## Załącznik nr 3 do ZARZĄDZENIA NR 17/2022

## DYREKTORA ZARZĄDU ZIELENI MIEJSKIEJ

### WE WROCŁAWIU

**z dnia 10 marca 2022 roku**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ** **AL. ŚLĄSKA 1** **54-118 WROCŁAW****tel. 71 3235000****e-mail: sekretariat@zzm.wroc.pl** | **WNIOSEK DLA ORGANIZATORÓW WYDARZEŃ** **NA TERENACH** **ZARZĄDU ZIELENI MIEJSKIEJ** |
|  |
| **NAZWA WYDARZENIA** |  |  |
|  |  |  |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY/ORGANIZATORA** |  |
| Imię i nazwisko przedsiębiorcy lubpełna nazwa firmy/ spółki/ instytucji/ podmiotu lubimię i nazwisko osoby fizycznej |   |  |
| ADRES firmy/ spółki/ instytucji/ przedsiębiorcy/podmiotu lub adres zamieszkania osoby fizycznej  |   |  |
| Adres do korespondencji o ile jest inny niż powyżej |   |  |
| NUMER TELEFONU KOMÓRKOWEGO  |   |  |
| NUMER TELEFONU STACJONARNEGO |   |  |
| KRS |   |  |
| NIP |   |  |
| REGON |   |  |
| PESEL (*dot. osób fizycznych)* |   |  |
| NR KONTA BANKOWEGO |   |  |
| IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA NADZÓR NAD PRAWIDŁOWYM PRZEBIEGIEM WYDARZENIATELEFON KOMÓRKOWYADRES E-MAIL |   |  |
| Czy organizowane wydarzenie posiada patronat Prezydenta Wrocławia? lub czy realizowane zadanie zostało dofinansowane ze środków Gminy Wrocław (proszę podać nr umowy i komórkę lub jednostkę merytoryczną nadzorująca realizację tego zadania lub czy wydarzenie realizowane jest w partnerstwie z Gminą Wrocław (proszę podać nazwę/y partnera/ów); |   |  |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE TERENU UDOSTĘPNIENIA** |  |
| NAZWA I LOKALIZACJA |   |  |
| POWIERZCHNIA TERENU ZAJMOWANEGO (m2) |   |  |
| UZASADNIE WYBRANEJ LOKALIZACJI |   |  |
| ZAŁACZNIK GRAFICZNY Z ZAZNACZONYM TERENEM ORAZ WYRYSOWANĄ INFRASTRUKTURĄ ZWIĄZANĄ Z WYDARZENIEM (LOKALIZACJA NAMIOTÓW, SCENY, FOODTRACÓW,STOISK, KONTENERÓW SANITARNYCH, KONTENERÓW NA ŚMIECI, TABLIC INFORMACYJNYCH, DROGOWSKAZÓW, LOKALIZACJE DRÓG TECHNOLOGICZNYCH MIEJSC POSTOJU POJAZDÓW)  | MAPĘ MOŻNA POBRAĆ ZE STRONY Kataster Map of Wrocław <https://wms.zgkikm.wroc.pl/#/giportal>na podkładzie mapowym należy odznaczyć zagospodarowanie terenu, komunikację oraz inne elementy, które pozwolą na identyfikację lokalizacji infrastruktury związanej z imprezą. |  |
| Do wniosku należy dołączyć wykaz wszystkich elementów i urządzeńzwiązanych z realizacja wydarzenia wraz z podaniem zajmowanej przez nie powierzchni |  |  |
| OPIS WYGLĄDU INFRASTRUKTURY ZWIĄZANEJ Z IMPREZĄ (WIELKOSĆ, TYP I RODZAJ NAMIOTÓW, MOŻNA DOŁĄCZYĆ WIZUALIZACJĘ) |   |  |
| PLANOWANE NAGŁOŚNIENIE (TAK / NIE) |  |  |
| **TERMIN ZAJĘCIA TERENU** |  |
| CZAS TRAWANIA WYDARZENIA  |   |  |
| W DNIU ………... W GODZINACH OD… DO ... |   |  |
| W DNIU ………... W GODZINACH OD… DO ... |   |  |
| CZAS TRWANIA MONTAŻU/DEMONTAŻU |   |  |
| W DNIU ………... W GODZINACH OD… DO ... |   |  |
| W DNIU ………... W GODZINACH OD… DO ... |   |  |
| **PRZEWIDYWANA LICZBA UCZESTNIKÓW** |  |
| PLANOWANA LICZBA UCZESNITKÓW (PRZEPŁYWOWO - LICZBA UCZESTNIKÓW NA GODZINĘ, LUB STAŁA - LICZBA UCZESTNIKÓW PRZEZ CAŁY OKRES UDOSTĘNIENIA, MAKSYMALNA LICZBA UCZESTNIKÓW W JEDNEJ GODZINIE) |   |  |
|  WJAZD POJAZDÓW (TAK / NIE) |   |  |
| ILOŚĆ POJAZDÓW  |   |  |
| WJAZD POJAZDÓW W DNIU …………… W GODZ OD …. DO …. |   |  |
| MARKA / MODEL NUMER REJESTRACYJNY MASA CAŁKOWITA CEL WJAZDU I POSTOJU  |   |  |
| **RAMOWY PROGRAM IMPREZY** |  |
| OGÓLNY CHARAKTER WYDARZENIA (koncert, impreza sportowa, uroczystości religijne, uroczystości państwowe, wystawaplenerowa, kiermasz okolicznościowy, impreza dla dzieci, akcja informacyjna, akcjapromocyjna, promocja zdrowia/ badania, akcja charytatywna i inne) |   |  |
| CEL WYDARZENIA |   |  |
| PROGRAM WYDARZENIA  |   |  |
| OPIS WYDARZEŃ |   |  |
| SPRZEDAŻ ALKOHOLU, RODZAJ SPRZEDAWANEGO ALKOHOLU  |   |  |
| FOODTRUCK (ILOŚĆ)  |   |  |
| ELEMENTY KOMERCYJNE WYDARZENIA (REKLAMY, HANDEL, GASTRONOMIA, PROMOCJA MARKI I INNE) |   |  |
| PRZYŁĄCZE PRĄDOWE(TAK/NIE) |  |  |
| WIELKOŚCI POWIERZCHNI ELEMETÓW REKLAMOWYCH |   |  |
| PATRONI MEDIALNI WYDARZENIA ORAZ PARTNERZY ( NAZWY)  |   |  |

