

 <p>Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu</p> <p>ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ AL. ŚLĄSKA 1 54-118 WROCŁAW tel. 71 323 50 01 e-mail: sekretariat@zzm.wroc.pl</p>	<p>WNIOSEK DLA ORGANIZATORÓW WYDARZEŃ NA TERENACH ZARZĄDU ZIELENI MIEJSKIEJ</p>
<p>NAZWA WYDARZENIA</p>	

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY/ORGANIZATORA

Imię i nazwisko przedsiębiorcy lub pełna nazwa firmy/ spółki/ instytucji/ podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
ADRES firmy/ spółki/ instytucji/ przedsiębiorcy/podmiotu lub adres zamieszkania osoby fizycznej	
Adres do korespondencji o ile jest inny niż powyżej	
NUMER TELEFONU KOMÓRKOWEGO	
NUMER TELEFONU STACJONARNEGO	
KRS	
NIP	
REGON	
PESEL (<i>dot. osób fizycznych</i>)	
NR KONTA BANKOWEGO	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA NADZÓR NAD PRAWIDŁOWYM PRZEBIEGIEM WYDARZENIA TELEFON KOMÓRKOWY ADRES E-MAIL	
Czy organizowane wydarzenie posiada patronat Prezydenta Wrocławia?	

<p>lub czy realizowane zadanie zostało dofinansowane ze środków Gminy Wrocław (proszę podać nr umowy i komórkę lub jednostkę merytoryczną nadzorującą realizację tego zadania lub czy wydarzenie realizowane jest w partnerstwie z Gminą Wrocław (proszę podać nazwę/y partnera/ów);</p>	
DANE IDENTYFIKACYJNE TERENU UDOSTĘPNIENIA	
NAZWA I LOKALIZACJA	
POWIERZCHNIA TERENU ZAJMOWANEGO (m ²)	
UZASADNIE WYBRANEJ LOKALIZACJI	
<p>ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY Z ZAZNACZONYM TERENEM ORAZ WYRYSOWANĄ INFRASTRUKTURĄ ZWIĄZANĄ Z WYDARZENIEM (LOKALIZACJA NAMIOTÓW, SCENY, FOODTRACÓW, STOISK, KONTENERÓW SANITARNYCH, KONTENERÓW NA ŚMIECI, TABLIC INFORMACYJNYCH, DROGOWSKAZÓW, LOKALIZACJE DRÓG TECHNOLOGICZNYCH MIEJSC POSTOJU POJAZDÓW - do wniosku należy dołączyć wykaz wszystkich elementów i urządzeń związanych z realizacją wydarzenia wraz z podaniem zajmowanej przez nie powierzchni</p>	<p>MAPĘ MOŻNA POBRAĆ ZE STRONY Kataster Map of Wrocław https://wms.zgkikm.wroc.pl/#/giportal na podkładzie mapowym należy odznaczyć zagospodarowanie terenu, komunikację oraz inne elementy, które pozwolą na identyfikację lokalizacji infrastruktury związanej z imprezą.</p>
PLANOWANE NAGŁOŚNIENIE (TAK / NIE)	
TERMIN ZAJĘCIA TERENU	
<p>CZAS TRAWANIA WYDARZENIA (należy podać daty i godziny wydarzenia z uwzględnieniem terminu montażu i demontażu infrastruktury oraz uprzątnięcia terenu</p>	
PRZEWIDYWANA LICZBA UCZESTNIKÓW	
<p>PLANOWANA LICZBA UCZESNITKÓW (PRZEPLYWOWO - LICZBA UCZESTNIKÓW NA GODZINĘ, LUB STAŁA - LICZBA UCZESTNIKÓW PRZEZ CAŁY OKRES UDOSTĘNIENIA, MAKSYMALNA LICZBA UCZESTNIKÓW W JEDNEJ GODZINIE)</p>	

