie będą przyjmowane kolejne wnioski oraz że niedopuszczalna jest zmiana we wnioskach już złożonych, a wnioski niekompletne nie zostaną uwzględnione w losowaniu;
 - 3) miejsce i termin losowania,
 - 4) sposób przeprowadzenia losowania, tj. przy użyciu systemu informatycznego LOMI;
 - 5) zastrzeżenie, że przedsiębiorca może złożyć tylko jeden wniosek zgłoszeniowy uczestnictwa w losowaniu, każdy następny będzie odrzucony; decyduje kolejność rejestracji wniosku;
 - 6) wskazanie miejsca przeznaczonego do prowadzenia handlu okrężnego;
 - 7) wskazanie branży handlowej;
 - 8) okres prowadzenia działalności (tj. termin na jaki zostanie wydany tytuł do dysponowania terenem);
 - 9) informację o warunkach finansowych na danej lokalizacji, a w przypadku lokalizacji znajdującej się w pasie drogowym, informacji o zobowiązaniach przedsiębiorcy w zakresie uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta;
 - 10) zastrzeżenie, iż podmiot biorący udział w losowaniu może uzyskać tylko jeden tytuł do lokalizacji na ten sam okres czasu, tj. zawrzeć wyłącznie jedną umowę cywilnoprawną;
 - 11) w przypadku losowania wolnych miejsc – jako zamiennych - zastrzeżenie prawa uczestnictwa dla przedsiębiorców prowadzących sprzedaż, którzy utracili prawo do miejsca, określonego w § 2 pkt 2 zarządzenia, z przyczyn leżących po stronie Gminy;
 - 12) zastrzeżenie, iż przedsiębiorca, pod rygorem utraty prawa do lokalizacji, odpowiednio:
 - a) podpisze umowę realizowaną przez BRG w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia o przygotowaniu,
 - b) wystąpi do ZDiUM o wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego – w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia o pozytywnym wyniku losowania, formacji o przygotowanej do podpisania umowy ,

- 13) zastrzeżenie o możliwości odwołania losowania bez podania przyczyn lub unieważnienia losowania z podaniem uzasadnienia;
 - 14) zastrzeżenie, iż każdy uczestnik losowania przed przystąpieniem do losowania zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem przeprowadzenia losowania na miejsca do handlu okrężnego poza placami targowymi;
 - 15) zastrzeżenie, że każdy uczestnik losowania przed przystąpieniem do losowania zobowiązany jest do zapoznania się warunkami do handlu na wybranej do losowania lokalizacji;
 - 16) zastrzeżenie, że w przypadku stwierdzenia przez ogłaszającego losowanie podania nieprawdziwych danych przez wnioskodawcę, wniosek zostanie odrzucony z procedury losowania; ogłaszający losowanie ma prawo zweryfikować dane przekazane przez przedsiębiorcę;
 - 17) zastrzeżenie, że Gmina nie zapewnia dostępu do mediów.
5. Informację o ogłoszeniu losowania Biuro Rozwoju Gospodarczego podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu nie później, niż na 14 dni przed terminem losowania.

§ 2

Losowanie przeprowadza co najmniej 3 – osobowa Komisja ds. losowania powołana przez Dyrektora Biura Rozwoju Gospodarczego.

§ 3

1. Do losowania mogą przystąpić przedsiębiorcy, których działalność jest aktywna (nie jest zawieszona/wykreślona na dzień składania wniosku) oraz posiadający właściwy wpis dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej (wg Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej).
2. Dyrektor Biura ma prawo odmówić przedsiębiorcy udziału w losowaniu, w przypadku gdy w ciągu ostatnich 12 miesięcy, w związku z dotychczas prowadzoną działalnością handlową dopuścił się naruszeń prawa, w szczególności poprzez prowadzenie handlu bez tytułu prawnego do miejsca handlowego, np. zdarzenia potwierdzone przez Straż Miejską, Policję lub zarządcę terenu.
3. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 4

Losowanie uznaje się za ważne bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik wylosuje miejsce do sprzedaży.

§ 5

1. Wniosek zgłoszeniowy uczestnictwa w losowaniu musi zawierać dane:
 - 1) dane podmiotu (imię i nazwisko/nazwa, adres zakładu głównego, adres do doręczeń nr NIP, REGON), datę sporządzenia wniosku;
 - 2) wskazanie branży handlowej oraz miejsce wymienione w zarządzeniu.
2. Do wniosku muszą być dołączone następujące informacje/dokumenty:
 - 1) w zależności od statusu prawnego podmiotu - w przypadku:
 - a) osoby fizycznej - aktualny wydruk z wpisu do CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub oświadczenie/zaświadczenie wskazujące numer identyfikacji podatkowej – NIP,
 - b) spółki cywilnej - numer REGON oraz aktualny wydruk wpisu do Głównego Urzędu Statystycznego, oświadczenie/zaświadczenie wskazujące numer identyfikacji podatkowej - NIP,
 - c) spółki prawa handlowego - aktualny wydruk z wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub oświadczenie wskazujące nr KRS lub oświadczenie/zaświadczenie wskazujące numer identyfikacji podatkowej -NIP,

