

REGULAMIN

przeprowadzania przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę terenu przeznaczonego na cel gastronomiczny wraz z miejscem do spożywania posiłków.

§ 1

Przetarg pisemny nieograniczony przygotowuje i przeprowadza Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu.

§ 2

Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 3

Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

§ 4

Przetarg poprzedza ogłoszenie o przetargu określające warunki przetargu podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu oraz na stronie internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej.

§ 5

W ogłoszeniu o przetargu należy podać:

- 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,
- 2) przedmiot przetargu,
- 3) opis nieruchomości (dane geodezyjne, powierzchnie działek),
- 4) określenie przeznaczenia gruntu,
- 5) czas trwania dzierżawy,
- 6) wysokość ceny wywoławczej w zł netto miesięcznego czynszu dla całego obszaru przeznaczonego do wydzierżawienia,
- 7) termin i miejsce składania ofert,
- 8) termin i miejsce otwarcia ofert,
- 9) wysokość wadium, termin i sposób wniesienia wadium,
- 10) miejsce i termin zapoznania się z regulaminem przetargu i wzorem umowy,
- 11) zastrzeżenie, że umowę dzierżawy należy podpisać w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu pod rygorem odstąpienia przez wydzierżawiającego od zawarcia umowy dzierżawy oraz przepadku wadium na rzecz Gminy Wrocław,
- 12) zastrzeżenie, że ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny,
- 13) zastrzeżenie, że dzierżawca zobowiązany będzie do uiszczania podatku od nieruchomości.

§ 6

1. Oferent może wprowadzać zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zarząd Zieleni Miejskiej otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem "ZMIANA".

1
RADCA PRAWNY
Wojciech Szustar

2. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" zostaną zwrócone bez ich otwierania. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty, której zmiana dotyczy.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Niezwłocznie, po otwarciu ofert, na stronie internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej zostaną podane do wiadomości: nazwa lub imię i nazwisko oraz adres lub siedziba Oferentów, a także informacje dotyczące zaproponowanych miesięcznych stawek czynszu dzierżawnego.

§ 7

Wadium

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości i terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu, przelewem na wskazane konto ogłaszającego przetarg.
2. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zarządu Zieleni Miejskiej.
3. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał przetarg, Zarząd Zieleni Miejskiej po podpisaniu umowy zaliczy na poczet pierwszej opłaty miesięcznego czynszu dzierżawnego, natomiast pozostałym uczestnikom wadium zwróci w terminie 7 dni roboczych po ogłoszeniu wyników przetargu.
4. W przypadku odwołania, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu bez dokonania wyboru żadnego uczestnika, ogłaszający przetarg zwróci uczestnikom wadium w terminie 7 dni roboczych od dnia jego odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu bez dokonania wyboru żadnego uczestnika.
5. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Wrocław w razie uchylecia się Oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.
6. W przypadku, kiedy wadium nie wpłynie w terminie podanym w szczegółowych warunkach przetargu, oferta nie będzie brana pod uwagę, a wadium zostanie zwrócone na konto uczestnika w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia przetargu.

§ 8

Komisja przetargowa

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, powołana przez Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu.
2. W pracach komisji przetargowej nie mogą uczestniczyć:
 - 1) osoby biorące udział w przetargu,
 - 2) osoby, których bliscy (w rozumieniu art. 4 ust.13 ustawy o gospodarce nieruchomościami) biorą udział w przetargu,
 - 3) osoby będące uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwość co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej,
 - 4) wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 9

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na daną lokalizację. W przypadku, gdy Oferent złoży więcej ofert, zostaną one odrzucone. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom ogłoszenia o przetargu.

