

**ZARZĄDZENIE NR 36/2020**  
**DYREKTORA ZARZĄDU ZIELENI MIEJSKIEJ**  
**WE WROCŁAWIU**  
**Z dnia 23 listopada 2020**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu rozpatrywania wniosków i zgłoszeń dotyczących udostępniania nieruchomości pozostających we władaniu Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu w celu organizacji lub prowadzenia boisk sportowych, plaż miejskich oraz punktów gastronomicznych**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 3 regulaminu organizacyjnego Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam regulamin rozpatrywania wniosków i zgłoszeń dotyczących udostępniania nieruchomości pozostających we władaniu Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu w celu organizacji lub prowadzenia boisk sportowych, plaż miejskich oraz punktów gastronomicznych.

**§ 2**

Wnioski i zgłoszenia dotyczące udostępniania nieruchomości złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlegają rozpoznaniu zgodnie z postanowieniami regulaminu, o którym mowa w § 1.

**§ 3**

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego opublikowanie na stronie Internetowej ZZM (<http://www.zzm.wroc.pl>).

**§ 4**

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią regulaminu i do jego stosowania.

**§ 5**

Traci moc zarządzenie nr 26/2019 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu z dnia 18 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu rozpatrywania wniosków i zgłoszeń dotyczących udostępniania nieruchomości pozostających we władaniu Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu w celu organizacji lub prowadzenia boisk sportowych oraz plaż miejskich.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jacek Mól  
Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej



**REGULAMIN**

**rozpatrywania wniosków i zgłoszeń dotyczących udostępniania nieruchomości pozostających we władaniu Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu w celu organizacji lub prowadzenia boisk sportowych, plaż miejskich oraz stacjonarnych punktów gastronomicznych**

**§ 1**

**[Zakres przedmiotowy]**

Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków i zgłoszeń składanych do Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu dotyczących udostępnienia całości lub części nieruchomości pozostających we władaniu Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu w celu organizacji lub prowadzenia boisk sportowych, plaż miejskich oraz stacjonarnych punktów gastronomicznych.

**§ 2**

**[Wyłączenia stosowania regulaminu]**

Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) nieruchomości lub ich części podlegających oddaniu w użytkowanie, dzierżawę lub najem w trybie przetargu zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) nieruchomości lub ich części mających służyć do indywidualnego wykonywania ćwiczeń gimnastycznych, przeprowadzania gier, rozgrywek lub zawodów w sportach o charakterze indywidualnym;
- 3) nieruchomości lub ich części mających służyć do rekreacji niepołączonej w żaden sposób z prowadzeniem działalności gospodarczej lub innej działalności związanej z osiąganiem przychodów;
- 4) nieruchomości lub ich części mających służyć do rekreacji oraz prowadzenia działalności gospodarczej w związku z usługami gastronomicznymi świadczonymi w obiektach trwale związanych z gruntem położonych w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości;
- 5) nieruchomości lub ich części mających służyć do prowadzenia działalności związanej z usługami gastronomicznymi, sprzedażą napojów lub produktów spożywczych z wykorzystaniem mobilnych stoisk usuwanych z nieruchomości każdorazowo po zachodzie słońca (mobilne punkty gastronomiczne);
- 6) nieruchomości lub ich części mających służyć organizacji i prowadzeniu boisk sportowych, plaż miejskich oraz punktów gastronomicznych w zakresie w jakim powyższe stanowi realizację zadań własnych lub zleconych Gminy Wrocław i nie stanowi źródła przychodu dla podmiotów innych niż Gmina Wrocław bądź jej jednostki organizacyjne.