- d) producenta rolnego - kopię imiennej decyzji w sprawie podatku rolnego za rok bieżący lub kopię decyzji Inspekcji Weterynaryjnej dotyczącą wpisu do rejestru zakładów prowadzących rolniczy handel detaliczny, oświadczenie/zaświadczenie wskazujące numer identyfikacji podatkowej –NIP lub numer PESEL w przypadku braku NIP wraz z oświadczeniem braku NIP,
- 2) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Gminy;
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca zapoznał się z regulaminem przeprowadzania losowania;
- 4) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
- 5) w przypadku losowania miejsc do sprzedaży:
 - a) całorocznej – przy użyciu ruchomego stoiska handlowego, tzw. namiotu - zobowiązanie do zaopatrzenia się w stoisko właściwe dla danej branży handlowej, zgodnie z Katalogiem wzorów, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 zarządzenia, w terminie jednego miesiąca od dnia przyznania lokalizacji, albo oświadczenie o posiadaniu już takiego stoiska,
 - b) całorocznej – przy użyciu pojazdu gastronomicznego – zdjęcie/wizualizacje pojazdu w kolorze, a w przypadku miejsc znajdujących się na obszarze Parku Kulturowego „Stare Miasto” - pozytywną opinię Wydziału Architektury i Zabytków w kwestii estetyki pojazdu,
 - c) całorocznej –przy użyciu ruchomego stoiska lub pojazdu gastronomicznego dla miejsc na terenach szczególnie atrakcyjnych - zdjęcie/wizualizacje stoiska/pojazdu w kolorze oraz pozytywną opinią Wydziału Architektury i Zabytków w kwestii estetyki,
 - d) sezonowej - przy użyciu ruchomego stoiska, zobowiązanie, iż na dzień rozpoczęcia sprzedaży, przedsiębiorca zaopatrzy się w stoisko w kolorze czerwonym albo oświadczenie o posiadaniu takiego stoiska.
3. Wnioski należy składać w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o losowaniu.
4. Dopuszcza się składanie wniosków w formie elektronicznej na adres mailowy sekretariatu: brg@um.wroc.pl, jeżeli Biuro Rozwoju Gospodarczego nie zastrzeże inaczej.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji ds. losowania rozpoczyna losowanie w obecności członków komisji.
2. Komisja przeprowadza losowanie przy użyciu systemu informatycznego LOMI, przygotowując przed losowaniem listę lokalizacji i wniosków wg poszczególnych miejsc (lub miejsc w ramach tej samej lokalizacji adresowej) po kolei według poszczególnych branż handlowych (bądź grup branż) w systemie LOMI, w następujący sposób:
 - 1) Komisja wprowadza do systemu LOMI:
 - a) listę lokalizacji, zgodnych z ogłoszeniem,
 - b) wykaz osób, których wnioski zgłoszeniowe zostały zakwalifikowane do losowania, wpisując imię i nazwisko lub nazwę przedsiębiorcy oraz NIP/PESEL, adres mailowy;
 - 2) Komisja przed losowaniem sprawdza listę lokalizacji oraz wniosków przedsiębiorców.
 - 3) Losowanie jest zakończone po użyciu w systemie LOMI przycisku „losuj miejsca handlowe”, a komunikat w systemie informuje o poprawności losowania.
 - 4) Z przeprowadzonego losowania w systemie zostaje wygenerowany w formie PDF/Excel plik potwierdzający przeprowadzenie danego losowania z datą i godziną.
 - 5) W przypadku niezgodności liczby lokalizacji i liczby wniosków zgłoszeniowych lub problemów dotyczących funkcjonowania systemu – procedura losowania wymaga powtórzenia.
 - 6) Komisja może przyznać przedsiębiorcy wolne miejsce z pominięciem procedury losowania, jeżeli na dane miejsce wpłynął tylko jeden wniosek.
3. Komisja może przeprowadzić dodatkowe losowania uzupełniające w sytuacji gdy, nie na wszystkie miejsca objęte ogłoszeniem o losowaniu wpłynęły wnioski zainteresowanych przedsiębiorców. Komisja na wniosek przedsiębiorców z pierwszego losowania, którzy nie wylosowali miejsc, o które się ubiegali, może:
 - 1) zezwolić przedsiębiorcom na dopisanie się do wolnego miejsca;
 - 2) przeprowadzić uzupełniające losowania miejsc wyznaczając termin losowania;
 - 3) przyznać przedsiębiorcy miejsce wolne z pominięciem procedury losowania, jeśli w losowaniu uzupełniającym na dane miejsce wpłynął tylko jeden wniosek.

4. O wynikach losowania Biuro Rozwoju Gospodarczego informuje przedsiębiorców drogą mailową przy użyciu systemu LOMI.
5. W przypadku braku lub podania nieprawidłowego adresu e-mail we wniosku, uzyskanie informacji od Biura Rozwoju Gospodarczego o wynikach losowania pozostaje w gestii wnioskodawców.

§ 7

1. Z losowania zostaje sporządzony protokół, w którym Komisja ds. losowania podaje:

- 1) miejsca przeznaczone do handlu okrężnego i branżę handlową;
- 2) termin i miejsce losowania;
- 3) informację o warunkach finansowych danej lokalizacji;
- 4) imiona i nazwiska lub nazwy wygrywających
- 5) termin na jaki mogą być wydane tytuły prawne na miejsce do handlu;
- 6) skład Komisji ds. losowania;

2. Do protokołu zostaje dołączony wydruk (plik) wygenerowany z systemu LOMI, zawierający informację o wynikach losowania.

§ 8

1. Protokół z losowania stanowi podstawę do zawarcia umowy cywilnoprawnej albo wydania decyzji na zajęcie pasa drogowego przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, określających zasady udostępnienia miejsca przeznaczonego do handlu okrężnego.
2. Umowa cywilnoprawna nie zostanie zawarta, jeżeli przedsiębiorca nie wniesie wymaganej kaucji (dotyczy umów całorocznych), stanowiącej zabezpieczenie należności i roszczeń Gminy z tytułu umowy, oraz w przypadku stwierdzenia, że informacje podane przez wygrywającego losowanie są nieprawdziwe.
3. Protokół z losowania sporządza się w jednym egzemplarzu na potrzeby Biura Rozwoju Gospodarczego.
4. Informację lub kopię protokołu z przeprowadzonego losowania, Biuro Rozwoju Gospodarczego przekazuje odpowiednim zarządom nieruchomości Gminy Wrocław.