2. Forma oferty.

- 1) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia.
- 2) Wymaga się, by oferta była podpisana przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta w postępowaniu. W przypadku braku podpisów właściwych osób oferta podlega odrzuceniu.
- 3) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane na dole strony.
- 4) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 5) Oferta winna zostać spięta wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompletację.
- 6) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

3. Zawartość oferty.

- 1) Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z załącznikami oraz dokumenty wymienione w § 10 niniejszego regulaminu.
- 2) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 10

1. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

Oferent biorący udział w przetargu dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
- 2) W przypadku osób prawnych – aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) odpis KRS, NIP, REGON - w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
- 3) W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - aktualne zaświadczenie z CEIDG (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
- 4) W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej - kserokopia dokumentu tożsamości poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
- 5) W przypadku umocowania pełnomocnika do reprezentowania oferenta w postępowaniu przetargowym lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – oryginał pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie lub przez Oferenta.
- 6) W przypadku cudzoziemców, jeżeli uczestnikiem jest osoba prawna – uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego odpisy z właściwych rejestrów. Aktualność wypisu z rejestru powinna

- być potwierdzona przez sąd lub inny organ prowadzący rejestr w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące przed upływem terminu przetargu.
- 7) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, regulaminem i wzorem umowy dzierżawy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
 - 8) Oświadczenie o niezaleganiu wobec Urzędu Skarbowego, ZUS/KRUS, Gminy Wrocław z płatnościami (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
 - 9) Oświadczenie o braku udziału w postępowaniach sądowych z powództwa Gminy Wrocław o zapłatę odszkodowania z tytułu bezumownego użytkowania nieruchomości Gminy Wrocław w okresie 5 lat poprzedzających złożenie oferty (załącznik nr 1 do regulaminu).
 - 10) Oświadczenie o niekaralności w postępowaniu w sprawach o wykroczenia, braku orzeczeń opłat i kar w postępowaniu administracyjnym, braku obciążeń wynagrodzeniem, opłatą lub odszkodowaniem z tytułu bezumownego korzystania, na podstawie orzeczenia sądu powszechnego – w związku z bezumownym korzystaniem z nieruchomości Gminy Wrocław bądź prowadzeniem na nieruchomościach Gminy Wrocław jakiegokolwiek działalności bez wymaganych zgód (załącznik nr 1 do regulaminu).
 - 11) Oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności określonej w warunkach przetargu (załącznik nr 1 do regulaminu).
 - 12) Koncepcję zagospodarowania, w skład której wchodzi: projekt modernizacji istniejącego obiektu lub, w przypadku wyburzenia istniejącego obiektu, projekt nowego obiektu, np. kontenera (wygląd, gabaryty, kolorystyka), zagospodarowanie miejsca do spożywania posiłków i relaksu (rodzaj wykorzystanych mebli gastronomicznych typu: stoliki, krzesła, zastosowanie zieleni ozdobnej, oświetlenia; dopuszczalne kolory to: odcienie szarości, beżu, écru, bieli, kolory naturalnego drewna; materiał, z którego są wykonane – materiały naturalne lub dobrej jakości materiały sztuczne; w rozwiązaniach szyldów i logo – kolory naturalne, stonowane, ewentualnie delikatne mocniejsze akcenty, kolorowe znaki firmowe i napisy, np. nazwa lokalu na parasolach i markizach mogą być usytuowane tylko na elementach zwisających (lambrekinach), udogodnienia dla osób niepełnosprawnych; zastosowanie zieleni ozdobnej (skrzynki lub donice z materiałów jak w ww. meblach); strefa zabaw dla dzieci, w projekcie należy przedstawić sposób przechowywania mebli i innych elementów wyposażenia w sezonie jesienno-zimowym; oferta gastronomiczna (uwzględniająca menu dla dzieci i wegetarian); oferta kulturalno-rozrywkowo-edukacyjna dla dorosłych (wypożyczalnia gier planszowych, koncerty, wykłady, spotkania z podróżnikami, artystami itp.) oraz dla dzieci (np. zajęcia edukacyjne).
 - 13) Zaświadczenie potwierdzające doświadczenie prowadzenia tego typu działalności wraz z dokładnym określeniem czasu, w jakim była prowadzona działalność oraz referencje (mogą być dołączone opinie, artykuły prasowe i internetowe, zdjęcia przedstawiające wygląd i zagospodarowanie terenu, itp.).
 - 14) Opis sposobu komunikacji obiektu z terenami sąsiednimi (w tym sposób zjazdu z drogi publicznej i sposobu dostawy towarów). Nie dopuszcza się parkowania pojazdów na terenach gminnych.
 - 15) Opis sposobu usuwania nieczystości i odpadów z obiektu wraz z zobowiązaniami do zawarcia stosownej umowy ze służbami komunalnymi na odbiór odpadów oraz na serwis kabin sanitarnych. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości na obszarze w odległości 20 m od dzierżawionego terenu.
 - 16) Opis sposobu podłączenia obiektu do infrastruktury technicznej zapewniający sprawne i bezpieczne funkcjonowanie obiektu. Do budynków doprowadzone są przyłącza wodno-kanalizacyjne i elektryczne, jednak instalacja musi zostać na nowo wykonana.
 - 17) Kopię dowodu wniesienia wadium.
 - 18) Opinię, właściwej co do miejsca, Rady Osiedla.
2. Brak złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust.1 lub złożenie oświadczeń lub dokumentów niezgodnych ze stanem rzeczywistym może skutkować odrzuceniem oferty.