### § 3

#### [Słowniczek pojęć]

Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) nieruchomości – rozumie się przez to jakąkolwiek nieruchomość pozostającą we władaniu Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu lub nieruchomość w stosunku, do której Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu wykonuje uprawnienia właścicielskie, jak również część takiej nieruchomości;
- 2) boisku sportowym – rozumie się przez to miejsce, które ma służyć do grupowego wykonywania ćwiczeń gimnastycznych, przeprowadzania gier zespołowych, rozgrywek zespołowych lub zespołowych zawodów sportowych bądź innej aktywności związanej z uprawianiem sportów drużynowych;
- 3) plaży miejskiej – rozumie się przez to miejsce, które sezonowo ma służyć rekreacji oraz prowadzeniu działalności związanej z obsługą klientów w formie zorganizowanej na wolnym powietrzu strefy wypoczynku wraz z towarzyszącymi usługami gastronomicznymi świadczonymi w obiektach niezwiązanych w sposób trwały z gruntem w okresie od 1 kwietnia do 31 października danego roku;
- 4) punkcie gastronomicznym – rozumie się przez to miejsce przeznaczone do umieszczenia stoiska lub infrastruktury niezwiązanej trwale z gruntem służącej do świadczenia usług gastronomicznych, sprzedaży napojów lub produktów spożywczych w formie stacjonarnego punktu gastronomicznego lub mobilnego punktu gastronomicznego;
- 5) stacjonarnym punkcie gastronomicznym – rozumienie się przez to punkt gastronomiczny zorganizowany w formie pawilonu niezwiązanego trwale z gruntem lub pojazdu silnikowego o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t, który jest przystosowany do przygotowywania i dystrybucji posiłków lub napojów bądź wyłącznie sprzedaży gotowych produktów spożywczych, w ramach którego dopuszczalne jest zorganizowanie miejsca przeznaczonego do konsumpcji zakupionych posiłków, napojów i produktów spożywczych;
- 6) mobilnym punkcie gastronomicznym – rozumie się przez to punkt gastronomiczny zorganizowany w formie stoiska lub pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t, usuwany z nieruchomości każdorazowo po zachodzie słońca oraz umieszczany na nieruchomości nie wcześniej niż o wschodzie słońca, który jest przystosowany do przygotowania i dystrybucji posiłków lub napojów bezalkoholowych bądź wyłącznie sprzedaży gotowych produktów spożywczych, w ramach którego nie dopuszcza się zorganizowania miejsca przeznaczonego do konsumpcji zakupionych posiłków, napojów i produktów spożywczych;
- 7) udostępnieniu nieruchomości – rozumie się przez to przeniesienie posiadania nieruchomości lub jej części przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu na podstawie umowy zawartej z wnioskującym lub oferentem;
- 8) wniosku dotyczącym udostępnienia nieruchomości – rozumie się przez to oświadczenie złożone w formie pisemnej przez podmiot inny niż Gmina Wrocław i jej jednostki organizacyjne, w którym składający oświadczenie wyraża intencję wejścia w posiadanie nieruchomości pozostającej we władaniu Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu w celu organizacji lub prowadzenia boiska sportowego, plaży miejskiej lub stacjonarnego punktu gastronomicznego niezależnie od wskazanej we wniosku lub zgłoszeniu propozycji co do rodzaju stosunku prawnego mającego stanowić podstawę wejścia w posiadanie nieruchomości;

- 9) wnioskującym – rozumie się przez to podmiot inny niż Gmina Wrocław i jej jednostki organizacyjne, który składa wniosek lub zgłoszenie dotyczące udostępnienia nieruchomości;
- 10) ZZM – rozumie się przez to Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu, a także Gminę Wrocław.