§ 9

O terminie sporządzenia tytułu prawnego do danej lokalizacji informuje odpowiednio BRG, ZDiUM.

§ 10

Losowanie może być odwołane bez podania przyczyn lub unieważnione. Unieważnienie losowania wymaga uzasadnienia.

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 12468/24
Prezydenta Wrocławia
z dnia 6 lutego 2024 r.

Wykaz miejsc spotkań:

- 1) Jarmark Świętojański (w miesiącach maj/czerwiec) – ul. Świdnicka (od ul. Kazimierza Wielkiego do Rynku), ul. Oławska (od ul. Szewskiej do Rynku) oraz Rynek (wokół Pręgierza);
- 2) Jarmark Bożonarodzeniowy (w miesiącach listopad/ grudzień/styczeń) – Rynek, ul. Świdnicka (od ul. Kazimierza Wielkiego do Rynku), ul. Oławska (od ul. Szewskiej do Rynku) oraz pl. Solny (wyłącznie plac, bez dróg);
- 3) Inne jarmarki/wydarzenia tematyczne, strefy rekreacyjno - gastronomiczne – pl. Nowy Targ, plac u zbiegu ul. Szewska, ul. Wita Stwosza, plac Solny, plac Wolności, Rynek, ul. Świdnicka, ul. Oławska;

Wykaz kiermaszy okolicznościowych i seznowych:

- 1) Kiermasz kwiatów i zniczy (na przełomie października/listopada) – w sąsiedztwie cmentarzy przy ul. Bujwida, Smętnej, Osobowickiej, Grabiszyńskiej.

Wzory umów o współpracy w zakresie organizacji miejsc spotkań na przykładzie jarmarku i kiermaszu kwiatów i zniczy.

Wzór A - umowy o współpracy w zakresie organizacji jarmarku (stosuje się analogicznie do innych wydarzeń w ramach miejsc spotkań z wyłączeniem kiermaszu kwiatów i zniczy).

U M O W A Nr/.....

zawarta we Wrocławiu w dniur. pomiędzy:

Gminą Wrocław (z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Nowy Targ 1-8) reprezentowaną przez Prezydenta Wrocławia, w imieniu i na rzecz, której działają:

1.
2.

zwaną dalej **Gminą**, a

.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (z siedzibą główną i adresem do doręczeń w, przy ul.), wpisaną do właściwego rejestru, NIP, zwanym dalej **Organizatorem**,
o treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad współpracy między stronami w zakresie organizacji imprezy okolicznościowej – Jarmarku, podczas którego zapewniona zostanie:

- 1) prezentacja i sprzedaż wyrobów związanych z charakterem, produktów regionalnych z kraju i zagranicy, w tym produktów spożywczych i gastronomia oraz innych produktów uzgodnionych z Gminą,
- 2) promocja Jarmarku – jako miejsca zakupów produktów wyjątkowych oraz miejsca spotkań poprzez prowadzenie działań podnoszących atrakcyjność Jarmarku jak np. warsztaty, koncerty, pokazy, degustacje oraz działania artystyczne związane z tradycją,
- 3)

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1, na terenie przy ul. w okresie:
 - 1) od dor.,
 - 2) od dor.,
 - 3) od dor.,
2. W celu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1, Gmina zapewni Organizatorowi dostęp do ww. nieruchomości na czas określony w terminie:
 - 1) od dor.,
 - 2) od dor.,
 - 3) od dor.,

3. Umowa zawarta jest na okres 3 lat: **odr. dor.** Gmina może podpisać kolejną umowę na okres 3 lat, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Organizatora zobowiązań wynikających z umowy oraz po przedstawieniu, do 31 października ostatniego roku obowiązywania umowy, szczegółowej koncepcji organizacji Jarmarku w kolejnych latach i jej przyjęciu przez Gminę.
4. Organizator oświadcza, że są mu znane **granice geodezyjne przedmiotu umowy.**
5. Teren określony w § 2 przekazany zostanie Organizatorowi protokołem zdawczo – odbiorczym opisującym stan terenu w chwili przekazania.
6. Najpóźniej do dnia każdego roku Organizator przedstawi do akceptacji:
 - 1) szczegółowy terminarz udostępnienia terenu oraz harmonogram atrakcji towarzyszących Jarmarkowi,
 - 2) szczegółowy, graficzny plan zagospodarowania terenu, potrzebnego na organizację Jarmarku wraz z rozmieszczeniem i ilością stoisk.

§ 3

1. W przypadku konieczności wykorzystania – w celu realizacji umowy, dodatkowego terenu poza określonym w §2, pozostającego w zarządzie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta, Organizator zobowiązany jest uzyskać decyzję o zajęciu pasa drogowego na w/w przedsięwzięcie (albo podpisać umowę w przypadku terenu pozbawionego statusu drogi publicznej) i uiścić opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Tereny, o których mowa w ust. 1, przekazane zostaną Organizatorowi przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym opisującym stan terenu w chwili jego przekazania.