3. Cena za dzierżawę terenu i jej czas trwania.

- 1) Cena wywoławcza za dzierżawę gruntu określona została w ogłoszeniu o przetargu.
- 2) Termin dzierżawy gruntu został określony w ogłoszeniu o przetargu

§ 11

Kryteria wyboru ofert

1. Oferent wyłoniony w przetargu będzie zobligowany do prowadzenia działalności zgodnie z deklaracjami zawartymi w kryteriach, pod względem których poddał się ocenie:

a) cena – waga 45%

b) koncepcja zagospodarowania - waga 45 %

Ocenić podlegać będzie spójność: kolorystyki, użytych materiałów i stylistyki. Dopuszczalne są różne rozwiązania kolorystyczne wynikające z indywidualnych rozwiązań projektowych, typowych dla danej przestrzeni, oryginalne menu oraz oferta działań edukacyjnych, sportowych, przyrodniczo – ekologicznych, uwzględniających ochronę środowiska oraz promujących tereny zielone Wrocławia, zaplanowanych na dzierżawionym gruncie (jeżeli szczegółowe warunki przetargu zakładają takie działania), użycie ekologicznych naczyń biodegradowalnych, serwetek itp. z własnym logo (meble komercyjne reklamowe są dopuszczalne, jednak logo lub nazwa reklamodawcy powinna zajmować nieznaczną część powierzchni parasola lub mebli, na których została umieszczona).

Całość założenia ma stanowić spójną, estetyczną kompozycję.

c) doświadczenie – waga 10 %

Doświadczenie w prowadzeniu podobnej działalności (gastronomicznej) zarówno jako osoba fizyczna jak i prowadząca działalność gospodarczą (udziałowiec spółki prawa handlowego czy wspólnik spółki cywilnej).

Ponadto, za doświadczenie w prowadzeniu działalności na terenie, którego dotyczy oferta, Oferent ma możliwość zdobycia dodatkowych punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych dotyczących zwiększenia zaoferowanej stawki czynszu dzierżawnego.
4. Maksymalna suma możliwych do uzyskania punktów wynosi 100.

§ 12

1. Obowiązki dzierżawcy i warunki zagospodarowania terenu.

- 1) Dzierżawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom terenu.
- 2) Dzierżawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych i uzyskania wszelkich prawem wymaganych zgód i pozwoleń związanych z rozpoczęciem i prowadzeniem działalności na dzierżawionym terenie.
- 3) Dzierżawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy dzierżawy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