#### **§ 4**

##### **[Wniosek o udostępnienie nieruchomości]**

1. Wniosek dotyczący udostępnienia nieruchomości powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać:
  - 1) wskazanie danych podmiotu, od którego pochodzi wniosek z podaniem danych wnioskodawcy:
    - a) imienia i nazwiska lub nazwy podmiotu,
    - b) adresu zamieszkania lub siedziby,
    - c) numeru NIP,
    - d) numeru REGON,
    - e) numerów NIP i REGON spółki cywilnej – w wypadku spółki cywilnej,
    - f) numeru PESEL – w wypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
    - g) adresu korespondencyjnego jeśli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby,
    - h) numeru telefonu,
    - i) adresu e-mail;
  - 2) wskazanie nieruchomości, o której udostępnienie ubiega się wnioskujący poprzez określenie numeru księgi wieczystej nieruchomości lub numeru działki wraz z obrębem i numerem arkusza mapy lub inne określenie nieruchomości w sposób umożliwiający jej jednoznaczną identyfikację;
  - 3) wskazanie czy wnioskujący ubiega się o udostępnienie całej nieruchomości czy jej części, a w wypadku części dokładne wskazanie jakiej części nieruchomości dotyczy wniosek poprzez podanie powierzchni części nieruchomości objętej wnioskiem oraz wskazanie części nieruchomości na mapie poglądowej stanowiącej załącznik do wniosku;
  - 4) wskazanie w jakim celu wnioskujący ubiega się o udostępnienie nieruchomości wraz z podaniem opisu planowanej działalności oraz przewidywanej organizacji nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii sanitarnych oraz związanych z dostarczaniem mediów i zagospodarowaniem oraz odbiorem odpadów;
  - 5) zdjęcie lub wizualizację pojazdu lub infrastruktury, którą wnioskujący planuje umieścić na nieruchomości, a w wypadku pojazdów zdjęcie pojazdu wraz z pozytywną opinią Koordynatora Projektu Plastycznego Wystrój Miasta;
  - 6) kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu przewidzianego przez wnioskującego do umieszczenia na nieruchomości, a w wypadku pojazdów niepodlegających rejestracji – specyfikację techniczną pojazdu określającą co najmniej przeznaczenie, wymiary oraz masę pojazdu;
  - 7) pozytywną opinię Miejskiego Konserwatora Zabytków w wypadku nieruchomości objętej formą ochrony zabytków;
  - 8) wskazanie okresu na jaki wnioskujący ubiega się o udostępnienie nieruchomości;
  - 9) wskazanie proponowanego czynszu dzierżawy nieruchomości;
  - 10) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) warunków społecznych i zaspokajania potrzeb społecznych poprzez planowaną działalność,
  - b) warunków przyrodniczych i braku negatywnego wpływu planowanej działalności na te warunki;
  - c) wpływu planowanej działalności na estetykę nieruchomości i jej otoczenie;
  - d) planowanych form przeciwdziałania w zakresie negatywnego wpływu planowanej działalności na nieruchomość i jej otoczenie;
  - e) spodziewanych przychodów z planowanej działalności w stosunku rocznym.
- 11) aktualny na dzień złożenia wniosku wydruk z CEIDG – w wypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
  - 12) aktualny na dzień złożenia wniosku wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców (KRS) – w wypadku spółek handlowych;
  - 13) poświadczoną za zgodność przez wnioskującego kopię decyzji administracyjnej za rok bieżący potwierdzającej status producenta rolnego – w wypadku producentów rolnych;
  - 14) wykaz innych niż pracownicy w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2020.1320 ze zm.) podmiotów, z którymi wnioskujący będzie współpracował w zakresie planowanej na nieruchomości działalności;
  - 15) oświadczenie wnioskującego o braku jakichkolwiek zaległości z tytułu należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz Gminy Wrocław;
  - 16) oświadczenie wnioskującego, że ani wnioskujący, ani inne podmioty, z którymi wnioskujący będzie współpracował w zakresie planowanej na nieruchomości działalności nie byli karani w postępowaniu w sprawach o wykroczenia, nie orzeczono wobec nich opłat i kar w postępowaniu administracyjnym, ani też nie byli obciążeni wynagrodzeniem, opłatą lub odszkodowaniem z tytułu bezumownego korzystania – w związku z bezumownym korzystaniem z nieruchomości Gminy Wrocław bądź prowadzeniem na nieruchomościach Gminy Wrocław jakiegokolwiek działalności bez wymaganych zgód;
  - 17) oświadczenie wnioskującego o zapewnieniu powszechnej dostępności boiska sportowego wraz ze wskazaniem sposobu realizacji powszechnego dostępu do boiska – w wypadku gdy wniosek dotyczy udostępnienia nieruchomości w celu organizacji boiska sportowego;
  - 18) oświadczenie wnioskującego o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego regulaminu;
  - 19) oświadczenie wnioskującego o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
  - 20) podpis wnioskującego bądź osoby umocowanej do składania oświadczeń w imieniu wnioskującego;
  - 21) dokumenty potwierdzające umocowanie osoby składającej wniosek w imieniu wnioskującego bądź potwierdzające uprawnienie do reprezentacji wnioskującego niebędącego osobą fizyczną.
2. W wypadku otrzymania przez ZZM wniosku w formie innej niż pisemna, ZZM informuje osobę, która wniosek złożyła o konieczności złożenia wniosku w formie pisemnej w celu jego rozpatrzenia. Wnioskowi złożonemu w formie innej niż pisemna po przekazaniu informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie nadaje się dalszego biegu. Informacja o konieczności złożenia wniosku w formie pisemnej może zostać przekazana składającemu wniosek w takiej samej formie w jakiej złożono wniosek w formie innej niż pisemna.
  3. W wypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów określonych w ust. 1 pkt 1-21 ZZM wzywa osobę, która złożyła wniosek do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Termin do uzupełnienia wniosku może ulec wydłużeniu na uzasadniony wniosek wnioskującego, ale nie więcej niż o kolejne 14 dni od dnia poinformowania wnioskującego o wydłużeniu terminu.