WJAZD POJAZDÓW (TAK / NIE)	
ILOŚĆ POJAZDÓW	
MARKA / MODEL NUMER REJESTRACYJNY MASA CAŁKOWITA CEL WJAZDU I POSTOJU	
RAMOWY PROGRAM IMPREZY	
OGÓLNY CHARAKTER WYDARZENIA (koncert, impreza sportowa, uroczystości religijne, uroczystości państwowe, wystawa plenerowa, kiermasz okolicznościowy, impreza dla dzieci, akcja informacyjna, akcja promocyjna, promocja zdrowia/ badania, akcja charytatywna i inne)	
CEL WYDARZENIA	
PROGRAM WYDARZENIA	
SPRZEDAŻ ALKOHOLU, RODZAJ SPRZEDAWANEGO ALKOHOLU	
SPRZEDAŻ PRODUKTÓW/USŁUG np. FOODTRUCK, STOISKA (ILOŚĆ) PLANOWANY DOCHÓD Z TYTUŁU USTAWIENIA WW. STOISK (KWOTA)	
ELEMENTY KOMERCYJNE WYDARZENIA (REKLAMY, HANDEL, GASTRONOMIA, PROMOCJA MARKI I INNE)	
PRZYŁĄCZE PRĄDOWE (TAK/NIE)	
PATRONI MEDIALNI WYDARZENIA ORAZ PARTNERZY (NAZWY)	

.....
Podpis osoby upoważnionej - Organizatora

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU DLA ORGANIZATORÓW WYDARZEŃ NA TERENACH ZARZĄDU ZIELENI MIEJSKIEJ

nr 1	ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY Z ZAZNACZONYM TERENEM ORAZ WYRYSOWANĄ INFRASTRUKTURĄ ZWIĄZANĄ Z WYDARZENIEM (LOKALIZACJA NAMIOTÓW, SCENY, FOODTRACK'ÓW, STOISK, KONTENERÓW SANITARNYCH, KONTENERÓW NA ŚMIECI, TABLIC INFORMACYJNYCH, DROGOWSKAZÓW, LOKALIZACJE DRÓG TECHNOLOGICZNYCH MIEJSC POSTOJU POJAZDÓW, ELEMENTAMI KOMERCYJNYMI WYDARZENIA Z OZNACZENIEM WIELKOŚCI POWIERZCHNI REKLAMOWYCH)
nr 2	OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z WARUNKAMI CZASOWEGO UDOSTĘPNIENIA TERENU
nr 3	jeśli impreza obejmuje obecność urządzeń technicznych - OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
nr 4	jeśli wymagana - OPINIA PLASTYKA MIEJSKIEGO (W PRZYPADKU TERENÓW LEŻĄCYCH W PARKU KULTUROWYM MIASTA WROCŁAWIA)
nr 5	jeśli wymagana - DECYZJA BIURA MIEJSKIGO KONSERWATORA ZABYTKÓW
nr 6	jeśli wymagana - OPINIA RADY OSIEDLA
nr 7	inne:
nr 8	inne:
nr 9	inne:
nr 10	inne:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC ORGANIZATORA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@zsm.wroc.pl
 - b) listownie: al. Śląska 1; 54-118 WrocławW szczególności może się Pani/Pan kontaktować w powyższy sposób w celu realizacji swoich praw, o których mowa w punkcie 8 i 9.
3. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora obejmuje dane wskazane w niniejszym wniosku w celu wykonania Wniosku lub innych stosunków prawnych, lub ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, zaś podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja Wniosku i prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania Umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Wniosku lub innych stosunków prawnych, a w przypadku ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
8. Ma Pani/Pan także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Administrator nie będzie podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływały.
10. Jako Organizator jest Pan / Pani zobowiązany/a zrealizować obowiązek informacyjny względem uczestników wydarzenia.