§ 4

1. Strony przyjmują, że ilość stanowisk handlowych i gastronomicznych na terenie, określonym w § 2, będzie wynosić: sztuk. Organizator zapewni domki drewniane o jednolitej konstrukcji, nie związane trwale z gruntem z następującymi branżami:
 - 1),
 - 2),
 - 3),
 - 4)
2. Stoiska handlowe, jak również całościowa aranżacja Jarmarku, o którym mowa w § 1, muszą być zgodne co do formy, konstrukcji i wyglądu z treścią oferty Organizatora z dnia
3. Dodatkowe atrakcje towarzyszące imprezie podczas Jarmarku:
 - 1),
 - 2),
 - 3),
 - 4)
4. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia działań promujących Jarmark, takich jak np.
 - 1),
 - 2),
 - 3),
 - 4),
 - 5),
 - 6)

§ 5

Na mocy niniejszej umowy Organizator zobowiązany jest podczas każdego Jarmarku do:

- 1) uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji Jarmarku,

- 2) zorganizowania handlu na Jarmarku z zachowaniem obowiązujących, w tym zakresie, przepisów prawa, w szczególności przepisów budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych.
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników Jarmarku, szczególnie w trakcie wydarzeń artystycznych,
- 4) uzgodnienia z dostawcami mediów, warunków korzystania z energii elektrycznej i wody, jak również uiszczenia na rzecz dostawców tych mediów wynagrodzenia związanego z dostawą mediów,
- 5) dbania o czystość w trakcie Jarmarku jak również uprzątnięcia terenu po zakończeniu sprzedaży,
- 6) zawarcia umowy z firmą zabezpieczającą ustawienie pojemników na odpady, ich regularny wywóz i gromadzenie zgodnie z obowiązującymi normami, jak również pokrycie kosztów z tym związanych,
- 7) zabezpieczenia prowadzącym sprzedaż oraz odwiedzającym Jarmark dostępu do punktów sanitarnych, jak również pokrycia kosztów z tym związanych,
- 8) utrzymania elementów stanowiących wyposażenie Jarmarku (w szczególności stoisk handlowych i gastronomicznych oraz dekoracji) w należytych stanie technicznym i estetycznym,
- 9) prowadzenia działań eliminujących zużycie plastiku w działalności prowadzonej na Jarmarku.
- 10) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (polisa OC firmy) na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł.
- 11) umieszczenia tablicy informacyjnej z nazwą imprezy wraz z programem,
- 12) zrealizowania innych zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.

§ 6

Organizator zobowiązuje się wypełnić wymagania Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta w zakresie zajęcia pasa drogowego, przestrzegania przepisów ruchu drogowego i innych.

§ 7

Organizator zobowiązuje się do przestrzegania wymogów Działu Zarządzania Ruchem Wydziału Inżynierii Miejskiej Urzędu Miejskiego i Straży Miejskiej w zakresie uzgodnienia dojazdu do obszarów zamkniętych dla ruchu drogowego (dot. montażu i demontażu infrastruktury Jarmarku).

§ 8

Organizator ponosi wszelkie koszty związane z organizacją, prowadzeniem i obsługą Jarmarku oraz pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania oraz pełną odpowiedzialność w przypadku powstania jakichkolwiek uchybień i szkód podczas trwania Jarmarku.

§ 9

1. Organizator zobowiązany jest uiścić opłatę za korzystanie z terenu określonego w §2 ust.1. Opłatę nalicza się według stawki dziennej w wysokości 2,00 zł powiększoną o podatek VAT (słownie: dwa złote netto + podatek VAT), za każdy m² zajętej powierzchni komercyjnej, określonej w protokole, o którym mowa w §2 ust.5.
2. Opłata będzie płatna, w terminie do dnia..... każdego roku obowiązywania umowy, na podstawie faktury VAT przelewem na konto Gminy nr Opłatę nalicza się za faktyczną liczbę dni trwania Jarmarku z zastosowaniem stawki dziennej.
3. W przypadku niespełnienia świadczenia o którym mowa w ust. 2 Organizator zobowiązany jest płacić gminie odsetki ustawowe.
4. W przypadku braku możliwości korzystania z określonego w niniejszej umowie miejsca z przyczyn leżących po stronie Gminy, opłata o której mowa w ust. 1 na pisemny wniosek Organizatora może zostać odpowiednio skorygowana.

§ 10

1. Organizator tytułem zabezpieczenia należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy wpłaci kaucję w wysokościzł (słownie:) na konto (treść wpłaty: kaucja – Jarmark).
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, Organizator zobowiązany jest wpłacić każdego roku obowiązywania niniejszej umowy przed terminem, określonym w § 2 ust. 2.
3. Kaucja zostanie zwrócona Organizatorowi w ciągu 7 dni po zakończeniu imprezy, o ile Organizator wywiąże się z wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wysokość oprocentowania – zgodnie z wysokością oprocentowania wkładów a vista.
4. Organizator zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku niewywiązania się z każdego z obowiązków zawartych w § 5 pkt. 3,5, 6 i 7 niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje szkody, Gmina zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Organizatora odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 11

1. Gmina zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru branż handlowych oraz dodatkowych atrakcji towarzyszących Jarmarkowi w kolejnych latach obowiązywania niniejszej umowy.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz lokalizacji w przypadku nieprzewidzianych robót drogowych i sieciowych na obszarze objętym niniejszą umową. W takim przypadku Organizator zobowiązany jest niezwłocznie usunąć stoiska handlowe na własny koszt i ryzyko. Gmina może wyrazić Organizatorowi zgodę na tymczasowe przestawienie stoisk w miejsce wskazane przez Gminę.
3. Niezależnie od okoliczności, o których mowa w pkt. 2, Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz lokalizacji jarmarku, w przypadku znaczących imprez organizowanych przez Gminę np. dla uczczenia rocznic, świąt państwowych lub miejskich - wtedy, gdy to będzie konieczne z uwagi na rangę, rozmiar lub miejsce imprezy. W takim przypadku Organizator zobowiązany jest na wezwanie Gminy usunąć stoiska handlowe na własny koszt i ryzyko. Gmina może wyrazić Organizatorowi zgodę na tymczasowe przestawienie stoisk w miejsce wskazane przez Gminę.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Gmina zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia obowiązków, o których mowa w § 4 i § 5,
 - 2) niewykonania obowiązku, określonego w § 9 ust.1 i §10 ust.1,
2. Gmina może wyznaczyć Organizatorowi dodatkowy termin na usunięcie uchybień zagrożonych sankcją rozwiązania umowy na podstawie ust. 1.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Organizator, a drugi Gmina.