- 4) Dzierżawca jest zobowiązany do organizowania działań edukacyjnych, sportowych, przyrodniczo – ekologicznych, uwzględniających ochronę środowiska oraz promujących tereny zielone Wrocławia, zaplanowane na dzierżawionym gruncie, zaproponowanych w ofercie (jeśli szczegółowe warunki przetargu przewidują takie działania).
- 5) Dzierżawca jest zobowiązany do uporządkowania gruntu przejętego w dzierżawę, na własny koszt, w szczególności do usunięcia wszelkich przedmiotów znajdujących się na nim w dniu protokolarnego oddania gruntu.
- 6) Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu dzierżawy i przyległych gruntów (w pasie otaczającym przedmiot dzierżawy o szerokości 20 m) w porządku i czystości przez cały okres trwania umowy.
- 7) Dzierżawca jest zobowiązany do uiszczania podatku od nieruchomości w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
- 8) Dzierżawca zobowiązany jest do realizacji koncepcji zagospodarowania nieruchomości w terminie wskazanym w umowie dzierżawy.
- 9) Dzierżawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody wynikłe z tytułu korzystania z nieruchomości jako pozostawania w związku z korzystaniem z nieruchomości tak wobec Wydierżawiającego, jak i osób trzecich. Odpowiedzialność ta dotyczyć będzie również prowadzonej na terenie przedmiotu dzierżawy działalności. Odpowiedzialność Dzierżawcy obejmuje również szkody powstałe na skutek działania sił przyrody na przedmiocie dzierżawy oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie (w pasie otaczającym przedmiot dzierżawy o szerokości 20 m).
- 10) Dzierżawca ponosi odpowiedzialność, na zasadzie ryzyka, z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją inwestycji i celu umowy dzierżawy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania celu na jaki umowa została zawarta, nie może być podstawą do żądania zmiany czynszu dzierżawnego wynikającego z umowy dzierżawy, a także nie może być podstawą do formułowania jakichkolwiek roszczeń finansowych względem Wydierżawiającego.
- 11) Warunkiem protokolarnego przekazania nieruchomości jest wpłacenie przez Wydierżawiającego zwrotnej kaucji gwarancyjnej zabezpieczającej koszty ewentualnych zniszczeń, w terminie 7 dni od zawarcia umowy dzierżawy, w wysokości określonej w umowie dzierżawy.

§ 13

1. Dyrektor/Zastępca Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, w każdym czasie.
2. Dyrektor/Zastępca Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu powoła komisję przetargową bez zbędnej zwłoki, jednak zastrzega sobie prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Zarządu Zieleni Miejskiej, do powołania komisji w terminie późniejszym, o czym każdy z Oferentów zostanie powiadomiony.
3. W związku z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi otwarcie ofert odbywać się będzie bez udziału Oferentów oraz osób postronnych. Niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej zostaną podane do wiadomości: nazwa lub imię i nazwisko oraz adres lub siedziba Oferentów, a także informacje dotyczące zaproponowanych stawek miesięcznego czynszu dzierżawnego.

§ 14

Postępowanie prowadzone przez komisję przetargową kończy protokół z przebiegu przetargu, który zawiera:

- 1) w przypadku rozstrzygnięcia przetargu:
 - a) oznaczenie miejsca i czas przetargu
 - b) opis nieruchomości (dane geodezyjne, powierzchnia działki),
 - c) określenie przeznaczenia gruntu,
 - d) czas trwania dzierżawy,
 - e) wysokość stawki wywoławczej miesięcznego czynszu za dzierżawę,
 - f) przyczyny odrzucenia uczestników przetargu,
 - g) informację o najwyższej miesięcznej stawce czynszu zaoferowanej za dzierżawę nieruchomości,
 - h) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wygrywającej przetarg lub nazwę i adres firmy, która przetarg wygrała,
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu, podpisy osoby prowadzącej przetarg i członków komisji.

§ 15

1. Informacje dotyczące warunków przetargu oraz wyjaśnienia treści ogłoszenia, Oferent może uzyskać w siedzibie Wydierżawiającego – Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu, al. Śląska 1, 54-118 Wrocław; pod nr tel.:
71/323 50 59 lub 538 307 774 – Marta Wąsińską oraz
71/323 50 56 lub 728 520 661 – Marzena Olejnik-Czopnik,
a także za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@zsm.wroc.pl
2. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia nie później niż przed upływem połowy okresu przewidzianego na składanie ofert. Odpowiedź zostanie udzielona na adres e-mail wskazany przez Oferenta.
3. Uznaje się, iż Oferent, przed złożeniem oferty, uzyskał wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków przetargu.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu.