Załącznik nr 1 DO WNIOSKU DLA ORGANIZATORÓW WYDARZEŃ NA TERENACH ZARZĄDU
ZIELENI MIEJSKIEJ

**ZAŁACZNIK GRAFICZNY Z ZAZNACZONYM TERENEM ORAZ WYRYSOWANĄ
INFRASTRUKTURĄ ZWIĄZANĄ Z WYDARZENIEM**

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z WARUNKAMI CZASOWEGO UDOSTĘPNIENIA TERENU

Jako Organizator wydarzenia pod nazwą:

.....

Oświadczam, że zapozowałem się z warunkami czasowego udostępniania terenu i wyrażam na nie zgodę wraz ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z tego tytułu:

1. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa organizatorom, uczestnikom oraz wszelkim osobom postronnym i ich mieniu podczas udostępnienia terenu. Zobowiązuję się do poinformowania służb ratowniczych i porządkowych o planowanym przedsięwzięciu.
2. Teren przekazywany jest protokolarnie przez pracownika Zarządu Zieleni Miejskiej wyłącznie w godzinach pracy tut. Jednostki. W celu zabezpieczenia interesów Organizatora zaleca się wykonanie dokumentacji fotograficznej przed i po wydarzeniu.
3. Zobowiązuje się po zakończeniu wydarzenia usunąć śmieci oraz inne pozostałości z udostępnionego terenu najpóźniej do godz. 7:00 dnia następnego, zabronione jest składowanie śmieci na terenach zieleni.
4. Zobowiązuję się wpłacić kaucję zabezpieczającą koszty usunięcia ewentualnych zniszczeń, która będzie zabezpieczać roszczenia Przekazującego (ZZM) względem Przejmującego (Organizatora), a w szczególności roszczenia w zakresie usunięcia szkód w terenie powstałych w czasie udostępnienia, koszty sprzątnięcia terenu oraz koszty naprawienia wszelkich innych szkód powstałych w związku z udostępnieniem terenu.

Z kaucji mogą zostać potrącone kary umowne naliczone Przejmującemu bądź wszelkie inne roszczenia Przekazującego mające związek z udostępnieniem terenu. Niniejszym upoważniam Przekazującego do wykonania zastępczego, tj. zlecenia na koszt i ryzyko Przejmującego usunięcia wszelkich szkód, o ile Przejmujący nie odtworzy terenu w terminie ustalonym w trakcie protokolarnego odbioru lub wykona prace odtworzeniowe w sposób nienależyty.

(Uwaga: Wysokość kaucji jest uzależniona od rodzaju imprezy, rodzaju terenu który jest udostępniany oraz szacunkowych kosztów napraw ewentualnych zniszczeń).

5. Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty wynikającej z Zarządzenia nr 8/2024 Dyrektora Zarządu Zieleni z dnia 2 lutego 2024 roku. w sprawie sposobu ustalenia stawek opłat za udostępnianie nieruchomości stanowiących parki, skwery i zieleńce, pozostające w zarządzie Zarządu Zieleni Miejskiej na potrzeby organizacji imprez widowiskowych i przedsięwzięć rozrywkowych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, oświatowo-wychowawczych, planów zdjęciowych, itp.
6. Zobowiązuję się do podejmowania na udostępnionym gruncie wszelkich działań i zaniechań zgodnie z powszechnie i lokalnie obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14.06.2007r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (t.j. Dz.U.2014.112). Ponadto zobowiązuję się do przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 7:00.
7. W przypadku uszkodzenia trawnika Przejmujący zobowiązany jest do rekultywacji terenu w pełnej technologii opisanej poniżej o ile wytyczne ZZM nie będą stanowiły inaczej:

Trawniki należy wykonać na całej powierzchni gruntu, która ulegnie zniszczeniu podczas prowadzenia prac, również tych zniszczonych w wyniku nieprawidłowego poruszania się sprzętu; trawniki należy wykonać w pełnej technologii w której skład wchodzi: oczyszczenie terenu inwestycji z pozostałości budowlanych, nawiezenie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) - min. 20cm, wysiew nasion traw w ilości min. 25g/m² przykrycie nasion warstwą ziemi urodzajnej ok. 1cm, wałowanie i obfite podlanie. Trawniki uznaje się za odtworzone po pełnym zadarnieniu trawą (nie dopuszcza się udziału powierzchni pokrywanej przez chwasty w ilości powyżej 2% całości terenu) oraz po wykonanym pierwszym koszeniu, zgrabieniu i zebraniu skoszonej biomasy. W przypadku trawników zlokalizowanych w strefach SOD zaleca się rozluźnienie wierzchniej warstwy gleby metodą air-spade i wykonanie trawników na tak przygotowanym podłożu;