4. W wypadku niezuzpełnienia wniosku w terminach określonych w ust. 3 wniosek pozostawia się bez rozpoznania bez informowania wnioskującego o tym fakcie.

## **§ 5**

### **[Rozpatrzenie wniosku]**

1. Po otrzymaniu kompletnego wniosku ZZM poddaje wniosek wstępnej analizie i w razie potrzeby wzywa wnioskującego do złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień niezbędnych do dalszego rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni pod rygorem uznania, że wnioskujący cofa wniosek w całości.
2. Jeśli rozpatrzenie wniosku nie wymaga dodatkowych wyjaśnień ze strony wnioskującego lub wnioskujący złożył dodatkowe wyjaśnienia w terminie określonym w ust. 1, ZZM przystępuje do rozpatrzenia wniosku.
3. Jeśli dla rozpatrzenia wniosku konieczne jest zasięgnięcie opinii bądź uzyskanie stanowiska Gminy Wrocław lub jej jednostek organizacyjnych albo podmiotów trzecich, ZZM przystępując do rozpatrzenia wniosku w pierwszej kolejności występuje o konieczne opinie i stanowiska.
4. Po otrzymaniu koniecznych opinii i stanowisk wniosek poddawany jest analizie przez Dział Zasobu Gruntowego ZZM w konsultacji z innymi komórkami merytorycznymi ZZM.
5. Rozpatrzenie wniosku wymaga w szczególności:
  - 1) ustalenia czy nieruchomość objęta wnioskiem nie jest przedmiotem posiadania przez podmiot trzeci;
  - 2) ustalenia czy nieruchomość objęta wnioskiem nie jest przeznaczona do realizacji innych niż objęte wnioskiem celów Gminy Wrocław lub jej jednostek organizacyjnych;
  - 3) ustalenia czy planowana organizacja i wykorzystanie nieruchomości pozostają w zgodzie interesami ZZM, Gminy Wrocław i jej jednostek organizacyjnych oraz słusznym interesem właścicieli, mieszkańców i użytkowników okolicy, w której położona jest nieruchomość;
  - 4) rozważenia pozytywnych i negatywnych skutków społecznych, przyrodniczych i finansowych organizacji i wykorzystania nieruchomości w sposób określony we wniosku;
  - 5) rozważenia potencjalnych zagrożeń związanych z organizacją i wykorzystaniem nieruchomości w sposób określony we wniosku;
  - 6) ustalenia formy stosunku prawnego, na podstawie którego może zostać udostępniona nieruchomość, a także okresu jej udostępnienia oraz wysokości czynszu.
6. Rozpatrując wniosek o udostępnienie nieruchomości ZZM uwzględnia postanowienia aktów powszechnie obowiązującego prawa, w tym prawa miejscowego, a także zarządzeń Prezydenta Wrocławia.
7. W wypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku ZZM informuje o tym fakcie wnioskującego na piśmie.
8. W wypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku ZZM przystępuje do przygotowania postępowania przetargowego, o którym mowa w § 7 niniejszego regulaminu ustalając przy tym minimalną wartość czynszu jaką zamierza uzyskać z tytułu udostępniania nieruchomości, której wartość nie podlega ujawnieniu wnioskującemu oraz pozostałym oferentom.