Sprawdzono pod względem
legalności, celowości, gospodarności

GMINA

ORGANIZATOR

.....

.....

Wzór B - umowy o współpracy w zakresie organizacji kiermaszu Kwiatów i Zniczy.

U M O W A Nr/.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Wrocław (z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Nowy Targ 1-8) reprezentowaną przez Prezydenta Wrocławia, w imieniu i na rzecz której działają:

1. -
2. ,

zwaną dalej **Gminą**, a

.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (z siedzibą główną i adresem do doręczeń w, przy ul.), wpisaną do właściwego rejestru, NIP, zwanym dalej **Organizatorem**,

o treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad współpracy między stronami w zakresie organizacji okolicznościowej sprzedaży kwiatów i zniczy z okazji Święta Wszystkich Świętych.

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się zorganizować w okresie od r. do.....r., w latach sprzedaż artykułów okolicznościowych związanych z dniem Wszystkich Świętych.

2. Umowa zawarta jest na okres 3 lat: **odr. dor.** Gmina może podpisać kolejną umowę na okres 3 lat, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Organizatora zobowiązań wynikających z umowy oraz po przedstawieniu, do ostatniego roku obowiązywania umowy, szczegółowej koncepcji organizacji Kiermaszu w kolejnych latach i jej przyjęciu przez Gminę.

3. Organizator oświadcza, że są mu znane **granice geodezyjne przedmiotu umowy**.

4. W celu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa powyżej Gmina zapewni Organizatorowi dostęp, na czas określony w ust.1 do poniżej opisanych nieruchomości w sąsiedztwie cmentarzy zlokalizowanych przy:

- 1) ul. Osobowickiej – w obszarze pasa przy cmentarzu, na parkingu pomiędzy cmentarzem a nasypem kolejowym zgodnie z załączoną mapą (zał. nr 1),
- 2) ul. Bujwida - w obszarze pasa drogowego przy cmentarzu, zgodnie z załączoną mapą (zał. nr 2),
- 3) ul. Smętnej - w obszarze pasa drogowego przy ul. Smętnej zgodnie z załączoną mapą (zał. nr 3),
- 4) ul. Grabiszyńskiej – w obszarze wydzielonego pasa drogowego przy ul. Hallera (boczna), z uwzględnieniem obszaru od strony skrzyżowania o wymiarach 2 m x 6 m z przeznaczeniem na dwa miejsca handlowe (dla dwóch przedsiębiorców przeniesionych z lokalizacji przy II bramie cmentarza ul. Grabiszyńskiej), zgodnie z załączoną mapą (zał. nr 4) na czas oznaczony, tj. od.....do.....do

Granice obszaru wyznaczają załączniki nr 1,2,3,4 stanowiące integralną część niniejszej umowy.

5. Gmina zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w zakresie terminu, określonego w ust. 4 pkt 4, lokalizacji kiermaszu oraz liczby stanowisk, o których mowa w § 4, w kolejnych latach obowiązywania umowy, do dnia danego roku.

§ 3

1. Tereny pasa drogowego określone w § 2 ust. 2 przekazane zostaną Organizatorowi przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta zgodnie z protokołami zdawczo-odbiorczymi opisującym stan terenu i zieleni w chwili przekazania i odebrania.
2. Organizator zobowiązany jest uzyskać decyzję o zajęciu pasa drogowego na cele handlowe i uiścić opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Strony przyjmują, że ilość stanowisk handlowych będzie wynosić na terenie wskazanym w sąsiedztwie cmentarza przy:
 - 1) ul. Osobowickiej (parking) – 21, w tym 1 dla organizatora,
 - 2) ul. Grabiszyńskiej (ul. Hallera bocznej) – 15, w tym 1 dla organizatora,
 - 3) ul. Bujwida – 15, w tym 1 dla organizatora,
 - 4) ul. Smętnej – 15, w tym 1 dla organizatora.
2. W przypadku wolnych stanowisk handlowych, organizator za zgodą Gminy może udostępnić za opłatą miejsce do handlu dla mobilnych punktów gastronomicznych.

§ 5

Na mocy niniejszej umowy Organizator zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia ustalonej liczby stoisk handlowych wraz z montażem, demontażem, transportem i obsługą serwisową,
- 2) uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji Kiermaszu,
- 3) zorganizowania Kiermaszu z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ppoż.,
- 4) ustawienia toalet, dbania o czystość w trakcie wystawiania Kiermaszu, jak również uprzątnięcia terenu po zakończeniu sprzedaży,
- 5) posługiwania się oficjalną nazwą imprezy: Kiermasz Kwiatów i Zniczy – w ramach działań związanych z organizacją i promocją Kiermaszu.

§ 6

Organizator zobowiązuje się wypełnić wymagania:

- 1) Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta - w zakresie zajęcia pasa drogowego, przestrzegania przepisów ruchu drogowego i innych;
- 2) Zarządu Zieleni Miejskiej – w zakresie ochrony zieleni miejskiej, w szczególności:
 - a) niedopuszczenia do ustawienia stoisk na trawnikach,
 - b) niedopuszczenia do wjeżdżania samochodami na tereny zagospodarowanej zieleni miejskiej,
 - c) objęcia szczególną ochroną drzew i krzewów rosnących w sąsiedztwie lokalizacji kiermaszu.

§ 7

Organizator zobowiązuje się do przestrzegania wymogów Wydziału Inżynierii Miejskiej – Działu Zarządzania Ruchem Urzędu Miejskiego w zakresie:

- 1) uzyskania przepustek na dojazd do obszarów zamkniętych dla ruchu drogowego, które będą wydawane w Urzędzie Miasta,
- 2) dostarczenia imiennej listy uczestników wraz z numerami rejestracyjnymi pojazdów będących w ich użytkowaniu,

3) wydawania jednej przepustki na jedno stanowisko handlowe.