Podpis osób upoważnionych

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU** **DLA ORGANIZATORÓW WYDARZEŃ NA TERENACH ZARZĄDU ZIELENI MIEJSKIEJ** |
| nr 1 | ZAŁACZNIK GRAFICZNY Z ZAZNACZONYM TERENEM ORAZ WYRYSOWANĄ INFRASTRUKTURĄ ZWIĄZANĄ Z WYDARZENIEM (LOKALIZACJA NAMIOTÓW, SCENY, FOODTRACK’ÓW,STOISK, KONTENERÓW SANITARNYCH, KONTENERÓW NA ŚMIECI, TABLIC INFORMACYJNYCH, DROGOWSKAZÓW, LOKALIZACJE DRÓG TECHNOLOGICZNYCH MIEJESC POSTOJU POJAZDÓW, ELEMENTAMI KOMERCYJNYMI WYADARZENIA Z OZNACZENIEM WIELKOŚCI POWIERZCHNI REKLAMOWYCH)  |
| nr 2 | OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z WARUNKAMI CZASOWEGO UDOSTĘPNIENIA TERENU |
| nr 3 | OPINIA PLASTYKA MIEJSKIEGO (W PRZYPADKU TERENÓW LEŻĄCYCH W PARKU KULTUROWYM MIASTA WROCŁAWIA) |
| nr 4 | DECYZJA BIURA MIEJSKIGO KONSERWATORA ZABYTKÓW |
| nr 5 | OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  |
| nr 6 | OPINIA RADY OSIEDLA |
| nr 7 | inne: |
| nr 8 | inne:  |
| nr 9 | inne:  |
| nr 10 | inne:  |
|  |  |

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC ORGANIZATORA**

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:*
3. *za pośrednictwem poczty elektronicznej:* sekretariat@zzm.wroc.pl
4. *listownie: al. Śląska 1; 54-118 Wrocław*

*W szczególności może się Pani/Pan kontaktować w powyższy sposób w celu realizacji swoich praw, o których mowa w punkcie 8 i 9.*