## **§ 6**

### **[Dzierżawa jako wiodąca forma udostępnienia nieruchomości]**

1. Nieruchomości udostępniane są przez ZZM odpłatnie w formie dzierżawy zgodnie z aktami powszechnie obowiązującego prawa, w tym prawa miejscowego, a także zarządzeniami Prezydenta Wrocławia.

2. Stawka czynszu dzierżawnego ustalana jest w toku postępowania przetargowego lub zgodnego oświadczenia stron w wypadku braku ofert konkurencyjnych – wnioskującego i ZZM z uwzględnieniem powszechnie obowiązującego prawa miejscowego, a także zarządzeń Prezydenta Wrocławia oraz interesu ZZM.
3. Udostępnienie nieruchomości w innej formie niż dzierżawa i nieodpłatnie jest możliwe wyłącznie w drodze wyjątku w sytuacji gdy wnioskujący nie planuje i nie będzie uzyskiwał żadnych przychodów z tytułu organizacji i wykorzystania nieruchomości. Za przychody uzyskane z tytułu organizacji i wykorzystania nieruchomości poczytuje się również przychody uzyskane w sposób pośredni w związku z organizacją i wykorzystaniem nieruchomości, w szczególności gdy wnioskujący poprzez organizację i wykorzystanie nieruchomości zmierza do zwiększenia atrakcyjności prowadzonej w sąsiedztwie nieruchomości działalności przynoszącej przychody.
4. Udostępnienie nieruchomości w celu organizacji boiska sportowego możliwe jest wyłącznie pod warunkiem zapewnienia powszechnego dostępu i możliwości powszechnego korzystania z boiska sportowego.

## **§ 7**

### **[Postępowanie przetargowe]**

1. W wypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku ZZM zamieszcza na swojej stronie internetowej (<http://www.zzm.wroc.pl>) ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia przetargu na udostępnienie nieruchomości na skutek pozytywnego rozpatrzenia wniosku złożonego przez wnioskującego, w którym wskazuje się w szczególności:
  - 1) numer działki wraz z obrębem i numerem arkusza mapy oraz powierzchnią nieruchomości;
  - 2) imię i nazwisko wnioskującego lub jego nazwę;
  - 3) planowaną organizację i wykorzystanie nieruchomości;
  - 4) planowany okres udostępnienia nieruchomości;
  - 5) informację, że w terminie 21 dni od publikacji ogłoszenia na stronie internetowej ZZM każdy podmiot zainteresowany udostępnieniem nieruchomości może złożyć ofertę w sprawie udostępnienia nieruchomości wraz z informacją, że dla skutecznego złożenia oferty rozstrzygające znaczenie ma data jej wpływu do ZZM w formie pisemnej;
  - 6) informację, że oferta musi spełniać wymogi określone w § 4 niniejszego regulaminu;
  - 7) czas, miejsce i pozostałe warunki przetargu;
  - 8) zastrzeżenie, że warunki przetargu mogą zostać zmienione, a przetarg może zostać odwołany w każdej chwili lub unieważniony wedle uznania ZZM bez podania przyczyny i z tego tytułu oferentom nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia względem ZZM.
2. Przetarg odbywa się w formie pisemnej pod nadzorem komisji powołanej przez ZZM.
3. Oferty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim, w zapieczętowanych kopertach, które podlegają komisijnemu otwarciu oraz badaniu w czasie określonym przez komisję. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 4 przez wnioskującego nie zastępuje złożenia oferty, a wnioskujący w celu udziału w przetargu winien złożyć ofertę niezależnie od wcześniejszego złożenia wniosku.
4. Termin związania ofertą wynosi 2 miesiące od upływu terminu składania ofert.
5. O wyniku przetargu ZZM informuje oferentów w drodze wiadomości e-mail wysłanych na adresy e-mail podane przez oferentów wskazując przy tym oferentowi, który złożył najkorzystniejszą ofertę termin zawarcia umowy.
6. Jeśli w terminie składania ofert nie wpłyną inne oferty niż oferta wnioskującego ZZM może odwołać przetarg i zawrzeć umowę poprzez złożenie wraz z wnioskującym zgodnych oświadczeń woli lub odmówić zawarcia umowy. O powyższym ZZM informuje wnioskującego w sposób określony w ust.