§ 8

Organizator uprawniony jest do pobierania, od osób uczestniczących w okolicznościowej sprzedaży zniczy i kwiatów, opłaty za stoisko handlowe powierzchni 9 m² + zaplecze.

§ 9

1. W przypadku większej niż jeden liczby podań na daną lokalizację stoiska złożonych w wyznaczonym przez Organizatora terminie, Organizator zobowiązany jest do wyłonienia uczestnika okolicznościowej sprzedaży zniczy kwiatów w drodze publicznego losowania.
2. Organizator poinformuje Gminę o przebiegu i wynikach losowania.

§ 10

1. Organizator tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wpłaci przelewem 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł) kaucji, na oprocentowany rachunek Gminy nr – z tytułem wpłaty za: „Kiermasz Kwiatów i Zniczy” – w terminie do dnia r.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, Organizator zobowiązany jest wpłacić każdego roku obowiązywania niniejszej umowy przed terminem, określonym w § 2 ust. 1.
3. Kaucja zostanie zwrócona Organizatorowi w ciągu 7 dni po dokonaniu odbioru terenów określonych w § 2 ust. 4 umowy na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych podpisanych bez zastrzeżeń.
4. Organizator zapłaci Gminie karę umowną w przypadku niewywiązania się z obowiązków zawartych w § 5 niniejszej umowy w wysokości trzykrotnych kosztów wykonania tych zadań za Organizatora.

§ 11

Organizator ponosi wszelkie koszty związane z organizacją, prowadzeniem i obsługą Kiermaszu oraz pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania oraz pełną odpowiedzialność w przypadku powstania jakichkolwiek uchybień i szkód podczas trwania Kiermaszu.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Organizator, a drugi Gmina.

Sprawdzono pod względem
legalności, celowości, gospodarności

GMINA

.....

ORGANIZATOR

.....

Regulamin przeprowadzania konkursów na organizatora miejsc spotkań*

§ 1

1. Konkurs przeprowadza Biuro Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Przedmiotem konkursu jest udostępnienie terenu celem organizacji miejsca spotkań i kompleksowy sposób zagospodarowania nieruchomości na dane przedsięwzięcie.
3. Wykaz terenów przeznaczonych na organizację miejsca spotkań określa załącznik nr 7 do zarządzenia.
4. Informację o ogłoszeniu konkursu Biuro Rozwoju Gospodarczego podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu www.bip.um.wroc.pl na 14 dni przed terminem składania ofert.

§ 2**

W ogłoszeniu o konkursie należy podać:

- 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego konkurs;
- 2) cel i warunki konkursu;
- 3) miejsce składania ofert;
- 4) termin składania ofert, z zastrzeżeniem, iż po jego upływie nie będą przyjmowane dalsze oferty oraz że niedopuszczalna jest zmiana w ofertach już złożonych;
- 5) kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny merytorycznej i wyboru oferty;
- 6) termin rozpatrzenia ofert;
- 7) informację co oferta powinna zawierać;
- 8) zastrzeżenie, że ogłaszającemu konkurs przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub uznania bez podania przyczyn, że konkurs nie dał rezultatów oraz zastrzeżenie o możliwości odwołania konkursu;
- 9) zastrzeżenie, że obowiązek dopełnienia formalności wynikających z przepisów prawa w przedmiocie organizacji przedsięwzięcia, ciąży na przyszłym oferencie;
- 10) zastrzeżenie, że oferent przed przystąpieniem do konkursu jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przeprowadzania konkursu,
- 11) obowiązującą stawkę za zajętą powierzchnię komercyjną,
- 12) zastrzeżenie, że Gmina nie zapewnia dostępu do mediów.

§ 3

Do konkursu na organizację miejsca spotkań może przystąpić: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie organizacji imprez plenerowych, takich jak targów, jarmarków czy kiermaszy.

§ 4

Konkurs przeprowadza się także w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

§ 5 **

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Graficzną i opisową koncepcję organizacji miejsca spotkań prezentującą:
 - a) szczegółowy plan zagospodarowania całego terenu, z uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, dróg pożarowych i ewakuacyjnych, hydrantów, głównych wyłączników prądu, wejść do lokali użytkowych oraz z zaznaczeniem zaplecza technicznego, sporządzony na mapie geodezyjnej do celów opiniodawczych w skali 1:500 lub 1:1000 oraz szkic sytuacyjny,