W przypadku dewastacji podczas zadarniania, odtwarzany trawnik należy ochronić poprzez tymczasowy montaż zabezpieczeń. Trawniki uznaje się za odtworzone po wykonanym pierwszym koszeniu, zgrabieniu i wywiezieniu skoszonej biomasy.

8. W przypadku uszkodzenia nawierzchni Przejmujący zobowiązany jest do jej naprawy w technologii i materiale zgodnym z istniejącą formą. Odtworzoną nawierzchnię należy objąć okresem gwarancji na 1 rok.
9. Przejmujący ponosić będzie na zasadzie ryzyka pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z korzystania z nieruchomości, jej urządzenia oraz obiektów na niej posadowionych jak i pozostające w związku z korzystaniem z nieruchomości tak wobec Przekazującego, jak i osób trzecich. Wyłączna wina anonimowego podmiotu trzeciego nie zwalnia Przejmującego z odpowiedzialności. W przypadku kierowania przez osoby trzecie roszczeń w stosunku do Przekazującego za zdarzenia, za które zgodnie z niniejszymi zapisami lub powszechnie obowiązującymi przepisami odpowiada Przejmujący, Przejmujący zobowiązany jest zwolnić Przekazującego z odpowiedzialności (Przejmujący wstępuje w miejsce Przekazującego w myśl art. 519 § 2 pkt 2 KC lub art. 521 § 2 KC), a w przypadku uwzględnienia przez sąd (prawomocne orzeczenie sądu) lub inny właściwy organ roszczeń osób trzecich w powyższym zakresie kierowanych w stosunku do Przekazującego, Przejmujący zobowiązany jest zwrócić Przekazującemu wszelkie koszty poniesione przez niego w związku z dochodzeniem roszczeń przez osobę trzecią oraz wszelkie kwoty wydatkowane w celu wykonania orzeczenia wydanego przeciwko Przekazującemu.
10. Oświadczam, że dysponuję niezbędnymi środkami oraz zasobem kadrowym umożliwiającym w pełni należyte wywiązanie się ze wszystkich swoich obowiązków umownych.
11. W wypadku naruszenia jakiegokolwiek warunku lub postanowienia określonego w zgodzie na zajęcie terenu lub protokole zdawczo- odbiorczym czasowego udostępnienia Przekazujący będzie uprawniony do naliczenia Przejmującemu kary w wysokości 100 zł, 500 zł lub 1.000 zł według uznania Przekazującego, za każde stwierdzone naruszenie. Obciążenie Przejmującego karą nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Przekazującego odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary.

.....
.....
Podpis osoby upoważnionej - Organizatora

Załącznik nr 3 DO WNIOSKU DLA ORGANIZATORÓW WYDARZEŃ NA TERENACH ZARZĄDU
ZIELENI MIEJSKIEJ

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Jako Organizator wydarzenia pod nazwą:

.....

organizowanej/ego w dniach/niu:

.....

.....

Oświadczam, że posiadam*:

- aktualne orzeczenie techniczne dla urządzeń zabawowych (m.in. ścianki wspinaczkowe, zamki, zjeżdżalnie i inne),
- zezwolenie Urzędu Dozoru Technicznego na eksploatację urządzeń technicznych (zabawowych) typu karuzele.

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników imprezy/ przedsięwzięcia.

Zobowiązuję się ubezpieczyć imprezę /przedsięwzięcie od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.

.....

Podpis osoby upoważnionej - Organizatora