1. *Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora obejmuje dane wskazane w niniejszym wniosku w celu wykonania Wniosku lub innych stosunków prawnych, lub ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, zaś podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja Wniosku i prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO).*
2. *Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania Umowy.*
3. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Wniosku lub innych stosunków prawnych, a w przypadku ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.*
4. *Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.*
5. *Ma Pani/Pan również prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.*
6. *Ma Pani/Pan także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).*
7. *Administrator nie będzie podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływały.*
8. *Jako Organizator jest Pan / Pani zobowiązany/a zrealizować obowiązek informacyjny względem uczestników wydarzenia.*

Załącznik nr 2 DO WNIOSKU DLA ORGANIZATORÓW WYDARZEŃ NA TERENACH ZARZĄDU ZIELENI MIEJSKIEJ

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z WARUNKAMI CZASOWEGO UDOSTĘPNIENIA TERENU**

Jako Organizator wydarzenia pod nazwą: …………………………………………………………………………………………………

*Oświadczam, że zapozowałem się z warunkami czasowego udostępniania terenu i wyrażam na nie zgodę wraz ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z tego tytułu:*

1. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa organizatorom, uczestnikom oraz wszelkim osobom postronnym i ich mieniu podczas udostępnienia terenu. Zobowiązuję się do poinformowania służb ratowniczych i porządkowych o planowanym przedsięwzięciu.
2. Zobowiązuje się po zakończeniu wydarzenia usunąć śmieci oraz inne pozostałości
z udostępnionego terenu najpóźniej do godz. 7:00 dnia następnego, zabronione jest składowanie śmieci na terenach zieleni.
3. Zobowiązuję się wpłacić kaucję zabezpieczającą koszty usunięcia ewentualnych zniszczeń, która będzie zabezpieczać roszczenia Przekazującego (ZZM) względem Przejmującego (Organizatora), a w szczególności roszczenia w zakresie usunięcia szkód w terenie powstałych w czasie udostępnienia, koszty sprzątania terenu oraz koszty naprawienia wszelkich innych szkód powstałych w związku z udostępnieniem terenu.
Z kaucji mogą zostać potrącone kary umowne naliczone Przejmującemu bądź wszelkie inne roszczenia Przekazującego mające związek z udostępnieniem terenu. Niniejszym upoważniam Przekazującego do wykonania zastępczego, tj. zlecenia na koszt i ryzyko Przejmującego usunięcia wszelkich szkód, o ile Przejmujący nie odtworzy terenu
w terminie ustalonym w trakcie protokolarnego odbioru lub wykona prace odtworzeniowe w sposób nienależyty.

(Uwaga: Wysokość kaucji jest uzależniona od rodzaju imprezy, rodzaju terenu który jest udostępniany oraz szacunkowych kosztów napraw ewentualnych zniszczeń).

1. Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty wynikającej z Zarządzenia nr 17/2022 Dyrektora Zarządu Zieleni z dnia 10 marca 2022 roku. w sprawie sposobu ustalenia stawek opłat za udostępnianie nieruchomości stanowiących parki, skwery i zieleńce, pozostające
w zarządzie Zarządu Zieleni Miejskiej na potrzeby organizacji imprez widowiskowych
i przedsięwzięć rozrywkowych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, oświatowo-wychowawczych, planów zdjęciowych, itp.
2. Zobowiązuję się do podejmowania na udostępnionym gruncie wszelkich działań
i zaniechań zgodnie z powszechnie i lokalnie obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14.06.2007r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (t.j. Dz.U.2014.112). Ponadto zobowiązuję się do
o przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 7:00.
3. W przypadku uszkodzenia trawnika Przejmujący zobowiązany jest do rekultywacji terenu w pełnej technologii tj:

*Trawniki należy wykonać na całej powierzchni gruntu, która ulegnie zniszczeniu podczas prowadzania prac, również tych zniszczonych w wyniku nieprawidłowego poruszania się sprzętu; trawniki należy wykonać w pełnej technologii w której skład wchodzi: oczyszczenie terenu inwestycji z pozostałości budowlanych, nawiezienie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) - min. 20cm, wysiew nasion traw w ilości min. 25g/m2 przykrycie nasion warstwą ziemi urodzajnej ok. 1cm, wałowanie i obfite podlanie. Trawniki uznaje się za odtworzone po pełnym zadarnieniu trawą (nie dopuszcza się udziału powierzchni pokrywanej przez chwasty w ilości powyżej 2% całości terenu) oraz po wykonanym pierwszym koszeniu, zgrabieniu i zebraniu skoszonej biomasy. W przypadku trawników zlokalizowanych w strefach SOD zaleca się rozluźnienie wierzchniej warstwy gleby metodą air-spade i wykonanie trawników na tak przygotowanym podłożu;*