- b) liczbę stoisk handlowych oraz gastronomicznych wraz z wizualizacją (lub zdjęciami) i opisem uwzględniającym wymiary, stan techniczny i estetyczny,
 - c) wykaz branż w tym proponowany asortyment,
 - d) aranżację, uwzględniającą iluminacje świetlne, elementy dekoracyjne, przesłonięcie zaplecza technicznego oraz propozycję udekorowania tylnych ścianek stoisk ustawionych zapleczem do witryn lokali użytkowych, itp.,
 - e) wizualizację komputerową z proponowanym usytuowaniem stoisk handlowych oraz infrastruktury towarzyszącej,
 - f) długoterminową koncepcję programową wraz z wykazem atrakcji uzupełniających część handlową,
 - g) okres trwania imprezy,
 - h) opis zaplecza technicznego, uwzględniający liczbę pojemników na śmieci (z podaniem ich pojemności oraz podziałem na frakcje), liczbę sanitariatów, sposób ich przesłonięcia oraz oznakowania,
 - i) opis działań zapewniających porządek i estetykę w trakcie realizacji miejsca spotkań i po jego zakończeniu,
 - j) planowane formy promocji i kreowania wizerunku Wrocławia w kontekście wydarzenia;
 - k) opis działań zapewniających bezpieczeństwo w trakcie realizacji miejsca spotkań - w szczególności w trakcie wydarzeń artystycznych.
 - l) opis działań zwiększający dostępność miejsca spotkań dla osób z niepełnosprawnościami.
- 2) imię i nazwisko lub nazwę oferenta, datę sporządzenia oferty, upoważnienie do reprezentowania, chyba że podmiot ubiegający się o teren na organizację miejsca spotkań bierze udział w konkursie osobiście;
 - 3) dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z KRS albo wyciąg z ewidencji CEIDG;
 - 4) oświadczenie, że oferent nie zalega z płatnościami wobec Gminy Wrocław oraz wobec ZUS i Urzędu Skarbowego lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;
 - 5) informację o prowadzonej dotychczas działalności, szczególnie w zakresie imprez o podobnym charakterze (wykaz zrealizowanych przedsięwzięć);
 - 6) pisemne referencje dla oferenta w zakresie organizacji i prowadzenia przedsięwzięć o podobnym charakterze i skali wielkości, udzielone przez podmioty na rzecz których oferent organizował te przedsięwzięcia;
 - 7) informację dotyczącą posiadanych przez oferenta zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego (wykaz sprzętu i liczbę osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację i nadzór przedsięwzięć o podobnym charakterze);
 - 8) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami:
 - a) przeprowadzania konkursu,
 - b) na jakich zostanie zawarta umowa oraz że warunki te przyjmuje bez zastrzeżeń;
 - 9) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
 - 10) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią aktualnego zarządzenia Prezydenta Wrocławia w sprawie udostępniania Rynku, niektórych innych dróg wewnętrznych oraz pl. Wolności na organizację imprez plenerowych oraz autorskich prezentacji artystycznych;
 - 11) inne informacje, oświadczenia, zobowiązania i dokumenty uwzględniające specyfikę danego wydarzenia.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i opieczętowana.
 3. Oferty w formie pisemnej w zamkniętych kopertach, bez danych umożliwiających identyfikację oferenta, należy składać osobiście w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.

§ 6

Komisję konkursową oraz jej Przewodniczącego powołuje Dyrektor Departamentu Strategii i Rozwoju Miasta, zwany dalej „Dyrektorem Departamentu”. Do Komisji mogą być powołani również pracownicy z innych komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 7 **

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) komisyjne otwarcie ofert następuje w dniu podanym w ogłoszeniu, a wybór oferty w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert;
 - 2) Komisja konkursowa odrzuca oferty z przyczyn formalnych:
 - a) nie odpowiadające warunkom konkursu,
 - b) zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) nieczytelne, niekompletne, niepodpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli lub budzące wątpliwości co do ich treści (z przeróbkami lub skreśleniami),
 - d) z umieszczonymi na kopercie danymi identyfikującymi oferenta;
 - 3) Komisja konkursowa ocenia oferty (spełniające wymogi formalne) pod względem merytorycznym oraz dokonuje wstępnego wyboru oferenta (oferentów), przedkładając wybraną ofertę (oferty) Dyrektorowi Departamentu;
 - 4) przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) atrakcyjność i estetyka proponowanej infrastruktury jarmarkowej oraz funkcjonalność zagospodarowania terenu,
 - b) liczbę i aranżację stoisk handlowych,
 - c) długoterminową koncepcję programową w tym liczbę i rodzaj działań uzupełniających część handlową, w szczególności bezpłatnych warsztatów, wydarzeń artystycznych oraz innych atrakcji,
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym referencje oraz posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
 - e) listę proponowanych branż wraz z opisem proponowanych konkretnych produktów, ze szczególnym uwzględnieniem produktów z regionalnych,
 - f) opis działań zapewniających bezpieczeństwo, porządek i estetykę w trakcie realizacji miejsca spotkań i po jego zakończeniu oraz rozwiązania dotyczące kwestii zaplecza technicznego w tym kwestii sanitarnych,
 - g) opis działań zwiększających dostępność miejsca spotkań dla osób z niepełnosprawnościami,
 - h) planowane formy promocji i kreowania wizerunku Wrocławia w kontekście wydarzenia,
 - 5) ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria;
 - 6) Komisja konkursowa w uzasadnionym przypadku wzywa wybranych oferentów celem złożenia dodatkowych wyjaśnień w formie pisemnej albo określenia dodatkowych warunków oferty, które następnie oferenci przedstawiają w formie pisemnej wraz z zobowiązaniem do ich zawarcia w umowie.
2. Postępowanie przeprowadzone przez Komisję konkursową kończy protokół wskazujący wybrane oferty albo stwierdzający fakt nie wyłonienia oferenta ze wskazaniem przyczyn.
 3. Ocena Komisji przekazywana jest Dyrektorowi Departamentu.
 4. Dyrektor Departamentu rozstrzyga o ostatecznym wyborze oferenta bądź stwierdza, że żadnej z ofert nie przyjmuje.
 5. Rozstrzygnięcie konkursu, o którym mowa w ust. 4, jest ostateczne.
 6. Gminie przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub uznanie bez podania przyczyny, że konkurs nie dał rezultatu.

§ 8

1. Decyzja Dyrektora Departamentu o wyborze oferenta stanowi podstawę do zawarcia umowy cywilnoprawnej.
2. O terminie zawarcia umowy podmiot, który wygrał konkurs, zostaje powiadomiony przez Biuro Rozwoju Gospodarczego.
3. Po ostatecznym wyborze oferenta, pozostałym osobom biorącym udział w konkursie informacji dotyczących rozstrzygnięcia konkursu – udziela Biuro Rozwoju Gospodarczego.

§ 9

Organizacja miejsc spotkań nie podlega ustawie o zamówieniach publicznych.