- 5 ze wskazaniem przedmiotowy istotnych elementów umowy, tj. w szczególności rodzaju umowy, przedmiotu umowy, okresu obowiązywania umowy oraz stawki czynszu.
7. Brak wpływu ofert konkurencyjnych w stosunku do oferty wnioskującego nie rodzi żadnych roszczeń po stronie wnioskującego w stosunku do ZZM, w szczególności w wypadku odwołania przetargu przez ZZM bądź odmowy zawarcia umowy przez ZZM poprzez złożenie zgodnych oświadczeń woli.
  8. W wypadku braku ofert opiewających na minimalną stawkę czynszu, o której mowa w § 5 ust. 8 lub stawkę wyższą bądź też braku ofert spełniających inne wymagania określone w ogłoszeniu przetargowym lub niniejszym regulaminie ZZM unieważnia przetarg o czym informuje oferentów w sposób określony w ust. 5 ze wskazaniem przyczyny unieważnienia przetargu.
  9. ZZM unieważnia przetarg również w wypadku ujawnienia się nieprawidłowości w przeprowadzonym postępowaniu przetargowym, w tym podania nieprawdziwych bądź wprowadzających w błąd informacji przez wnioskującego lub oferentów bądź w wypadku ujawnienia się okoliczności wskazujących, że zawarcie umowy nie pozostaje w interesie ZZM lub Gminy Wrocław. Oferentowi lub wnioskującemu nie będą w takim wypadku przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do ZZM.

## **§ 8**

### **[Zawarcie umowy]**

1. W wypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu przetargowym bądź odwołania przetargu i planowanego zawarcia umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 6 ZZM przedkłada oferentowi lub wnioskującemu w siedzibie ZZM do zawarcia umowę uwzględniającą jej przedmiotowo istotne elementy zawarte w ogłoszeniu przetargowym lub informacji, o której mowa w § 7 ust. 6.
2. W wypadku braku woli zawarcia umowy przez oferenta wyłonionego w trybie przetargowym ZZM zatrzyma wadium jeśli jego wniesienie zostało przewidziane w ogłoszeniu przetargowym.
3. W wypadku braku porozumienia stron co do szczegółowych postanowień umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 6 wniosek poczytuje się za cofnięty w całości. Wnioskującemu nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do ZZM.
4. W wypadku braku akceptacji przez wybranego w postępowaniu przetargowym oferenta szczegółowych postanowień umowy ofertę poczytuje się za cofniętą w całości. Wnioskującemu nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, a ZZM zatrzyma wadium jeśli jego wniesienie zostało przewidziane w ogłoszeniu przetargowym.
5. Treść umowy winna uwzględniać normy aktów powszechnie obowiązującego prawa, w tym prawa miejscowego, a także zarządzeń Prezydenta Wrocławia.
6. Umowa winna zostać zawarta w ilości egzemplarzy uwzględniającej 3 egzemplarze dla ZZM.
7. W razie powstania wątpliwości co do zgodności umowy z powszechnie obowiązującymi przepisami lub zarządzeniami Prezydenta Wrocławia ZZM odstąpi od zawarcia umowy, a oferentowi lub wnioskującemu nie będą z tego tytułu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do ZZM.
8. ZZM odstąpi od zawarcia umowy również w wypadku gdyby ujawniły się okoliczności wskazujące, że zawarcie umowy nie pozostaje w interesie ZZM lub Gminy Wrocław. Oferentowi lub wnioskującemu nie będą w takim wypadku przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do ZZM.

## § 9

### [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie normy zarządzeń Prezydenta Wrocławia oraz aktów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin niniejszy podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego opublikowanie na stronie internetowej ZZM (<http://www.zzm.wroc.pl>).
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia jego opublikowania w sposób określony w ustępie poprzedzającym.

Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej – Jacek Mól