*W przypadku dewastacji podczas zadarniania, odtwarzany trawnik należy ochronić poprzez tymczasowy montaż zabezpieczeń. Trawniki uznaje się za odtworzone po wykonanym pierwszym koszeniu, zgrabieniu i wywiezieniu skoszonej biomasy.*

1. W przypadku uszkodzenia nawierzchni Przejmujący zobowiązany jest do jej naprawy
w technologii i materiale zgodnym z istniejącą formą. Odtworzoną nawierzchnię należy objąć okresem gwarancji na 1 rok.
2. Przejmujący ponosić będzie na zasadzie ryzyka pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z korzystania z nieruchomości, jej urządzenia oraz obiektów na niej posadowionych jak i pozostające w związku z korzystaniem z nieruchomości tak wobec Przekazującego, jak i osób trzecich. Wyłączna wina anonimowego podmiotu trzeciego nie zwalnia Przejmującego z odpowiedzialności. W przypadku kierowania przez osoby trzecie roszczeń w stosunku do Przekazującego za zdarzenia, za które zgodnie z niniejszymi zapisami lub powszechnie obowiązującymi przepisami odpowiada Przejmujący, Przejmujący zobowiązany jest zwolnić Przekazującego z odpowiedzialności (Przejmujący wstępuje w miejsce Przekazującego w myśl art. 519 § 2 pkt 2 KC lub art. 521 § 2 KC), a w przypadku uwzględnienia przez sąd (prawomocne orzeczenie sądu) lub inny właściwy organ roszczeń osób trzecich w powyższym zakresie kierowanych w stosunku do Przekazującego, Przejmujący zobowiązany jest zwrócić Przekazującemu wszelkie koszty poniesione przez niego w związku z dochodzeniem roszczeń przez osobę trzecią oraz wszelkie kwoty wydatkowane w celu wykonania orzeczenia wydanego przeciwko Przekazującemu.
3. Oświadczam, że dysponuję niezbędnymi środkami oraz zasobem kadrowym umożliwiającym w pełni należyte wywiązanie się ze wszystkich swoich obowiązków umownych niezależnie od ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz wprowadzenia ograniczeń, zakazów i nakazów związanych ze stanem epidemii, w szczególności wynikających
z obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Nadto Przejmujący zobligowany jest do podejmowania działań wyłącznie w zgodzie
z obowiązującymi przepisami w związku z ogłoszeniem stanu epidemii.
4. W wypadku naruszenia jakiegokolwiek warunku lub postanowienia określonego
w zgodzie na zajęcie terenu lub protokole zdawczo- odbiorczym czasowego udostępnienia Przekazujący będzie uprawniony do naliczenia Przejmującemu kary w wysokości 100 zł, 500 zł lub 1.000 zł według uznania Przekazującego, za każde stwierdzone naruszenie. Obciążenie Przejmującego karą nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Przekazującego odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary.

………………………………………………………………………………

*Przejmujący (Organizator): data, miejsce, podpis*

Załącznik nr 5 DO WNIOSKU DLA ORGANIZATORÓW WYDARZEŃ NA TERENACH ZARZĄDU ZIELENI MIEJSKIEJ

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Jako Organizator wydarzenia pod nazwą: …………………………………………………………………………………………………

organizowanej/ego w dniach/niu: …………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że posiadam\*:

aktualne orzeczenie techniczne dla urządzeń zabawowych (m.in. ścianki wspinaczkowe, zamki, zjeżdżalnie i inne),

zezwolenie Urzędu Dozoru Technicznego na eksploatację urządzeń technicznych (zabawowych) typu karuzele.

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników imprezy/ przedsięwzięcia.

Zobowiązuję się ubezpieczyć imprezę /przedsięwzięcie od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.

………………………………………………………………………………

*Przejmujący (Organizator): data, miejsce, podpis*