* niniejszy regulamin stosuje się przez analogię do konkursów na organizację różnych przedsięwzięć w ramach miejsc spotkań

**** nie dotyczy kiermaszu kwiatów i zniczy w § 2 ust. 11, § 5 ust.1 pkt.1, lit. b) c), d), e), f), j), k), l) oraz pkt 6, 10 oraz § 7 ust.1 pkt.4 lit. b), c), e), g), h).**

**Zasady naliczania opłat z tytułu udostępnienia terenu na targowiska, miejsca spotkań, handel
określony**

§ 1 Opłaty za udostępnianie terenu na zorganizowane place targowe, miejsca spotkań.

1. Przeznaczenie nieruchomości komunalnych objęte opłatami przedstawia poniższa tabela, z zastrzeżeniem ust 5.

lp	Cel zajęcia	Okres naliczania
1.1	Place targowe częściowo lub całkowicie zabudowane	miesiąc
1.2	Place targowe na terenie niezabudowanym	miesiąc
1.3	Place targowe działające na terenach współdzielonych	miesiąc
2.1	Miejsce spotkań- jarmarki	dzień/miesiąc
2.2	Miejsce spotkań - strefa rekreacyjno gastronomiczno handlowa	miesiąc

2. W przypadku placów targowych decyzję o wysokości czynszu podejmuje Prezydent Wrocławia. Szczegółowe warunki finansowe określają zawarte umowy z zarządcami/operatorami targowisk i mogą zostać zmienione w drodze negocjacji przy zawarciu nowej umowy dzierżawy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Prezydenta Wrocławia czynsz można ustalić w wysokości niższej niż określony w dotychczasowej umowie, w szczególności:
- 1) w okresie budowy infrastruktury, m.in. kiosków, pawilonów i innych obiektów - realizowanych na gruncie udostępnionym na dany cel, a także w okresie przeprowadzania remontu uniemożliwiającego prowadzenie działalności;
 - 2) jeżeli wskutek okoliczności, za które dzierżawca nie ponosi odpowiedzialności i które jego nie dotyczą, zwykły przychód z przedmiotu dzierżawy uległ znacznemu zmniejszeniu.
3. Waloryzacji wysokości czynszu dzierżawnego dokonuje się według wskaźnika inflacji ustalonego na podstawie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszonego w Monitorze Polskim, w terminach określonych umową, a ustalenie zwaloryzowanej wysokości czynszu dokonywane będzie jednostronnym oświadczeniem woli przez wydzierżawiającego.
4. W przypadku miejsc spotkań ustala się następujące opłaty nettoienne:
- 1) wydarzenia krótkie trwające do 7 dni – pierwsze 3 dni: 3 zł za m², każdy następny dzień: 2 zł za m²,
 - 2) wydarzenia długie – trwające powyżej 7 dni: 2 zł za m².
5. Opłaty, określone w ust. 4 mają zastosowanie wyłącznie za komercyjne zajęcie terenu tj. za powierzchnię stoisk handlowych i gastronomicznych oraz powierzchnię zajęłą pod inne odpłatne urządzenia rozrywkowe np. karuzele.
6. W przypadku gdy na potrzeby realizacji przedsięwzięcia (plac targowy, miejsce spotkań) konieczne jest zajęcie części pasa drogowego - to Organizator zobowiązany jest uzyskać tytuł o zajęciu pasa drogowego i uiścić opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem wysokości stawek ustalonych w obowiązującej uchwale Rady Miejskiej Wrocławia. Jeżeli przedsięwzięcie realizowane jest wyłącznie w pasie drogowym - organizator zobowiązany jest do uregulowania za teren tylko opłaty naliczonej zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia.

§ 2 Opłaty za udostępnianie terenu na miejsca do **handlu okréžnego**

1. Za miejsca wskazane w **pasie drogowym**, wymienione w załączniku nr 2 i nr 3 zarządzenia, przeznaczone do prowadzenia handlu okréžnego ze **stoisk handlowych (namiotów, punktów), bądź pojazdów gastronomicznych** naliczane są opłaty z uwzględnieniem wysokości stawek ustalonych w obowiązującej uchwale Rady Miejskiej Wrocławia. zgodnie z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.¹), tj.:
 - 1) opłaty za zajęcie pasa drogowego drogi publicznej - nalicza Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta i określa je w zezwoleniu na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej,
 - 2) opłaty za zajęcie drogi wewnętrznej - nalicza Biuro Rozwoju Gospodarczego, przyjmując jako stawkę czynszu – odpowiednie stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, określone w obowiązującej uchwale Rady Miejskiej Wrocławia.
2. Za miejsca wskazane **na terenie gminy (poza pasem drogowym)**, wymienione w załączniku nr 2 i nr 3 zarządzenia, przeznaczone do prowadzenia handlu okréžnego ze **stoisk handlowych**, ustala się opłatę dzienną netto:
 - 1) 1,50 zł za każdy m² dla branży: artykuły promujące Wrocław lub Polskę, pamiątki, wydawnictwa (np. książki i atlasy), prasa, artykuły „walentynkowe”, ozdoby świąteczne, biżuteria, okulary przeciwsłoneczne, kartki pocztowe, wyroby artystyczne, drobna galanteria (tj. rękawiczki, czapki, szaliki), kwiaty cięte, balony,
 - 2) 3 zł za każdy m² dla pozostałych branż.
3. Za miejsca wskazane **na terenie gminy (poza pasem drogowym)**, wymienione w załączniku nr 2 zarządzenia, przeznaczone do prowadzenia handlu okréžnego z **pojazdów gastronomicznych**, ustala się:
 - 1) opłatę dzienną netto – 5 zł za każdy m²,
 - 2) miesięczną opłatę netto – 2.000 zł za miejsca wskazane na terenach określonych jako „szczególnie atrakcyjne” dla wózków o maksymalnej powierzchni 3 m².

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 poz. 760, 1193, 1688.