

(wzór umowy)

Umowa nr
zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551,
w imieniu której działa **Zarząd Zieleni Miejskiej** z siedzibą przy ul. Trzebnickiej 33,
50-231 Wrocław, zwaną w dalszej części umowy: „**Zamawiającym**”, którego
reprezentuje:

Krzysztof Działo – Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej
działający na podstawie pełnomocnictwa Nr 74/III/JO/11 Prezydenta Wrocławia z dnia
01.04.2011 roku

a

.....
zamieszkałym/z siedzibą
działającą na podstawie/zarejestrowaną w
o numerze NIP:, REGON:
reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy: „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.
z 2015 r. poz. 2164 ze zm.): jeżeli zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro nie stosuje się ustawy.

§ 1 **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **naprawę i konserwację studni kopanych na terenie Wrocławia w 2017 roku.**
2. Zamawiający na bieżąco będzie ustalał studnie przeznaczone do naprawy.
3. Podstawą realizacji niniejszej umowy stanowić będzie każdorazowo wystawione przez Zamawiającego **Zlecenie** stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W przedmiotowym **Zleceniu** zostanie określone:
 - 1) miejsce realizacji danego zadania,
 - 2) termin jego realizacji,
 - 3) wartość orientacyjna robót.

§ 2 **Terminy**

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy **do 30 listopada 2017r.**
2. W przypadku, gdy warunki atmosferyczne uniemożliwią terminowe wykonanie robót, termin ich zakończenia ulegnie przesunięciu o tyle dni o ile nastąpiło wyżej omówione opóźnienie. Podstawą do wnioskowania o zmianę terminu stanowi wniosek Wykonawcy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania robót:
 - 1) jeżeli Wykonawca w ciągu 5 dni od zaistnienia okoliczności nie przedstawił Zamawiającemu wniosku o przedłużenie terminu ze szczególnym uzasadnieniem;
 - 2) w przypadku, gdy opóźnienie realizacji prac wynika z winy Wykonawcy;
4. Termin odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu wynosi 3 dni od daty ogłoszenia do odbioru.

+ 12

§ 3 **Szczegółowe obowiązki stron**

1. **Obowiązki Zamawiającego:**
 - 1) zapewni nadzór nad robotami,
 - 2) dokona odbioru i zapłaci umówione wynagrodzenie.
2. **Obowiązki Wykonawcy:**
 - 1) wykona przedmiot umowy określony w § 1 umowy,
 - 2) zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego z 2- dniowym wyprzedzeniem o terminie prac ulegających zakryciu oraz terminie odbioru prac zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach przedstawiciela Zamawiającego, zobowiązany jest, na jego żądanie odkryć te prace, a następnie przywrócić prace do stanu poprzedniego na swój koszt,
 - 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót bądź urządzeń (np. istniejącego uzbrojenia) w toku realizacji zadania ma obowiązek ich naprawienia (doprowadzenia do stanu poprzedniego) na swój koszt,
 - 4) po zakończeniu robót:
 - a) zgłosi przedmiot umowy do odbioru końcowego;
 - b) na swój koszt uporządkuje teren robót i przekaze go Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego robót.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów budowlanych oraz urządzeń, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, aprobat technicznych, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów.

§ 4 **Wynagrodzenie i zasady rozliczania**

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, jako wynagrodzenie orientacyjne do kwoty:
netto: **16 260,16 zł** (słownie: szesnaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych 16/100)
podatek VAT – 23%: **3 739,84 zł** (słownie: trzy tysiące siedemset trzydzieści dziewięć złotych 84/100)
brutto: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
2. Podstawą rozliczenia robót (poszczególnych zleceń) stanowić będzie:
 - 1) protokół końcowy odbioru robót;
 - 2) kosztorys powykonawczy, którego podstawą sporządzenia będą ceny jednostkowe,
 - 3) protokół stanu robót stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana fakturami częściowymi tj. za każde zrealizowane zlecenie na podstawie sporządzonych dokumentów określonych w ust. 2.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury po zakończeniu każdego zlecenia nie później niż 30 dnia od dnia protokolarnego odbioru robót.
5. Wykonawca będzie wykonywał prace do kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
Po jej przekroczeniu Zamawiający nie będzie zgłaszał prac do wykonania w ramach niniejszej umowy, a Wykonawca nie będzie ich przyjmował do wykonania.
6. W przypadku przekroczenia kwoty umownej w trakcie wykonywania prac Wykonawca doprowadzi rozpoczęte prace do końca i rozliczy w sposób, jak dla wcześniej wykonanych prac w ramach niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zlecenia dalszych prac, w przypadku kiedy kwota określona w ust.1 nie zostanie w pełni wykorzystana.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.

9. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo opłaconych faktur.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
11. Za termin dokonania zapłaty, uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Faktury należy wystawiać na Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 ze wskazaniem adresu do korespondencji: Zarząd Zieleni Miejskiej ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław.

§ 5 **Odbiory**

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie poszczególne zlecenie.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru na podstawie pisemnego powiadomienia tj. pisma złożonego w sekretariacie przy ul. Trzebnickiej 33 lub faxem na nr 71 328 66 11.
3. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru końcowego najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) złożenie oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia,
 - 2) złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, jeżeli wady są istotne,
 - 3) żądanie wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad,
 - 4) żądanie usunięcia wad.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – do czasu usunięcia tych wad.

§ 6 **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy na wykonanie robót będących przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru końcowego robót określonych w zleceniu.
2. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Termin usunięcia wad zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

§ 7 **Reprezentanci stron**

1. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie, tel. wew.
2. Wykonawca powołuje swojego przedstawiciela w osobie, tel.

T. A. 2

§ 8
Kary umowne

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu zlecenia w wysokości 0,5 % wartości zlecenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.
4. Zamawiający, w razie opóźnienia w zapłacie kar po stronie Wykonawcy, może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty kar na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z ustalonymi warunkami oraz poleceniami Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić w terminie 15 dni, licząc od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, z czego 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
7. Załącznikami niniejszej umowy są :
 - 1) Formularz zlecenia – zał. nr 1;
 - 2) Formularz protokołu stanu robót – zał. nr 2;
 - 3) Oferta Wykonawcy z dnia - zał. nr 3.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

T. A. 7

Załącznik nr 1 do umowy nr
z dnia r.

Wrocław, dnia

.....
.....
.....

ZLECENIE nr/.....

Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu zleca do wykonania

.....
.....
..... przy ul.
.....

1. Wstępną wartość zlecenia określa się na kwotę netto w wysokości
(słownie:zł)

2. Termin realizacji robót:

- a) rozpoczęcia
- b) zakończenia

Wystawił:
/ data i podpis/

Zatwierdził:
/data i podpis/

Przyjął zlecenie do realizacji:

.....
/data i podpis/

T.H.

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia r.

**PROTOKÓŁ
STANU ROBÓT**

Rodzaj robót

Obiekt – ul.

Sporządzony dnia

za okres od dnia do dnia

przy udziale:

Przedstawiciela Zamawiającego

Wykonawcy

Lp.	Nazwa rodzaju robót	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. w złotych	Wartość kosztorys. w złotych (brutto)	Uwagi

TTH