KIEROWNI

Marzena Olejnik-Czopnik

7

p.o. Z-CARIEROWNIKA

Marta Wąsińska

RADCA PRAWNY

Wojciech Szustar

DYREKTOR

Jacek Mól

Załącznik nr 1 do regulaminu przeprowadzania przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę terenu przeznaczonego na cel gastronomiczny wraz z miejscem do spożywania posiłków.

Zarząd Zieleni Miejskiej
al. Śląska 1
54-118 Wrocław

FORMULARZ OFERTOWY

na przetarg pisemny nieograniczony na oddanie w dzierżawę gruntu w granicach dz. nr, AM-....., obręb.....o powierzchni dzierżawy, przeznaczonego na cel gastronomiczny wraz z miejscem do spożywania posiłków.

Przetarg przygotowuje i przeprowadza Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu.

1. Składający ofertę:

1.1. Nazwa lub imię i nazwisko Oferenta:

.....
.....
.....

1.2. Adres lub siedziba Oferenta:

.....
.....
.....

REGON.....NIP.....

PESEL (w wypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).....

Numer telefonu..... E-mail.....

1.3. Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby)

.....
.....

2. Oferuję miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego w wysokości zł.

3. Zobowiązuję się zagospodarować nieruchomość będącą przedmiotem przetargu wg wytycznych zawartych w ogłoszeniu oraz oświadczam, że posiadam zdolność finansową do wykonania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności określonej w warunkach przetargu.

4. Oświadczam, że nie zalegam wobec Urzędu Skarbowego, ZUS/KRUS z płatnościami.

5. Oświadczam, że nie mam zaległości z tytułu należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz Gminy Wrocław.

6. Oświadczam, że w okresie 5 lat poprzedzających złożenie oferty nie brałem udziału jako strona pozwana w postępowaniu sądowym z powództwa Gminy Wrocław o zapłatę odszkodowania lub innych należności z tytułu bezumownego użytkowania nieruchomości Gminy Wrocław.

7. Oświadczam, że ani ja, ani inne podmioty, z którymi będę współpracował w zakresie planowanej na nieruchomości działalności nie byliśmy karani w postępowaniu

w sprawach o wykroczenia, nie orzeczono wobec nas opłat i kar w postępowaniu administracyjnym, ani też nie byliśmy obciążeni wynagrodzeniem, opłatą lub odszkodowaniem z tytułu bezumownego korzystania, na podstawie orzeczenia sądu powszechnego – w związku z bezumownym korzystaniem z nieruchomości Gminy Wrocław bądź prowadzeniem na nieruchomościach Gminy Wrocław jakiegokolwiek działalności bez wymaganych zgód.

8. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Integralną częścią niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu są następujące załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu dla potrzeb niniejszego przetargu, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 t.j.).

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Miejscowość i data:

Załącznik nr 2 do regulaminu przeprowadzania przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę terenu przeznaczonego na cel gastronomiczny wraz z miejscem do spożywania posiłków.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z:

- 1) treścią ogłoszenia o przetargu z dnia
- 2) regulaminem przeprowadzania przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę terenu przeznaczonego na cel gastronomiczny wraz z miejscem do spożywania posiłków,
- 3) wzorem umowy dzierżawy.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 3 do regulaminu przeprowadzania przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę terenu przeznaczonego na cel gastronomiczny wraz z miejscem do spożywania posiłków.

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu pisemnego na dzierżawę terenów przeznaczonych na cel gastronomiczny wraz z miejscem do spożywania posiłków na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wrocław, położonej we Wrocławiu, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działki:

obręb

arkusz mapy

działka nr

powierzchnia

Ja,

oświadczam, że:

1. nie biorę udziału w przetargu,
2. w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
3. nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

.....
(data i podpis)

